

Broj: 01-07/26-62-1344
Zagreb, 28. srpanj 2026.

ZAPISNIK

s 30. sjednice Upravnog vijeća Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba koja se održala dana 28. srpnja 2026. s početkom u 15:00 sati, online putem mrežne digitalne aplikacije Zoom.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Tomislav Kevo, predsjednik UV
2. Marijana Rimanić, članica UV
3. Iva Čuljak, članica UV

Ostali nazočni:

1. Alen Župan, ravnatelj
2. Vesna Tomić, voditeljica Odjela financijskih, personalnih i općih poslova
3. Anja Fočić, voditeljica Odsjeka za financijske i pravne poslove

Izočni: -

Predsjednik Upravnog vijeće gospodin Tomislav Kevo otvara sjednicu i konstatira da je Upravno vijeće u sazivu u kojem može pravovaljano donositi odluke i da su se stekli svi uvjeti za održavanje predmetne sjednice. Napominje da su uz poziv na ovu sjednicu članovima UV upućeni svi radni materijali.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 29. sjednice Upravnog vijeća Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba
2. Obrazloženje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Ustanove za 2026. godinu
3. Odluka Upravnog vijeća o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Ustanove za 2026. godinu
4. Odluka Upravnog vijeća o nabavi usluga sistematskog pregleda radnika
5. Razno

Ad1.

Zaključak:

Članovi Upravnog vijeća Ustanove jednoglasno donose Odluku kojom se usvaja Dnevni red 30. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba. Sudionicima sjednice radni su materijali za istu dostavljeni, u za to propisanom vremenskom roku, elektroničkim putem.

Ad 2.

Fočić, voditeljica Odsjeka za financijske i pravne poslove iznosi obrazloženje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za 2026. godine.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda:

Financijski plan Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za 2026. godinu Upravno vijeće je usvojilo na 21. sjednici održanoj 21. prosinca 2025. godine u iznosu od 8.068.700,00 EUR. Od navedenog iznosa 7.834.600,00 EUR se odnosi na prihode koji se realiziraju preko računa nadležnog proračuna. Iznos od 222.100,00 EUR predstavlja vlastite prihode koje Ustanova ostvaruje, te donacije u iznosu od 12.000,00 EUR. Prihodi financijskog plana Ustanove u razdoblju 1. – 6. 2026. ostvareni su u iznosu od 3.961.038,73 EUR, dok su rashodi izvršeni u iznosu od 3.598.184,85 EUR. U prvom polugodištu 2026. godine Ustanova je ostvarila ukupan višak prihoda u iznosu od 362.853,88 EUR. Nakon pokrića prenesenog manjka iz 2025. godine u iznosu od 170.945,36 EUR, ostvaren je neto pozitivan rezultat, odnosno višak prihoda raspoloživ za sljedeće razdoblje u iznosu od 191.908,52 EUR. Na ostvarenje navedenog rezultata primarno je utjecao rast prihoda od prodaje proizvoda i usluga, uz istovremenu racionalizaciju operativnih troškova te smanjenje rashoda za zaposlene uslijed prirodnog odljeva i nezapošljavanja potrebnog broja radnika zbog nesukladnosti Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora. Dodatno, na pozitivan financijski rezultat utjecala je i dinamika izvršenja kapitalnih projekata, s obzirom na to da će se dio planiranih ulaganja u nefinancijsku imovinu realizirati u drugom polugodištu 2026. godine. U izvještajnom razdoblju 1. – 6. 2026. nije bilo primitaka i izdataka, kao niti zaduživanja na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Prihodi**652 – Prihodi po posebnim propisima**

Povećanje prihoda u 2026. godini rezultat je naplaćenih šteta po osnovi kasko osiguranja. Ovi prihodi imaju jednokratni karakter te ovise o nastanku štetnih događaja, dinamici njihove obrade i naplate te uvjetima ugovorenih polica kasko osiguranja. Slijedom navedenog, riječ je o varijabilnoj kategoriji prihoda koja tijekom godine može bilježiti povećanja ili smanjenja, ovisno o broju i opsegu štetnih događaja te vremenu realizacije naplate naknada za štetu po polici osiguranja.

661 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga

U izvještajnom razdoblju 1. – 6. 2026. prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga nastavljaju rasti, sukladno povećanju dostava toplih obroka unutar ugovora sklopljenih s domovima za starije i nemoćne, te sudjelovanju u aktivnostima i pomoći u organizaciji događanja od javnog značaja, pružanju usluga iz područja socijalne zaštite i zbrinjavanja.

663 – Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna

Povećanje prihoda na računu 6631 u odnosu na prethodnu godinu rezultat je većeg priljeva namjenskih donacija u naravi. Navedene donacije odnose se isključivo na prehrambene proizvode namijenjene krajnjim korisnicima socijalnih usluga ustanove.

Rashodi**321 – Naknade troškova zaposlenima**

Povećanje rashoda na računu 3212 u tekućem razdoblju rezultat je jednokratnog ispravka obračuna naknada iz prethodnih razdoblja. Tijekom veljače izvršeno je usklađivanje obveza prema zaposlenicima te su isplaćena zaostala potraživanja za troškove prijevoza koja nisu bila evidentirana u proteklom višegodišnjem periodu. Navedena isplata predstavlja ispravak materijalne pogreške i potpuno usklađivanje s pravima radnika. Povećanje rashoda na računima 3211 i 3213 u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje rezultat je intenzivnijeg provođenja aktivnosti stručnog usavršavanja zaposlenika. Tijekom izvještajnog razdoblja veći broj djelatnika sudjelovao je na seminarima, stručnim skupovima i edukacijama, što je dovelo do povećanja troškova službenih putovanja, uključujući dnevnice, troškove prijevoza i smještaja. Navedeni rashodi nastali su s ciljem unaprjeđenja stručnih kompetencija zaposlenika i osiguravanja kvalitetnijeg pružanja usluga u skladu sa zakonskim obvezama i potrebama ustanove.

323 – Rashodi za usluge

Rast rashoda komunalnih usluga uzrokovan je porastom cijena i potrošnje osnovnih komunalnih usluga (voda i odvoz smeća) te plaćanjem godišnjeg zakupa parkirališnog mjesta na lokaciji blagovaonica Branimirova. Povećanje rashoda za zakupnine i najamnine rezultat je reguliranja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz korištenje prostora blagovaonice u Branimirovoj. Naime, prostor koji se u prethodnim razdobljima koristio bez naknade stavljen je u režim zakupa, pri čemu je od strane zakupodavca, Republike Hrvatske, uvedena obveza plaćanja zakupnine. Slijedom navedenog, u izvještajnom razdoblju nastali su rashodi koji u prethodnim razdobljima nisu postojali, što je uzrokovalo značajno povećanje ove vrste rashoda. Također značajno povećanje rashoda za veterinarske i zdravstvene usluge rezultat je povećanog opsega mikrobioloških i kemijskih analiza hrane te mikrobioloških analiza briseva. Tijekom izvještajnog razdoblja povećana je učestalost uzorkovanja u centralnoj kuhinji i blagovaonicama radi osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane i ispunjavanja propisanih standarda, što je dovelo do većeg broja provedenih analiza i posljedično povećanja rashoda u odnosu na prethodno razdoblje. Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa odnose se na jednokratni trošak naknada iz prethodnih razdoblja.

Tijekom veljače izvršeno je usklađenje obveza prema bivšim zaposlenicima te su isplaćena zaostala potraživanja za troškove prijevoza, koja nisu bila evidentirana u proteklom višegodišnjem periodu. Navedena isplata predstavlja ispravak materijalne pogreške i potpuno usklađenje s pravima radnika.

343 – Ostali financijski rashodi

Povećanje ostalih financijskih rashoda vezano je za plaćanje naknada FINA-i za komercijalnu uslugu obračuna zakonskih zateznih kamata koje su se isplaćivale bivšim i sadašnjih radnicima za razliku obračuna naknade štete zbog neadekvatnog obračuna plaće u prethodnim godinama.

4 – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

U prvom polugodištu na izvoru 11 realizirano je 131.392,08 EUR rashoda za nabavu nefinancijske imovine, koji se odnose na ulaganja u korištene objekte koji nisu u vlasništvu Ustanove, na nabavu uređaja, opreme i namještaja potrebnog za redovno poslovanje, te na ulaganja u računalne programe, što predstavlja manji dio ukupne planirane nabave nefinancijske imovine na izvoru 11 od 391.900 EUR. Preostali dio realizirat će se u drugom polugodištu, prema dinamici provedbe planiranih ulaganja i u skladu sa Planom nabave.

Za dio investicijskih aktivnosti postupci nabave su provedeni ili su u tijeku, dok su ugovoreni radovi i isporuke još u fazi realizacije, zbog čega će se rashodi evidentirati po izvršenju ugovornih obveza. Također, za realizirano ulaganje u računalne programe u iznosu od 22.250 EUR, sredstva su u izvornom planu planirana na računu 3238 Računalne usluge u iznosu od 22.300 EUR, te će u prvom rebalansu biti reklasificirana na račun 4262 Ulaganja u računalne programe. Obzirom da je nabavljena digitalna evidencija korisnika razvijena kao posebno prilagođeno programsko rješenje isključivo za potrebe Ustanove, te omogućuje daljnje nadogradnje i razvoj funkcionalnosti, zadovoljeni su kriteriji za priznavanje dugotrajne imovine.

Na izvoru 31 realizirana je nabava nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 1.500,00 EUR. Manja realizacija od planirane posljedica je racionalnog i štedljivog upravljanja vlastitim sredstvima tijekom prvog dijela godine, s obzirom na to da je prioritet bio osigurati sredstva za pokriće prenesenog manjka iz 2025. godine. Budući da je navedeni cilj ostvaren, realizacija vlastitih sredstava za ostale planirane investicije provodit će se tijekom druge polovice godine, u skladu s financijskim mogućnostima i dinamikom provedbe planiranih aktivnosti.

Ravnatelj Župan: Kao što je razvidno iz obrazloženja, poslovanje je pozitivno, imamo višak prihoda u iznosu od 191.908,52 EUR, te ulazimo u drugo polugodište poslovanja u vrlo kontroliranom i stabilno fiskalnom okruženju. Kroz obrazloženje možete vrlo dobro vidjeti određene fiskalne pomake kao posljedica dobrog i

planiranog poslovanja, te uravnoteženo upravljanje financijama. Vrlo je teško već sada u ovom trenutku prognozirati završetak ove poslovne godine u fiskalnom pogledu, ali je neophodno i nadalje kontinuirano pratiti prihode i naravno rashode te na vrijeme ispunjavati sve svoje obaveze kao i do sada prema radnicima i dobavljačima. Također je iznimno važno da provodimo sve postupke nabave na vrijeme sukladno planiranom hodogramu iskazanom u Planu JN DD 2026 ali isto tako i njihovu realizaciju u zadanim vremenskim rokovima koja u konačnici definira i plaćanje usluge po izvršenom. Sva izvješća o fiskalnom poslovanju ustanove u za to zadanom vremenskom roku dostavljaju se matičnom gradskom uredu i Gradskom uredu za financije i javnu nabavu i Upravnom vijeću.

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA
USTANOVE DOBRI DOM GRADA ZAGREBA ZA 2026. GODINU**

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE I.-VI.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	IZVRŠENJE I.-VI.2026.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI UKUPNO (1)	3.601.324,27	8.068.700	3.961.038,73	109,99	49,09
1. PRIHODI POSLOVANJA - RAZRED 6	3.601.324,27	8.068.700	3.961.038,73	109,99	49,09
RASHODI UKUPNO (2+3)	3.656.849,82	8.068.700	3.598.184,85	98,40	44,59
2. RASHODI POSLOVANJA - RAZRED 3	3.545.906,57	7.594.800	3.465.292,77	97,73	45,63
3. RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE - RAZRED 4	110.943,25	473.900	132.892,08	119,78	28,04
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA - VIŠAK / MANJAK	-55.525,55	0	362.853,88		

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE I.-VI.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	IZVRŠENJE I.-VI.2026.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
4. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - RAZRED 8	0,00	0	0,00	0,00	0,00
5. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA - RAZRED 5	0,00	0	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA - NETO FINANCIRANJE (4-5)	0,00	0	0,00		

PRENESENI VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	173.565,86	0	-170.945,36		
REZULTAT TEKUĆE GODINE	-55.525,55	0	362.853,88		
PRIJENOS VIŠKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	118.040,31	0	191.908,52		

Ad.3.**Zaključak:**

Na temelju članka 29. Statuta Ustanove Dobri dom Grada Zagreba i članka 86. stavka 3. Zakona o Proračunu (Narodne novine br. 144/21) na prijedlog voditeljice Odsjeka za financijske i pravne poslove, Upravno vijeće na 30. sjednici održanoj 28. srpnja 2026. donosi Odluku o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Ustanove dobri dom grada zagreba za 2026. godinu

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za 2026. godinu. Sastavni dio ove Odluke čine propisani obrasci koji obuhvaćaju opći i posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana te obrazloženje općeg dijela izvještaja.

Opći dio sadrži sažetak računa prihoda i rashoda i računa financiranja, izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji, izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja te izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji.

Posebni dio sadrži izvještaj o rashodima prema programskoj klasifikaciji.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad 4.**Zaključak:**

Na temelju članka 15. stavka 3. i članka 29. Statuta Ustanove Dobri dom Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 30. sjednici, dana 28. srpnja 2026. donijelo je Odluku o nabavi usluga sistematskog pregleda radnika

1. Odobrava se nabava usluga sistematskog pregleda radnika, a procijenjena vrijednost nabave je 37.000,00 eura bez PDV-a za 2026. godinu.
2. Sredstva za gore navedenu nabavu osigurana su u Financijskom planu Ustanove za 2026. i Projekciji Financijskog plana Ustanove Dobri dom Grada Zagreba za 2027. i 2028.

3. Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o nabavi usluga dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja u 2026., broj dokumenta: 04-01/26-34-73 usvojena na 22. sjednici održanoj dana 16. siječnja 2026. godine. Na navedenu Odluku gradonačelnik Grada Zagreba dao je suglasnost temeljem Zaključka o davanju suglasnosti na odluke Upravnog vijeća Ustanove Dobri dom Grada Zagreba, Klasa: 550-01/26-04/34, Urbroj:251-01-12-26-2 od 4. veljače 2026. godine.
4. Ova se Odluka dostavlja gradonačelniku Grada Zagreba na davanje suglasnosti.

Obrazloženje: Nabava usluga sistematskog pregleda radnika provodi se radi ispunjavanja zakonskih obveza poslodavca u području zaštite na radu te osiguranja redovitog praćenja zdravstvenog stanja radnika Ustanove. Sistematski pregled radnika predstavlja materijalno pravo radnika, koje se osigurava radi očuvanja zdravlja, pravodobnog uočavanja zdravstvenih rizika povezanih s radnim mjestom i nesmetanog obavljanja poslova.

Sredstva za provedbu ove nabave osigurana su u Financijskom planu Ustanove za 2026. godinu te projekcijama Financijskog plana za 2027. i 2028. godinu, čime se osigurava kontinuitet provedbe zdravstvenih pregleda radnika. Donošenjem ove Odluke prethodno usvojena Odluka o nabavi usluga dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja u 2026., broj dokumenta: 04-01/26-34-73, od 16. siječnja 2026. prestaje važiti jer je iz priloženog troškovnika razvidno da se radi o usluzi sistematskog pregleda zaposlenika, a ne o uslugama dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja.

Ad 5.

RAZNO

1. Ravnatelj Župan: Temeljem odredbe članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22), članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 14/22, 48/26) upućen je dana 24.7.2026. POZIV za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave. Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. i članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 14/22 i 48/26) pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, uz obvezu objavljivanja akta na internetskim stranicama. Prijedlog Pravilnika predstavlja opći akt kojim se uređuju pravila, uvjeti i postupci Ustanove Dobri dom Grada Zagreba u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a. S obzirom na sadržaj Pravilnika te u nastojanjima da se pravnim osobama i građanima omogući davanje prijedloga i mišljenja na prijedlog Pravilnika, objavili smo poziv zainteresiranoj javnosti koji svojim prijedlozima i sugestijama mogu pridonijeti donošenju kvalitetnijeg Pravilnika o provedbi postupaka

jednostavne nabave, da se odazovu. Ustanova ima obvezu uskladiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave s odredbama istog Zakona do 16. kolovoza 2026., odlukom Upravnog vijeća o usvajanju istog. Provedba savjetovanje s javnošću u pravilu od 30 dana, onemogućila bi pravodobno donošenje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave. Stoga se savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provodi u trajanju kraćem od 30 dana, točnije provodi se 21. dan. Kraći rok savjetovanja omogućit će pravodobno usvajanje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave od strane Upravnog vijeća Ustanove, dostatni vremenski period za uvid od strane zainteresirane javnosti (21 dan) te primjenu pojedinih odredbi koje se odnose na obveze u području jednostavne nabave od 1. rujna 2026. Nakon provedenog savjetovanja s javnošću, izrade izvješća o savjetovanju s javnošću, te prihvatanja ili odbijanja prijedloga mišljenja, nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave uputit će se na donošenje Upravnom vijeću, zaključno do 16.8.2026. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave će nakon donošenja biti objavljen na mrežnim stranicama Ustanove Dobri dom Grada Zagreba.

2. Ravnatelj Župan: Upoznaje Upravno vijeće sa zaprimljenom Zamolbom za aneks ugovora o zakupu poslovnog prostora u Ilici 29, od strane g. Artura Hellera. Od strane odvjetnice g. Hellera obaviješteni smo da je isti podnijet iz razloga jer g. Heller želi svoje poslovanje u Hrvatskoj voditi putem tvrtke registrirane u RH i kojoj je on jedini vlasnik. U narednom vremenskom razdoblju preispitat će se Zamolba u kontekstu akata ustanove i stava osnivača, kako bi u konačnici odgovorili g. Helleru, ne prejudicirajući odluku ustanove u ovom trenutku. U konačnici, Upravno vijeće daje suglasnost ravnatelju za potpis istog, ukoliko se donese takva odluka.
3. Ravnatelj Župan: Ravnatelj predstavlja OPERATIVNI PLAN CIVILNE ZAŠTITE PRAVNE OSOBE (DOBRI DOM) OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE koji je ustanova u roku izradili i dostavila nadležnom uredu. Od strane nadležnog ureda i sektora Civilne zaštite i sigurnosti isti je ocijenjen kao vrlo dobar.
4. Ravnatelj Župan: S danom 23.7. Ustanova je u vrlo kratkom vremenu, svega nekoliko dana, uspješno preuzela novih 113 korisnika programa Pomoć u kući - dostave obroka, koji su evidentirani u Domu za starije Peščenica. Vrijeme preuzimanja (srpanj) je vrlo nezgodno, usred ljeta, godišnji su odmore, imamo i bolovanja, takođe nedostaju 3 radnika (odlazak u mirovinu, sporazumni raskid ugovora). Osigurali smo 5 radnika putem student servisa koji su prošli obuku, obavili liječnički - sanitarni pregled te položili Higijenski minimum kako bi bilo sve sukladno propisanoj zakonskoj regulativi.

Ustanova uvijek mora imati rješenje koje će u konačnici zadovoljiti potrebe korisnika i svih ostalih dionika u ovom u vrlo izazovnom i osjetljivom djelu našeg poslovanja u kontekstu same usluge i korisnika ali i vremenskog okvira u kojem se ista odvija.

5. Ravnatelj Župan - Obnova voznog parka gospodarskim dostavnim vozilima

DOBRI DOM i nadalje kontinuirano obnavlja svoj vozni park u svrhu podizanja razine sigurnosti na radu naših vozača dostavljača i svih ostalih djelatnika koji njima upravljaju. S gledišta javno zdravstvene sigurnosti neophodno je održavati vrlo visoku razinu higijensko sanitarnog standarda imajući u vidu da se našim vozilima tijekom svih dana u godini odvija prijevoz gotovih toplih obroka koji se pripremaju u Kosnici a dostavljaju se u blagovaonice, prenoćište u Ilici 29, suradne socijalne ustanove (Mali dom, Caritas Zagrebačke nadbiskupije - KUĆA ZA MLADE »DA ŽIVOT IMAJU!, Zagrebački centar za neovisno življenje Dom Duga Zagreb) i prihvatilište Crvenog križa Grada Zagreba (1550 korisnika, sveukupno godišnje 565 000 obroka) i na kućne adrese sugrađana u potrebi (dnevno 800 korisnika, sveukupno godišnje 292 000 dostavljenih obroka). Shodno navedenom i kao posljedica odgovornog poslovanja i pravovremenog planiranja DOBROG DOMA te kontinuirane fiskalne potpore od strane osnivača Grada Zagreba, polovicom srpnja preuzeli smo 6 novih lako dostavnih gospodarskih vozila.

Sjednica je završila s radom u 16:10 sati.

Zapisnik je vodila: Vesna Tomić

**Predsjednik Upravnog vijeća
Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba**

Tomislav Kevo



Dostaviti:

1. Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom
Prilaz Ivana Visine 1-3, Zagreb
2. Pismohrana, ovdje



Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba
OIB: 70362197460, MBS: 080484788
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivač: Grad Zagreb
IBAN: HR3124020061100940837 Erste & Steiermarkische Bank d.d.

