



# DOBRI DOM

Ustanova **DOBRI DOM** Grada Zagreba

A Ravnateljstvo: Kruga 44/2, 10000 Zagreb

T +385 1 6311640

F +385 1 6311649

W [www.dobri-dom.hr](http://www.dobri-dom.hr)

E [info@dobri-dom.hr](mailto:info@dobri-dom.hr)



Mi poslužujemo brižnost...

BROJ: 04-06/17-472-~~886~~  
Zagreb, 16.06.2017.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 30. Statuta Ustanove Dobi dom Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 16. sjednici, 16.06.2017. donijelo je

## PRAVILNIK o provedbi postupka jednostavne nabave

### I. PREDMET I SADRŽAJ PRAVILNIKA

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga, do vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi i to:

1. postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna,
2. postupci nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

### II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 2.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

Na sprečavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### III. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 3.

Postupci nabave uređeni ovim Pravilnikom temelje se na sljedećim osnovnim načelima:

- I. racionalno i efikasno trošenje proračunskih sredstava,
- II. načelo slobode kretanja robe,
- III. načelo slobode pružanja usluga,
- IV. načelo slobode poslovnog nastana,
- V. načelo tržišnog natjecanja
- VI. načelo jednakog tretmana,
- VII. načelo zabrane diskriminacije,
- VIII. načelo uzajamnog priznavanja,
- IX. načelo razmjernosti i
- X. načelo transparentnosti.

## **IV. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA**

### **Članak 4.**

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave podnosi radnik kojem se u obavljanju svog posla ukaže potreba za određenom nabavom.

### **Članak 5.**

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave odobrava Ravnatelj.

### **Članak 6.**

Postupak jednostavne nabave pokreće se nakon odobrenog zahtjeva podnositelja:

- Za procijenjenu vrijednost nabave ispod 20.000,00 kn odobrenjem zahtjeva podnositelja, osim nefinancijske imovine za koju je potrebna Odluka ravnatelja
- za procijenjenu vrijednost nabave od 20.000,00 do 69.999,99 kn – Odlukom Ravnatelja
- za procijenjenu vrijednost nabave od 70.000,00 do 149.999,99 kn – Odlukom upravnog vijeća
- za procijenjenu vrijednost nabave od 150.000,00 do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove – Odlukom Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača

### **Članak 7.**

Nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kn unose se u Plan nabave roba, usluga i radova za tekuću poslovnu godinu.

### **Članak 8.**

Postupak nabave za procijenjenu vrijednost nabave provodi se na slijedeći način:

- do 69.999,99 kn temeljem narudžbenice kod odabranog gospodarskog subjekta
- od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove prikupljanjem najmanje 3 ponude po pozivu.

### **Članak 9.**

Ukoliko, temeljem poziva za dostavu ponuda, pristigne samo jedna ponuda, odabir najpovoljnije ponude može se izvršiti temeljem jedne ponude.

## **Članak 10.**

U slučaju da Naručitelj ocijeni opravdanim, (viša sila, žurnost i sl.) postupak nabave može se okončati pozivom i ponudom samo jednog gospodarskog subjekta uz obrazloženje opravdanosti slučaja.

## **Članak 11.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, uz zadovoljavanje traženih uvjeta sposobnosti gospodarskih subjekata.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, datum isporuke i rok isporuke, ili rok izvršenja i dr., te je u odluci o odabiru i obavijesti o odabiru potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## **Članak 12.**

Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata određuju se sukladno predmetu nabave.

## **Članak 13.**

Pripremu i provedbu postupka nabave procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove obavljati će predstavnici Naručitelja u sastavu:

- Trpimir Benković, dipl. iur. – voditelj Odjela financijsko-personalnih i općih poslova
- Vesna Tomić, upravni pravnik – šefica Odsjeka za pravne poslove
- Mile Novačić – ekonomist, administrativni referent u Odsjeku za pravne poslove

## **Članak 14.**

Pripremu i provedbu postupka nabave procijenjene vrijednosti do 69.999,99 kn obavljati će temeljem odobrenog zahtjeva za nabavu podnositelj zahtjeva.

## **Članak 15.**

Nakon izvršenog prikupljanja ponuda za nabave procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove predstavnici Naručitelja na temeljem kriterija za odabir ponude donose odluku o odabiru i sklapaju ugovor s odabranim ponuditeljem. Naručitelj je dužan svim ponuditeljima dostaviti obavijest o odabiru ponude.

## **Članak 16.**

Za praćene količina i realizaciju ugovora zadužen je podnositelj zahtjeva za nabavu.

## Članak 17.

Ponude se ne otvaraju javno.

## Članak 18.

Dokumentacija za sve predmete nabave procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove čuva se 4 (četiri) godine.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Odluka o postupku nabave roba, radova i usluga za koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (bagatelna nabava) Broj: 04-12/13-598-1384, od 13. prosinca 2013.

### Članak 20.

Prije Usvajanja ovog Pravilnika povodi se savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 28/13 i 85/15).

### Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Ustanove Dobri dom Grada Zagreba: [www.dobri-dom.hr](http://www.dobri-dom.hr).

### Članak 22.

Ovaj pravilnik stupa na snagu odmah nakon provedbe savjetovanja s javnošću i objave na internetskim stranicama Ustanove.

**Predsjednica Upravnog vijeća**

**Gordana Herceg, dipl. psiholog**

