

Br: 04-05/22-189-674
Zagreb, 12.05.2022.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članka 30. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba i naloga gradonačelnika Grada Zagreba KLASA: 406-05/22-001/30, URBROJ: 251-05-01/005-22-1, od 07. veljače 2022., Upravno vijeće Ustanove na 27. sjednici, 12.05.2022. jednoglasno je donijelo

PRAVILNIK

o provedbi postupka jednostavne nabave (usklađen s Odlukom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Zagreba – Službeni glasnik Grada Zagreba 9/17)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja roba i usluga procijenjene vrijednosti manje do 200.000,00 kn, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu jednostavna nabava).

Poslove pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn u ime i za račun Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba provodi Grad Zagreb kao središnje tijelo za nabavu putem Ureda za financije i javnu nabavu, sukladno odredbama važeće Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima javne nabave Grada Zagreba koja je objavljena u Službenom glasniku Grada Zagreba.

II. PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Postupci nabave uređeni ovim Pravilnikom temelje se na sljedećim osnovnim načelima: racionalno i efikasno trošenje proračunskih sredstava, načelo slobode kretanja robe, načelo slobode pružanja usluga, načelo slobode poslovnog nastana, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Naručitelj je obvezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom, putem aplikacije Središnjeg tijela za javnu nabavu Grada Zagreba i/ili osobnom dostavom.

III. UVJETI I POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave podnosi radnik kojem se u obavljanju svog posla ukaže potreba za određenom nabavom.

Ravnatelj odlučuje o opravdanosti ukazane potrebe.

Postupak jednostavne nabave pokreće se:

- Za procijenjenu vrijednost nabave ispod 20.000,00 kn odobrenjem zahtjeva podnositelja od strane ravnatelja, osim nefinancijske imovine za koju je potrebna Odluka ravnatelja
- za procijenjenu vrijednost nabave od 20.000,01 do 70.000,00 kn – Odlukom Ravnatelja
- za procijenjenu vrijednost nabave od 70.000,01 do 150.000,00 kn – Odlukom upravnog vijeća i upućivanjem zahtjeva za provođenje postupka u aplikaciju Središnjeg tijela za javnu nabavu Grada Zagreba
- za procijenjenu vrijednost nabave od 150.000,01 do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove – Odlukom Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača i upućivanjem zahtjeva za provođenje postupka u aplikaciju Središnjeg tijela za javnu nabavu Grada Zagreba.

Članak 6.

Nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kn unosi se u Plan nabave roba, usluga i radova za tekuću poslovnu godinu.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave za procijenjenu vrijednost nabave provodi se na slijedeći način:

- do 20.000,00 kn potrebno je prikupiti jednu ponudu te izdati narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu
- od 20.000,01 do 70.000,00 kn potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata po pozivu za dostavu ponuda koji se upućuje elektroničkom poštom ili objavom na mrežnoj stranici Ustanove.
- Od 70.000,01 kn potrebno je uputiti zahtjev i ovlaštenje Uredu za financije i javnu nabavu koje će kao Središnje tijelo za javnu nabavu Grada Zagreba provesti postupak jednostavne nabave u ime i za račun Ustanove sukladno važećoj Odluci o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Zagreba

Iznimno od točke 2. ovog članka, ukoliko temeljem poziva za dostavu ponuda ili objave na mrežnoj stranici Ustanove, pristigne samo jedna ponuda, odabir najpovoljnije ponude može se izvršiti temeljem jedne ponude, te u slučaju da Naručitelj ocijeni opravdanim, (viša sila, žurnost i sl.) postupak nabave može se okončati pozivom i ponudom samo jednog gospodarskog subjekta uz obrazloženje opravdanosti slučaja.

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupka nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn obavljat će temeljem odobrenog zahtjeva za nabavu podnositelj zahtjeva.

IV. TIJEK POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,01 kn do 70.000,00 kn

Članak 9.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,01 kn do 70.000,00 kn mogu pripremiti i provesti slijedeći zaposlenici Ustanove:

- Vesna Tomić, upravni pravnik – šefica Odsjeka za pravne poslove
- Maja Kazić, struč.spec.oec - viši računovodstveni referent
- Ostali zaposlenici koje imenuje ravnatelj

Članak 10.

Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata određuju se sukladno predmetu nabave.

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od poziva za dostavu ponuda ili objave na mrežnoj stranici.

U opravdanim okolnostima (npr. Iznimna žurnost i dr.) Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, uz zadovoljavanje traženih uvjeta sposobnosti gospodarskih subjekata.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, datum isporuke i rok isporuke, ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku, odluci o odabiru i obavijesti o odabiru potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 13.

Ponude se zaprimaju u sjedištu Ustanove te se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuje se redni broj zaprimljene ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Članak 14.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponude.

Ponude se ne otvaraju javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Članak 15.

O obradi ponuda sastavlja se zapisnik, koji potpisuje osoba koja je obavila obradu ponuda.

Članak 16.

Obavijest o odabranom ponuditelju dostavlja se elektroničkom poštom svim ponuditeljima ili se objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili mu se izdaje narudžbenica.

Članak 17.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili neodabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 18.

Za praćene količina i realizaciju ugovora zadužen je podnositelj zahtijeva za nabavu.

Članak 19.

Dokumentacija o provedenim postupcima nabave čuva se 4 (četiri) godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, Broj: 04-06/17-472-886, usvojen na 16. sjednici Upravnog vijeća dana 16.06.2017., prije stupanja na snagu ovog pravilnik, završit će se po odredbama tog pravilnika.

Članak 21.

Prije Usvajanja ovog Pravilnika povodi se savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 28/13 i 85/15).

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Ustanove Dobri dom Grada Zagreba: www.dobri-dom.hr.

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu odmah nakon provedbe savjetovanja s javnošću i objave na internetskim stranicama Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća



Nenad Predovan, prof.



T +385 1 6311 640

Ustanova Dobri dom Grada Zagreba, OIB: 70362197460, MBS: 080484788
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivači/članovi društva: GRAD ZAGREB