

Broj: 33-07/26-198-1267

Zagreb, 06.07.2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Evidencijski broj nabave: 87/26

I.OPĆI PODACI:

1.Podaci o naručitelju

Ustanova DOBRI DOM Grada Zagreba

Kruga 44/2, Zagreb 10000

OIB: 70362197460

Tel: 01/6311 640

Mrežna stranica: www.dobri-dom.hr

Elektronička pošta: info@dobri-dom.hr

Sukladno čl. 15., st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016 i 144/22), za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 € (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno 66.360,00 € (bez PDV-a) za radove (jednostavna nabava), Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se u skladu s Pravilnikom o postupku jednostavne nabave, Br: 04-08/24-971-1672 od 20.kolovoza 2024., koji je objavljen na mrežnim stranicama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa:

Nema

2.Komunikacija

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte (daniyel.strbac@dobri-dom.hr).

3.Evidencijski broj nabave:

87/26

4.Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora

5.Procjenjena vrijednost iznosi 23.000,00 € bez PDV -a S obzirom na to da je kroz prethodno realizirani postupak jednostavne nabave iskorišten iznos od **17.800 eura bez PDV-a**, procijenjena vrijednost nabave za ovaj Poziv za dostavu ponuda (za preostali dio predmeta nabave) iznosi: **5.200 eura bez PDV-a**.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Naziv i opis predmeta nabave

Nabava računalne opreme i programskih rješenja za implementaciju digitalne evidencije (aplikacija) dostava obroka u programu Pomoć u kući u 2026.

Predmet nabave podijeljen je u 2 grupe. Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu grupu, više grupa ili sve grupe. Svaka grupa se ugovara zasebno.

Grupa Opis grupe Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

Grupa 1 nadogradnja aplikacije Pomoć u kući - **2.500,00 eura bez PDV-a**

Grupa 2 **web aplikacija Prenocište Ilica** - **2.700,00 eura bez PDV-a**

2. Količine predmeta nabave

U troškovniku (Prilog 1) iskazane su okvirne količine predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Točna količina iskazat će se pojedinačnim zahtjevnica. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

3. Mjesto izvršenja usluge, isporuke

Mjesto izvršenja usluge je Grad Zagreb i Zagrebačka županija, Velika Kosnica, Domovinska 10.

4. Rok za izvršenje usluge, isporuke

Ponuditelj se obvezuje na davanje prioriteta naručitelju prilikom dogovora termina za isporuku robe.

Naručitelj će naručiti predmet nabave Zahtjevom.

5. Tehnička specifikacija

Grupa 1 nadogradnja aplikacije Pomoć u kući

Stavka	Opis
Predmet	Nadogradnja postojeće aplikacije za digitalnu evidenciju dostave toplih obroka u programu Pomoć u kući
Rok isporuke	7 radnih dana od dana potpisivanja ugovora
Garancijski rok	120 dana od dana primopredaje
Postojeća domena aplikacije	dostava.dobri-dom.hr
Način isporuke	Deployment na postojeće web okruženje naručitelja bez prekida produkcijskog rada

1. Predmet nabave

Predmet nabave je nadogradnja postojeće web aplikacije Dobri Dom Dostava (verzija 3.1) s tri nove funkcionalne cjeline koje proširuju opseg sustava izvan originalne tehničke specifikacije iz osnovnog ugovora.

Nadogradnja uključuje:

- ispravak statusa dostave 30 dana unazad kroz mali modal,
- implementaciju izvještaja po domovima (dnevni i mjesečni),
- uvođenje oznake neugovorenih dana ("X") u Tjednom planeru i u izvještajima.

Sve tri cjeline integriraju se u postojeću aplikaciju i koriste postojeću infrastrukturu (baza, autentifikacija, audit log).

2. Postojeće stanje sustava

Aplikacija Dobri Dom Dostava trenutno (verzija 3.1) podržava:

- 14 linija dostave toplih obroka,
- 20-40 vozača s PWA aplikacijama,
- 700-2.000 dnevnih dostava u Gradu Zagrebu,
- web admin panel za 5 koordinatora,
- modul za korisnike, linije, tjedni planer, izvještaje, dnevnik promjena,
- realtime dashboard preko Server-Sent Events.

Sustav je u produkciji od svibnja 2026. Tehnološki stack: PHP 8, MySQL 8, JWT autentifikacija, Vanilla JavaScript SPA, PWA s service workerom.

3. Cjelina 1 — Ispravak statusa dostave 30 dana unazad

Koordinator iz Nadzorne ploče pokreće mali modal za ispravak statusa pojedine dostave. Modal omogućuje odabir linije, odabir korisnika i mijenjanje statusa identično postojećem editu. Pri spremanju, promjena se automatski odražava u svim izvještajima koji koriste te podatke.

Vremenski okvir ispravka: 30 dana unazad od današnjeg datuma.

3.1 Funkcionalni zahtjevi

R. br.	Funkcionalnost	Opis
1.1	Pokretanje modala	U Nadzornoj ploči koordinator pritiskom na gumb otvara modal za ispravak statusa.
1.2	Odabir datuma	Koordinator odabire datum u rasponu od današnjeg do 30 dana unazad.
1.3	Odabir linije	Padajuća lista linija koje su radile na odabrani datum.
1.4	Odabir korisnika	Padajuća lista korisnika na odabranoj liniji za taj dan.

R. br.	Funkcionalnost	Opis
1.5	Mijenjanje statusa	Izmjena statusa identično postojećem editu (Dostavljeno / Nije dostavljeno / Bolovanje).
1.6	Spremanje promjene	Klikom na "Spremi" promjena se zapisuje u bazu i odmah je vidljiva u svim izvještajima.
1.7	Evidencija u Dnevniku promjena	Svaka izmjena se zapisuje u postojeći Dnevnik promjena (audit log).

4. Cjelina 2 — Izvještaji po domovima

4.1 Poslovni razlog

Postojeći izvještaji grupiraju podatke po liniji i po osnovi ugovora (PU / HZSR / GU). Dimenzija "dom" se koristi interno, ali nije izložena kao samostalni kriterij za izvještaje.

Za internu kontrolu rada kuhinja i raspodjelu troškova po domovima, potrebni su dnevni i mjesečni izvještaji koji grupiraju podatke po domovima.

4.2 Funkcionalni zahtjevi — Dnevni izvještaj po domovima

R. br.	Funkcionalnost	Opis
2.1	Odabir datuma	Korisnik odabire datum za koji se generira izvještaj.
2.2	Zaglavlje doma	Za svaki dom prikaz: naziv, adresa, broj korisnika u domu za taj dan.
2.3	Sumarni brojači po vrstama prehrane	Brojač obroka po STD, Ž, D, NR, NS, L vrstama prehrane.
2.4	Sumarni brojači po statusima	Brojač po statusima: dostavljeno, nije dostavljeno, bolovanje, neobrađeno.
2.5	Lista korisnika	Lista korisnika tog doma sa statusom dostave i pripadnošću liniji.

4.3 Funkcionalni zahtjevi — Mjesečni izvještaj po domovima

R. br.	Funkcionalnost	Opis
2.6	Odabir mjeseca i godine	Korisnik odabire mjesec i godinu za izvještaj.
2.7	Ukupan broj obroka po vrstama prehrane	Zbroj svih dostava tijekom mjeseca po vrstama prehrane.
2.8	Broj korisnika doma	Broj korisnika koji pripadaju domu na kraju mjeseca.

R. br.	Funkcionalnost	Opis
2.9	Sumarno po statusima	Broj dostavljenih, broj propuštenih dostava, broj dana na bolovanju.
2.10	Filter po osnovi ugovora	Opcionalno filtriranje po osnovi ugovora (PU / HZSR / GU) za podgrupiranje.

4.4 Zajednički zahtjevi za oba izvještaja

R. br.	Funkcionalnost	Opis
2.11	Print template	HTML predložak optimiziran za A4 ispis s prijelomom stranice između domova.
2.12	Spremanje u PDF	Mogućnost spremanja izvještaja u PDF format.
2.13	Audit zapis	Generiranje izvještaja zapisuje se u tablicu izvjestaji_log s novim tipom.
2.14	Integracija s postojećim sučeljem	Novi tipovi izvještaja dodaju se u postojeći modul "Izvještaji" — dropdown "Tip izvještaja" dobiva dvije nove opcije.

5. Cjelina 3 — Oznaka neugovorenih dana ("X")

5.1 Poslovni razlog

Svaki korisnik u sustavu ima definirano koje dane prima dostavu. Ako određeni dan nije ugovoren, sustav to interno zna i izbacuje ga iz lista za vozača i iz izvještaja.

U postojećem UI-u nema vidljive razlike između (a) dana koji nije ugovoren — nema usluge, (b) dana koji je ugovoren ali korisnik nije primio dostavu (bolovanje, nije dostavljeno) i (c) dana koji je ugovoren ali još nije obrađen.

Ova razlika je važna za fakturiranje (jasno se zna da neugovoreni dan ne ulazi u sumu) i za operativu (vozač i koordinator vide da taj dan nije ugovoreno).

5.2 Funkcionalni zahtjevi

R. br.	Funkcionalnost	Opis
3.1	Oznaka "X" u Tjednom planeru	Ćelije neugovorenih dana prikazuju oznaku "X" sa sivkastom pozadinom.
3.2	Onemogućen klik	Klik na ćeliju neugovorenog dana ne otvara editor iznimki.
3.3	Tooltip	Pri prelazu mišem na neugovorenu ćeliju prikazuje se obavijest "Korisnik ne prima dostavu ovog dana."

R. br.	Funkcionalnost	Opis
3.4	Oznaka "X" u mjesečnom izvještaju	U matrici korisnik × dani u mjesecu, neugovoreni dani označeni su s "X".
3.5	Razdvojen zbroj	Oznaka X NE ulazi u zbroj dostavljenih obroka — jasno razdvojeno u sumarnoj tablici.
3.6	Legenda izvještaja	Legenda u dnu mjesečnog izvještaja: X = neugovoreno, B = bolovanje, D = dostavljeno, N = nije dostavljeno, prazno = neobrađeno.
3.7	Informativni redak u dnevnim izvještajima	U dnevnom izvještaju dodaje se informativni redak: "Korisnika koji nisu u rasporedu za danas: N."
3.8	Vizualni stilovi	CSS stilovi za neugovorene ćelije: svjetlosiva pozadina, neaktivan cursor, slabiji font.

6. Tehnički zahtjevi

Nadogradnja se izvodi unutar postojeće aplikacije i mora poštivati postojeću tehnološku osnovu, strukturu baze i sigurnosne mehanizme:

- Backend: PHP 8 s PDO prepared statements, identično postojećoj arhitekturi.
- Baza: MySQL 8, integracija s postojećom strukturom tablica (korisnici, dostave, linije, domovi, raspored_vozaca, audit_log) bez promjene postojeće sheme.
- Frontend: Vanilla JavaScript SPA, integracija u postojeći admin panel kroz postojeći sustav modula i lijevi izbornik.
- Autentifikacija: korištenje postojećeg JWT mehanizma bez novih provjera autentifikacije.
- Audit: integracija s postojećim Dnevnikom promjena kroz postojeću tablicu audit_log i postojeće MySQL trigere.
- Stilovi: korištenje postojeće palete boja, tipografije i komponenti (gumbi, modali, padajuće liste).
- Print template: HTML s @media print pravilima za A4, integracija u postojeći izvjestaji.php sustav.
- Bez novih vanjskih ovisnosti — bez novih knjižnica, framework-a ili paketa koji bi mogli ugroziti stabilnost postojećeg sustava.
- Bez prekida produkcijskog rada — sve izmjene deploy-aju se na način koji ne prekida operativni rad koordinatora i vozača na produkciji.
- Backup prije svake izmjene postojeće baze ili koda.
- Nakon isporuke ponuditelj predaje izvorni kod naručitelju kao i do sada.

7. Sigurnost i audit

Sve nove funkcionalnosti moraju se uklopiti u postojeći sigurnosni model aplikacije:

- Pristup po ulogama kroz postojeći role-based sustav (samo koordinator ima pravo ispravka statusa).
- Svaka promjena se zapisuje u postojeći centralni audit_log s podacima o korisniku, vremenu, IP adresi i razlikama (old / new).
- Sigurni SQL upiti kroz prepared statements (identično postojećoj implementaciji).
- HTTPS obavezan za sve nove endpointe.
- Zaštita od CSRF i XSS napada identično postojećoj implementaciji.

8. Troškovnik

R. br.	Opis stavke	Jed. mjere	Količina / vrijednost
1.1	Ispravak statusa dostave 30 dana unazad — mali modal s odabirom linije, korisnika i izmjenom statusa, automatsko povlačenje u izvještaje	komplet	1
2.1	Izvještaji po domovima — dnevni i mjesečni izvještaj s filterima i print template-om optimiziranim za A4	komplet	1
3.1	Oznaka neugovorenih dana ("X") u Tjednom planeru i izvještajima — backend, frontend, CSS stilovi, dopuna legende	komplet	1

9. Rok isporuke, garancijski rok i kriteriji prihvata

Rok isporuke iznosi 7 radnih dana od dana potpisivanja ugovora.

Garancijski rok iznosi 120 dana od dana primopredaje. Tijekom garancijskog roka ponuditelj o svom trošku otklanja sve nedostatke koji se odnose na funkcionalnosti iz ove specifikacije.

Kriteriji prihvata:

- Koordinator iz Nadzorne ploče otvara mali modal za ispravak statusa.
- Modal omogućuje odabir datuma do 30 dana unazad, linije i korisnika.
- Promjena statusa funkcionira identično postojećem editu.
- Pri spremanju promjena se automatski odražava u svim izvještajima.
- Svaka izmjena evidentirana je u postojećem Dnevniku promjena.
- Sustav generira dnevni izvještaj po domovima s sažetkom po vrstama prehrane i statusima.
- Sustav generira mjesečni izvještaj po domovima s ukupnim brojem obroka po vrstama prehrane.
- Oba izvještaja imaju mogućnost ispisa na A4 i spremanja u PDF.
- Tjedni planer prikazuje oznaku "X" za neugovorene dane sa sivkastom pozadinom.
- Mjesečni izvještaj prikazuje oznaku "X" za neugovorene dane, jasno razdvojeno od dostavljenih obroka.
- Ažurirana tehnička dokumentacija i upute za koordinate.
- Sve funkcionalnosti rade na postojećoj infrastrukturi bez nadogradnji hardvera.

Tehnička specifikacija**Grupa 2 web aplikacija Prenoište Ilica**

Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba — tehnička specifikacija

EVIDENCIJA NOĆENJA U PRENOĆIŠTU ILICA 29*Tehnička specifikacija*

Stavka	Opis
Predmet	Samostalna web aplikacija za praćenje i evidenciju noćenja u prenoćištu Ilica 29
Rok isporuke	7 radnih dana od dana potpisivanja ugovora
Garancijski rok	120 dana od dana primopredaje
Kapacitet u početnoj konfiguraciji	20 raspoloživih kreveta
Način isporuke	Web aplikacija dostupna putem internetskog preglednika

1. Predmet nabave

Predmet nabave je izrada samostalne web aplikacije za praćenje i evidenciju najave, ulaska, boravka, izlaska i izvještavanja za korisnike prenoćišta na lokaciji Ilica 29, Dobri dom Grada Zagreba.

Aplikacija mora omogućiti djelatnicima vođenje baze poznatih korisnika, unos novih korisnika, dnevnu najavu noćenja, evidenciju zauzetosti kapaciteta, potvrdu ulaska korisnika, dodavanje napomena te automatsko generiranje jutarnjeg izvještaja o protekloj noći.

2. Osnovni poslovni proces

Korak	Naziv	Opis
1	Početak prijava	U 16:00 sati počinje evidencija prijava/najava noćenja.
2	Kapacitet	Sustav prikazuje ukupno 20 raspoloživih kreveta i trenutačnu zauzetost.
3	Odabir korisnika	Djelatnik odabire poznatog korisnika iz baze ili unosi novog korisnika.
4	Napomene	Uz korisnika i uz pojedino noćenje može se dodati napomena.
5	Potvrda ulaska	Kod dolaska korisnika dežurni djelatnik potvrđuje ulazak jednim klikom s mobitela, tableta ili računala.
6	Noćna evidencija	Tijekom noći moguće je dodavati dodatne napomene i pratiti aktivna noćenja.

Korak	Naziv	Opis
7	Zatvaranje noćenja	Kod izlaska korisnika dežurni djelatnik zatvara noćenje.
8	Jutarnji izvještaj	Ujutro se generira izvještaj o protekloj noći za pregled, ispis i PDF spremanje.

3. Funkcionalni zahtjevi — baza korisnika prenoćišta

R. br.	Funkcionalnost	Opis
2.1	Baza poznatih korisnika	Sustav vodi bazu poznatih korisnika prenoćišta.
2.2	Osnovni podaci korisnika	Za korisnika se evidentiraju najmanje ime, prezime i OIB.
2.3	Pretraga korisnika	Pretraga po imenu, prezimenu i OIB-u.
2.4	Unos novog korisnika	Dežurni djelatnik može unijeti novog korisnika ako osoba još ne postoji u bazi.
2.5	Uređivanje podataka	Administrator može uređivati podatke poznatih korisnika.
2.6	Status korisnika	Mogućnost označavanja korisnika kao aktivnog, neaktivnog ili arhiviranog.
2.7	Povijest noćenja	Pregled prethodnih noćenja po korisniku.
2.8	Opće napomene	Mogućnost dodavanja općih napomena uz korisnika.

4. Funkcionalni zahtjevi — dnevna/noćna evidencija

R. br.	Funkcionalnost	Opis
2.9	Dnevna lista prijava	Izrada dnevne liste najavljenih korisnika za noćenje.
2.10	Početak prijave u 16:00	Proces prijave mora biti prilagođen dnevnom početku prijave od 16:00 sati.
2.11	Kapacitet 20 kreveta	Prikaz broja zauzetih i slobodnih kreveta.
2.12	Kontrola kapaciteta	Sustav upozorava djelatnika kada je kapacitet popunjen.
2.13	Dodavanje korisnika na listu	Dodavanje poznatog ili novog korisnika na dnevnu listu.
2.14	Potvrda ulaska	Potvrda da je korisnik stvarno ušao u prenoćište.
2.15	Vrijeme ulaska	Automatsko bilježenje datuma, vremena i djelatnika koji je potvrdio ulazak.

R. br.	Funkcionalnost	Opis
2.16	Evidencija izlaska	Zatvaranje noćenja kod izlaska korisnika.
2.17	Vrijeme izlaska	Automatsko bilježenje datuma, vremena i djelatnika koji je zatvorio noćenje.
2.18	Status noćenja	Statusi: najavljen, ušao, nije došao, izašao, zatvoreno.
2.19	Napomena uz noćenje	Napomena za konkretno noćenje, odvojena od opće napomene korisnika.
2.20	Pregled aktivne noći	Pregled svih korisnika koji su najavljeni, ušli ili još nisu zatvoreni.

5. Izvještaji

R. br.	Funkcionalnost	Opis
2.21	Automatski jutarnji izvještaj	Generiranje izvještaja o protekloj noći.
2.22	Sadržaj izvještaja	Datum, broj najavljenih, broj stvarno ušlih, broj slobodnih kreveta, popis korisnika, vrijeme ulaska/izlaska i napomene.
2.23	Dopuna izvještaja	Ovlašteni djelatnik može dodati završnu napomenu uz izvještaj.
2.24	Ispis izvještaja	Izvještaj mora biti prilagođen za print.
2.25	PDF izvještaj	Spremanje izvještaja u PDF format.
2.26	Arhiva izvještaja	Pregled prethodnih dnevnih/noćnih izvještaja.
2.27	Filtriranje izvještaja	Filtriranje po datumu i korisniku.

6. Administracijski sustav

R. br.	Funkcionalnost	Opis
2.28	Prijava administratora	Sigurna prijava administratora u sustav.
2.29	Prijava djelatnika	Prijava dežurnih djelatnika u sustav.
2.30	Korisničke role	Minimalno dvije role: administrator i dežurni djelatnik.
2.31	Upravljanje djelatnicima	Administrator može dodavati, uređivati i deaktivirati djelatnike.

R. br.	Funkcionalnost	Opis
2.32	Upravljanje korisnicima prenoćišta	Administrator može dodavati i uređivati poznate korisnike.
2.33	Pregled aktivnosti	Pregled tko je dodao korisnika, potvrdio ulazak ili zatvorio noćenje.
2.34	Postavke kapaciteta	Administrator može definirati broj raspoloživih kreveta, početno 20.
2.35	Sigurnosna odjava	Mogućnost ručne odjave i zaštite korisničke sesije.

7. Tehnički zahtjevi

Web aplikacija dostupna putem internetskog preglednika na računalu, tabletu i mobilnom uređaju.

Responzivno sučelje za rad dežurnih djelatnika na mobilnim uređajima.

Tehnološki stack: PHP 8 + MySQL 8 + Vanilla JavaScript SPA, kompatibilan s postojećom infrastrukturom Ustanove Dobri Dom Grada Zagreba (cPanel hosting).

Relacijska baza podataka za korisnike, noćenja, napomene, izvještaje i djelatnike.

Autentifikacija kroz JWT s prepared statements i bcrypt hashing-om — kompatibilno s postojećim sustavima naručitelja.

Audit log za sve ključne radnje (dodavanje korisnika, potvrda ulaska, zatvaranje noćenja, izmjene podataka).

Zaštita osobnih podataka i ograničenje pristupa osjetljivim podacima kroz role-based pristup.

Zaštita od CSRF, XSS i SQL injection napada kroz prepared statements i token-based mehanizme.

Mogućnost tehničke sigurnosne kopije baze i datoteka kroz postojeće cPanel mehanizme naručitelja.

Instalacija na dogovoreno web okruženje naručitelja (cPanel hosting s PHP 8 i MySQL 8).

Print template za jutarnji izvještaj — HTML s @media print pravilima optimiziran za A4.

Spremanje izvještaja u PDF na strani klijenta (bez serverskih ovisnosti).

Kratka korisnička i tehnička dokumentacija.

Predaja izvornog koda naručitelju nakon isporuke.

8. Troškovnik

R. br.	Opis stavke	Jed. mjere	Količina / vrijednost
2.1	Analiza poslovnog procesa i definiranje korisničkih uloga	komplet	1
2.2	Izrada baze poznatih korisnika prenoćišta	komplet	1
2.3	Modul za unos, uređivanje i pretragu korisnika	komplet	1
2.4	Modul za dnevnu najavu noćenja	komplet	1
2.5	Modul za prikaz kapaciteta i zauzetosti kreveta	komplet	1

R. br.	Opis stavke	Jed. mjere	Količina / vrijednost
2.6	Funkcija potvrde ulaska korisnika jednim klikom	komplet	1
2.7	Funkcija zatvaranja noćenja kod izlaska korisnika	komplet	1
2.8	Modul za napomene uz korisnika i uz pojedino noćenje	komplet	1
2.9	Pregled aktivne noći za dežurnog djelatnika	komplet	1
2.10	Automatsko generiranje jutarnjeg izvještaja	komplet	1
2.11	Pregled, dopuna i arhiva izvještaja	komplet	1
2.12	Ispis izvještaja	komplet	1
2.13	Spremanje izvještaja u PDF	komplet	1
2.14	Administracijsko sučelje za upravljanje djelatnicima	komplet	1
2.15	Sustav korisničkih rola i prava pristupa	komplet	1
2.16	Evidencija ključnih aktivnosti u sustavu	komplet	1
2.17	Responzivni dizajn za računalo, tablet i mobitel	komplet	1
2.18	Tehnička instalacija aplikacije	komplet	1
2.19	Testiranje i otklanjanje grešaka prije primopredaje	komplet	1
2.20	Korisnička dokumentacija i osnovna edukacija	komplet	1

9. Rok isporuke, garancijski rok i kriteriji prihvata

Rok isporuke iznosi 7 radnih dana od dana potpisivanja ugovora.

Garancijski rok iznosi 120 dana od dana primopredaje. Tijekom garancijskog roka ponuditelj o svom trošku otklanja sve nedostatke koji se odnose na funkcionalnosti iz ove specifikacije.

Kriteriji prihvata:

- Administrator i dežurni djelatnik mogu se prijaviti u sustav.
- Administrator može dodati i urediti korisnika prenoćišta.
- Dežurni djelatnik može dodati poznatog ili novog korisnika na dnevnu listu.
- Sustav prikazuje ukupni kapacitet od 20 kreveta te broj zauzetih i slobodnih mjesta.
- Djelatnik može potvrditi ulazak korisnika i zatvoriti noćenje kod izlaska.
- Sustav omogućuje dodavanje napomena uz korisnika i uz pojedino noćenje.
- Sustav može generirati jutarnji izvještaj za ispis i spremanje u PDF.
- Sustav radi na računalu i mobilnom uređaju.

6. Rok trajanja ugovora

Ugovor se sklapa na jednokratnu isporuku.

III. PONUDA

1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- a) Dokaz o nekažnjavanju (ne starije od 30 dana)
- b) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana)
- c) Izvadak iz sudskog registra (ne stariji od 90 dana)
- d) Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list (Prilog 1)
- e) Popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik (Prilog 2)
- f) Popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih isporuka robe mora sadržavati vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) pružene usluge mora biti minimalno u visini . procijenjene vrijednosti nabave.
- g) Iskustvo na razvoju ili održavanju web aplikacija na PHP 8 i MySQL 8 stacku — minimalno tri (3) reference u zadnje tri godine.
Iskustvo s razvojem PWA aplikacija s offline funkcionalnostima — minimalno jedna (1) referenca.
- h) Iskustvo s razvojem ili integracijom u sustave audit logiranja kroz MySQL trigere — minimalno jedna (1) referenca.
- i) Dokaz tehničke spremnosti za isporuku u roku od 7 radnih dana — putem opisa metodologije rada i timskog kapaciteta.
- j) Izjava o sposobnosti deploy-a na postojeću cPanel infrastrukturu bez prekida rada produkcije.
- k) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 10. ovog Poziva (Prilog 3)

2. Jezik i pismo ponude

Sva dokumentacija u ponudi dostavlja se u latiničnom pismu i na hrvatskom jeziku. Ako je pojedini dio dokumentacije na stranom jeziku, uz original se dostavlja i neovjereni prijevod na hrvatski jezik.

3. Rok i način dostave ponude:

- Rok za dostavu ponude: ponuda mora biti dostavljena do **13.07.2026. do 12,00** sati.
- Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba, Kruga 44/2 kat, 10 000 Zagreb.
- Na omotnici **MORA** biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja
 - naziv i adresa ponuditelja
 - evidencijski broj nabave
 - naziv predmeta nabave,

- naznaka " NE OTVARAJ".
- Ponude se ne otvaraju javno.
- Ponuda zaprimljena nakon naznačenog roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

4.Cijena ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama u eurima..

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni u troškovniku upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu za svaku stavku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim, naručitelj uspoređuje cijenu ponude s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom uza upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene iskazane u ponudi su nepromjenjive i ne mogu se mijenjati tijekom perioda važenja ponude i ugovora.

5.Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

6.Rok valjanosti ponude

Ponuda mora važiti za period najmanje 15 dana od dana otvaranja ponuda

7.Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Naručitelj se obvezuje robu, temeljem isporučenog e-računa, platiti u roku od 30 dana od primitka računa.

8.Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjene Poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjem, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Svaka izmjena ili dopuna bit će objavljena na isti način kao i osnovna objava.

9.Ostale napomene

Naručitelj će nakon pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje čija ponuda je odabrana. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave uz bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Naručitelj će tražiti uzorak proizvoda prije donošenja Obavijesti o odabiru.

10. Ispunjenje uvjeta temeljem Odluka i Uredbi Vijeća Europske Unije

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. Link:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. Link:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti, izjavu (Obrazac 3 – u prilogu Uputa za dostavu ponude) potpisanu od odgovorne osobe ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Uputa za dostavu ponude propisane kao zapreka za sklapanje ugovornog odnosa.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi izjavu u ponudi, ponuda istog će biti odbijena jer nije sukladna Pozivu za dostavu ponude.



RAVNATELJ

Alen Župan, mag. soc. geront., v.r

Dostaviti:

1. Pismohrana



Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba

OIB: 70362197460, MBS: 080484788

Trgovački sud u Zagrebu, Osnivač: Grad Zagreb

IBAN: HR3124020061100940837 Erste & Steiermarkische Bank d.d.

Prilog 1

PONUDBENI LIST

(Molimo ispuniti sve stavke obrasca)

Predmet nabave: Nabava računalne opreme i programskih rješenja za implementaciju digitalne evidencije (aplikacija) dostava obroka u programu Pomoć u kući u 2026.

Evidencijski broj nabave : 87/26

Datum ponude: _____

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB:	
Broj računa (IBAN) i naziv banke:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA - NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Odgovorna osoba ponuditelja, potpisnik ugovora (ime, prezime i funkcija koju obavlja)	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama:	
Iznos PDV-a – u brojkama:	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama:	
Rok valjanosti ponude:	

U _____, _____ 2026.

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba – Javna nabava 2026.

Troškovnik: Nabava računalne opreme i programskih rješenja za implementaciju digitalne evidencije (aplikacija) dostava obroka u programu Pomoć u kući u 2026.

Grupa 1: nadogradnja aplikacije Pomoć u kući

CPV: 30230000 - Računalna oprema

1. RE D. BR.	2. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE	3. JED. MJERE	4. PLANSKA KOLIČINA NABAVE	5. JED. CIJENA U EURIMA BEZ PDV-a	6. UKUPNA CIJENA U EURIMA BEZ PDV-a (4x5=6)
1.	Nadogradnja postojeće aplikacije za digitalnu evidenciju dostave toplih obroka u programu Pomoć u kući - Tehnička specifikacija aplikacije za dostavu toplih obroka nalazi se u poziv.	kpl	1		
UKUPAN IZNOS NABAVE BEZ PDV-a					
PDV :					
UKUPAN IZNOS NABAVE SA PDV-om					

M. P.

Vlastoručni potpis odgovorne osobe ponuditelja

Napomena: Molimo ovjeriti stranicu pečatom i potpisom.

Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba

Troškovnik: Nabava računalne opreme i programskih rješenja za implementaciju digitalne evidencije (aplikacija) dostava obroka u programu Pomoć u kući u 2026.

Grupa 2: web aplikacija Prenoište Ilica

CPV: 30230000 - Računalna oprema

1. RED. BR.	2. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE	3. JED. MJERE	4. PLANSKA KOLIČINA NABAVE	5. JED. CIJENA U EURIMA BEZ PDV-a	6. UKUPNA CIJENA U EURIMA BEZ PDV-a (4x5=6)
1.	Izrada samostalne web aplikacije za praćenje i evidenciju noćenja u Prenoištu Ilica 29 - Tehnička specifikacija aplikacije se nalazi u pozivu.	kpl	1		
UKUPAN IZNOS NABAVE BEZ PDV-a:					
PDV :					
UKUPAN IZNOS NABAVE SA PDV-om					

M. P.

Vlastoručni potpis odgovorne osobe ponuditelja

Napomena: Molimo ovjeriti stranicu pečatom i potpisom

Prilog 3.

IZJAVA ponuditelja o nepostojanju okolnosti iz točke 10. Uputa za dostavu ponude

Na temelju odredbi iz Poziva za dostavu ponude, postupka jednostavne nabave: **Nabava** _____

_____, dajem sljedeću

IZJAVU

O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 10. POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.

Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Ja _____ (ime prezime), OIB: _____, u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja _____, OIB: _____, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ne postoje navedene okolnosti iz točke 10. Uputa za dostavu ponude, propisane kao zapreka za sklapanje ugovornog odnosa odnosno dodjelu ugovora ponuditelju, vezano za ponudu čiji je sastavni dio ova izjava.

U _____, _____ 2026.

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)