

Broj: 33-03/26-146-700
Zagreb, 01.04.2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Evidencijski broj nabave: 87/26

I.OPĆI PODACI:

1.Podaci o naručitelju

Ustanova DOBRI DOM Grada Zagreba

Kruga 44/2, Zagreb 10000

OIB: 70362197460

Tel: 01/6311 640

Mrežna stranica: www.dobri-dom.hr

Elektronička pošta: info@dobri-dom.hr

Sukladno čl. 15., st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016 i 144/22), za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 € (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno 66.360,00 € (bez PDV-a) za radove (jednostavna nabava), Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se u skladu s Pravilnikom o postupku jednostavne nabave, Br: 04-08/24-971-1672 od 20.kolovoza 2024., koji je objavljen na mrežnim stranicama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa:

Nema

2.Komunikacija

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte (daniyel.strbac@dobri-dom.hr).

3.Evidencijski broj nabave:

87/26

4.Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora

5.Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 23.000,00 € bez PDV -a

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Naziv i opis predmeta nabave

Nabava računalne opreme i programskih rješenja za implementaciju digitalne evidencije (aplikacija) dostava obroka u programu Pomoć u kući u 2026.

2. Količine predmeta nabave

U troškovniku (Prilog 1) iskazane su okvirne količine predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Točna količina iskazat će se pojedinačnim zahtjevnica. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

3. Mjesto izvršenja usluge, isporuke

Mjesto izvršenja usluge je Grad Zagreb i Zagrebačka županija, Velika Kosnica, Domovinska 10.

4. Rok za izvršenje usluge, isporuke

Ponuditelj se obvezuje na davanje prioriteta naručitelju prilikom dogovora termina za isporuku robe. Naručitelj će naručiti predmet nabave Zahtjevom.

5. Tehnička specifikacija

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA APLIKACIJE ZA DOSTAVU TOPLIH OBROKA

Sadržaj

1.	Opći opis sustava.....	6
1.1.	Opis korisničkih uloga u sustavu.....	6
1.1.1.	Koordinator (Administrator sustava).....	6
1.1.2.	Vozač	6
1.1.3.	Korisnik (Krajnji primatelj usluge)	7
2.	Arhitektura sustava i korisničke uloge	8
2.1.	A Verzija (Mobilna aplikacija za Vozače).....	8
2.2.	B Verzija (Web sučelje za koordinate).....	8
2.3.	Model podataka	8
3.	Funkcionalne specifikacije	10
3.1.	Verzija A (Vozači)	10
3.2.	Verzija B (Sučelje za koordinate)	10
3.3.	Poslovna pravila i logika.....	10
4.	Hodogrami	11
4.1.	Mobilna aplikacija: Hodogram za Vozača	11
4.1.1.	Zaslon: Aktivacija.....	11
4.1.2.	Zaslon: Prijava (Login)	11
4.1.3.	Zaslon: Odabir linije	11
4.1.4.	Zaslon: Dnevni popis obroka na svim linijama dodijeljenim Vozaču za trenutni dan	11
4.1.5.	Zaslon: Popis korisnika (Dnevna lista)	11
4.1.6.	Zaslon: Detalji korisnika i unos statusa.....	12
4.2.	Administracija: Hodogram za Koordinatora	12
4.2.1.	Nadzorna ploča	12
4.2.2.	Upravljanje matičnim podacima	13
4.2.3.	Modul za Linije i Tjedni planer (ključni operativni dio)	13
4.2.4.	Generiranje i Ispis Izvještaja (HTML format)	14
5.	Detaljan rječnik podataka	15
5.1.1.	Model podataka: Korisnik	15
5.1.2.	Model podataka: Linija.....	15
5.1.3.	Model podataka: Koordinator.....	16
5.1.4.	Model podataka: Vozač.....	16
5.1.5.	Model podataka: Dom	16
6.	Primjeri korištenja.....	17
6.1.	Verzija A: Mobilna aplikacija (Vozač).....	17

6.2.	Verzija B: Sučelje za Koordinatore	18
7.	Sigurnosni protokoli i zaštita podataka	19
7.1.	Zaštita i pohrana lozinki	19
7.1.1.	Proces aktivacije i dodjela PIN-a	19
7.1.2.	Mehanizam jednosmjernog sažimanja (Hashing)	19
7.1.3.	Korištenje nasumičnog niza (Salting)	19
7.1.4.	Provjera identiteta	19
7.2.	Autorizacija putem Digitalnog ključa (Token-based Auth).....	19
7.3.	Sigurnost mrežne komunikacije.....	20
7.4.	Zaštita integriteta baze podataka	20
7.5.	Kontrola pristupa temeljena na ulogama	20
8.	Opis prijedloga korisničkog sučelja	21
8.1.	Opći standardi sučelja	21
8.2.	Verzija A: Mobilna aplikacija (Vozači)	21
8.2.1.	Zaslona: Prijava (Login Screen).....	21
8.2.2.	Zaslona: Dnevni popis za prikup.....	21
8.2.3.	Zaslona: Glavna lista Korisnika	22
8.2.4.	Zaslona: Detalji i unos statusa.....	22
8.3.	Verzija B: Sučelje za koordinate	22
8.3.1.	Zaslona: Tjedna matrika	22
8.3.2.	Zaslona: Upravljanje linijama	23
9.	Usklađenost s GDPR uredbom (Zaštita privatnosti).....	24
9.1.1.	Kategorije osobnih podataka koji se obrađuju.....	24
9.1.2.	Načela obrade podataka u sustavu	24
9.1.3.	Prava pristupa prema načelu "Need-to-Know"	24
9.1.4.	Pravo na zaborav i brisanje podataka.....	24
9.1.5.	Tehničke mjere zaštite podataka	24
10.	Upravljanje pogreškama i sustavne obavijesti	26
10.1.1.	Validacijske pogreške pri unosu podataka (B Verzija - Koordinatori).....	26
10.1.2.	Pogreške pri prijavi i autorizaciji (A i B Verzija)	26
10.1.3.	Specifične pogreške u radu na terenu (A Verzija - Vozač)	26
10.1.4.	Pogreške pri generiranju izvještaja	26
11.	Nefunkcionalni zahtjevi sustava.....	27
11.1.1.	Performanse i odziv	27
11.1.2.	Podržane platforme i hardverski zahtjevi	27
11.1.3.	Skalabilnost i pouzdanost	27

Opći opis sustava

Sustav je projektiran kao integrirano digitalno rješenje za automatizaciju i nadzor procesa distribucije gotovih obroka. Primarni cilj sustava je eliminacija papirne evidencije, smanjenje mogućnosti ljudske pogreške pri prikupljanju obroka u kuhinji te osiguravanje preciznih podataka za obračun troškova prema različitim platiteljima.

Sustav funkcionira u realnom vremenu što znači da je svaka promjena unešena u administraciji trenutno vidljiva na terenu, te je svaka dostava potvrđena na mobitelu odmah vidljiva koordinatoru u uredu.

Opis korisničkih uloga u sustavu

Sustav razlikuje tri ključne uloge. Svaka uloga ima specifične ciljeve, razine pristupa podacima i načine interakcije s platformom.

Koordinator (Administrator sustava)

Koordinator je osoblje naručitelja koje upravlja postavkama procesa. Koordinator radi u uredskom okruženju, najčešće putem desktop računala ili prijenosnog računala.

- **Profil:** Osoba s naprednim poznavanjem administrativnih procesa, odgovorna za točnost podataka i zakonsko izvještavanje.
- **Glavni ciljevi:**
 - Osigurati da svaki Korisnik dobije ispravan tip obroka.
 - Brzo reagirati na izvanredne situacije (npr. iznenadna bolovanja korisnika).
- **Ovlasti u sustavu:** Puni pristup svim modulima, uvid u povjerljive financijske podatke (osnova ugovora), upravljanje Korisničkim računima Vozača i generiranje svih vrsta izvještaja.

Vozač

Vozač je osoba koja obavlja fizički dio posla - prikup i dostavu obroka. Aplikaciju koristi isključivo putem mobilnog uređaja, često u pokretu.

- **Profil:** Terenski radnik kojem je potrebna izrazito jednostavna i brza aplikacija s elementima sučelja koje je lako odabrati.
- **Glavni ciljevi:**
 - Pristup informacijama koliko obroka kojeg tipa treba preuzeti.
 - Slijediti zadanu rutu bez potrebe za ručnim pretraživanjem adresa.
 - Evidentirati dostavu u trenutku primopredaje u što manjem broju klikova.
- **Ovlasti u sustavu:** Pristup operativnim listama. Vidljivost samo onih Korisnika koji su dodijeljeni njegovoj liniji. Onemogućen uvid u OIB Korisnika i financijske detalje ugovora. Mogućnost upisa bolovanja.

Korisnik (Krajnji primatelj usluge)

Korisnik je pasivna uloga u samom softveru (nema pristup aplikaciji), ali je središnja točka oko koje je sustav izgrađen. To su najčešće osobe starije životne dobi ili osobe u potrebi.

- **Profil:** Osoba koja ovisi o točnosti i redovitosti dostave obroka prilagođenog njenom zdravstvenom stanju.
- **Glavni ciljevi:**
 - Dobiti topli obrok u predviđeno vrijeme.
 - Dobiti ispravnu vrstu prehrane (npr. žučna ili dijabetička) koja ne ugrožava njeno zdravlje.
- **Reprezentacija u sustavu:** Korisnik je definiran kroz svoje matične podatke, specifičnu dijetu, točnu lokaciju dostave (adresa i napomena za Vozača) te status aktivnosti (bolovanje/aktivan).

Arhitektura sustava i korisničke uloge

Sustav je podijeljen na dvije međusobno povezane komponente koje komuniciraju putem središnje baze podataka:

A Verzija (Mobilna aplikacija za Vozače)

Ova komponenta predstavlja primarni alat za rad na terenu. Dizajnirana je s naglaskom na **visoku operativnost i minimalno ometanje Vozača** tijekom vožnje. Njezine ključne uloge su:

- **Digitalni putni nalog:** Zamjenjuje tiskane liste korisnika i omogućuje Vozaču uvid u točan redoslijed adresa optimiziran za najbrži obilazak linije.
- **Kontrola utovara:** Služi kao kontrolna točka u kuhinji doma, dajući Vozaču zbrojnu informaciju o broju i vrsti obroka koje mora preuzeti prije polaska.
- **Evidencija u realnom vremenu:** Omogućuje trenutni upis statusa (dostavljeno, bolovanje ili neuspješna dostava) jednim klikom, čime se automatski kreira vremenski žig koji služi kao dokaz o izvršenoj usluzi.
- **Komunikacijski kanal:** Vozač putem aplikacije dobiva važne napomene Koordinatora (npr. promjena koda za ulaz ili uputa o ostavljanju obroka kod susjeda).

B Verzija (Web sučelje za koordinate)

Ova komponenta služi za **strateško upravljanje i administraciju**. Namijenjena je radu u uredskom okruženju na desktop računalima. Ključne uloge su:

- **Upravljanje matičnim podacima:** Centralno mjesto za unos novih korisnika, Vozača i domova, te vođenje evidencije o ugovornim obvezama (osnova ugovora).
- **Logističko planiranje:** Definiranje linija (ruta) dostave. Koordinator ovdje određuje tko vozi koju liniju i kojim redoslijedom se posjećuju Korisnici.
- **Dinamičko planiranje (Tjedna matrica):** Upravljanje iznimkama - Koordinator unosi najavljena bolovanja ili promjene tipa ishrane unaprijed, čime sustav automatski ažurira liste za Vozače bez potrebe za telefonskim pozivima.
- **Analitika i izvještavanje:** Automatizirano generiranje mjesečnih rekapitulacija koje su temelj za fakturiranje usluga prema Gradu, Zavodu za socijalnu skrb ili privatnim korisnicima.

Model podataka

Ključni entiteti aplikacije su:

- **Korisnik:** Sadrži podatke o korisniku kojem se dostavljaju obroci (adresa, meni, dom, status aktivnosti i osnova ugovora).
- **Dom:** Naziv i podaci doma kojemu korisnik pripada.

- **Linija:** Grupa korisnika povezana s određenim domom, Vozači dostavljaju kompletne linije.
- **Dostava:** Zapis o izvršenju (dostavljeno, nije dostavljeno, bolovanje) s vremenskim žigom.

Funkcionalne specifikacije

Verzija A (Vozači)

- **Aktivacija:** Postavljanje aplikacije na određenog Vozača prilikom prvom pokretanja.
- **Login:** Validacija putem PIN-a.
- **Prikup:** Prikaz točne količine obroka prije kretanja na rutu.
- **Ruta:** Prikaz korisnika prema redoslijedu koji je zadao Koordinator.
- **Vremensko ograničenje:** Unos je dopušten isključivo za trenutni radni dan, za vrijeme radnog vremena, vremenski žig po serverskom vremenu kako bi otklonili mogućnost naknadnih izmjena.

Verzija B (Sučelje za koordinate)

- **Upravljanje korisnicima:** Unos, izmjene i polja za brzu pretragu.
- **Organizacija linija:** Definiranje redoslijeda vožnje (redni brojevi Korisnika).
- **Izveštaji:** Generiranje mjesečnih izvještaja u HTML formatu (grupirano po liniji, domu i osnovi ugovora).

Poslovna pravila i logika

- **Kontrola pristupa temeljena na ulogama:** Server filtrira podatke tako da aplikacija za Vozače nikada ne zaprima informacije za koje nema pristup.

Hodogrami

Mobilna aplikacija: Hodogram za Vozača

Zaslon: Aktivacija

- **Akcija:** Vozač otvara aplikaciju prvi put nakon instalacije
- **Elementi:**
 - Unos aktivacijskog koda
 - Unos odabranog PIN-a
- **Logika:** Aplikacija provjerava ispravnost aktivacijskog koda te postavlja odgovarajućeg Vozača kao korisnika aplikacije

Zaslon: Prijava (Login)

- **Akcija:** Vozač otvara aplikaciju.
- **Elementi:**
 - Polje za PIN: Numerički unos (4 znamenke) [tehnički zahtjev].
- **Logika:** Sustav provjerava PIN.

Zaslon: Odabir linije

- **Prikaz:** Lista linija filtrirana prema Vozaču koji je prijavljen.
- **Podaci:** Naziv linije i pripadajući Dom (iz tablice Linija i Dom).
- **Akcija:** Pritisak na željenu liniju.

Zaslon: Dnevni popis obroka na svim linijama dodijeljenim Vozaču za trenutni dan

- **Prikaz primjera ispisa:**
 - Linija 7, Linija 9 - 22.05.2026.
 - Standard (STD): 24
 - Žučna (Ž): 6
 - Dijetalna (D): 2
 - **Ukupno za utovar: 32 obroka.**

Zaslon: Popis korisnika (Dnevna lista)

- **Dinamički prikaz:** Na početku rute prikazuju se svi Korisnici na liniji prema zadanom redoslijedu.
- **Logika "Čišćenja popisa":** Nakon što Vozač u Zaslonu 5 potvrdi status (bilo da je "Dostavljeno", "Nije dostavljeno" ili "Bolovanje"), taj Korisnik automatski nestaje s aktivne liste. Vozač uvijek na vrhu ekrana vidi sljedećeg Korisnika kojem treba odnijeti obrok.

- **Sekcija "Povijest":** Na dnu ekrana ili u posebnom tabu ("Obradeno") nalazi se popis Korisnika sa već potvrđenim statusom s kvačicom pored imena.
- **Redoslijed:** Prikazani točno onim redoslijedom koji je Koordinator odredio u administraciji.
- **Informacije:** Ime, prezime, adresa Korisnika i napomena (jedine informacije koje se šalju mobilnoj aplikaciji, u skladu s **Kontrolom pristupa temeljenoj na ulogama**).
- **Napomena:** Kako bi Vozačima olakšali rad s aplikacijom u vožnji, ekran sa listom korisnika treba biti prvi ekran nakon što je linija izabrana prvi put u danu. Ukoliko se izmijeni izabrana linija, i dalje će navedeni ekran biti prvi ali s Korisnicima novo-odabrane linije.
- **Cilj:** Cilj ove funkcionalnosti je minimalni broj interakcija za pristup ovom zaslonu tijekom vožnje.

Zaslon: Detalji korisnika i unos statusa

- **Informacije za dostavu (iz baze Korisnik):**
 - Ime korisnika
 - Prezime korisnika
 - Adresa korisnika
 - Grad
 - Poštanski broj
 - Vrsta prehrane:
 1. D - Dijetalna
 2. Ž - Žučna
 3. NR - Ne riba
 4. NS - Ne svinja
 5. L - Lagana
 6. STD - Standardna
 - Napomena: (npr. "ulaz s dvorišne strane").

Akcijski gumbi:

1. Dostavljeno
2. Nije dostavljeno
3. Bolovanje (ovo automatski može utjecati na polje aktivnost - prekid dostave).

Administracija: Hodogram za Koordinatora

Nadzorna ploča

- **Pregled statusa:** Prikaz broja dostavljenih, nedostavljenih i Korisnika na bolovanju u realnom vremenu za tekući dan.

- **Brze akcije:** Gumbi za generiranje današnjih lista i pristup izvještajima.

Upravljanje matičnim podacima

Koordinator ima pristup tablicama i može dodavati ili mijenjati sadržaj:

- **Korisnici:** Unos svih polja:
 - Ime
 - Prezime
 - OIB
 - Adresa (Grad, Poštanski broj)
- **Odabir Vrste prehrane:**
 - D - Dijetalna
 - Ž - Žučna
 - NR - Ne riba
 - NS - Ne svinja
 - L - Lagana
 - STD - Standardna
- **Unos Osnove ugovora:** ovo polje je vidljivo samo Koordinatoru.
- **Status Aktivnosti:** Prekidač za "Aktivan" ili "Prekid dostave" s unosom datuma. Oba statusa mogu biti s određenim ili neodređenim rokom. U oba slučaja potrebno je upisati početni datum.
- **Djelatnici i Definiranje uloge:** Vozač (ima pristup mobilnoj aplikaciji) ili Koordinator (ima pristup web aplikaciji).
- **Domovi:** Unos i izmjena podataka o domovima koji se kasnije vežu uz Korisnike i linije.
- **Linije:** Unos i izmjena podataka o linijama:
 - **Broj linije**
 - **Naziv linije**
 - **Dom kojemu linija pripada**
 - **Vozač zadužen za liniju**
 - **Redoslijed**
- dodavanje ili brisanje Korisnika, izmjena redoslijeda Korisnika koji pripadaju liniji.

Modul za Linije i Tjedni planer (ključni operativni dio)

Ovaj dio služi za dinamičko upravljanje rutama i izmjenama:

- **Kreiranje linije:** Povezivanje linije s određenim Domom i Vozačem.
- **Tjedna matrica (Planer):** Pregled korisnika odabrane linije kroz dane u tjednu (Pon-Ned).

- **Unos iznimki:** Klikom na određeni dan za Korisnika, koordinator može odstupiti od sljedećih podataka:
 - Promijeniti vrstu menija samo za taj dan (npr. s STD na Ž).
 - Upisati status "B" (Bolovanje) za specifične dane (npr. ponedjeljak i srijeda), što automatski uklanja Korisnika s Vozačeve liste za te dane.
- **Bulk akcije:** Opcija "Kopiraj raspored u idući tjedan" radi uštede vremena.

Generiranje i Ispis Izvještaja (HTML format)

Izvještaji se generiraju na temelju podataka iz matične knjige i potvrđenih dostava.

- **Sadržaj:** Rekapitulacija svih uspješnih dostava za obračun troškova, grupirano po nositelju plaćanja (Osnovi ugovora).
- **Filteri:** Odabir mjeseca/godine, filtriranje po Liniji i po Osnovi ugovora.
- **Tehnički format:** koristi se HTML predložak optimiziran za ispis (A4 format).
- **Dnevni izvještaj prehrane:** Sumarni ispis po linijama. Prikazuje ukupan broj obroka po svakoj vrsti menija (npr. "Linija 7 ukupno: 20x STD, 5x Ž"). Služi za predaju kuhinji i Vozaču za provjeru utovara.

Detaljan rječnik podataka

Ovo poglavlje detaljno definira strukturu baze podataka, tipove polja i poslovna pravila za svaki entitet u sustavu.

Model podataka: Korisnik

Ova tablica sadrži sve matične podatke o krajnjim primateljima obroka.

Naziv polja	Tip podatka	Opis i Poslovna pravila
id_korisnika	INT (PK)	Jedinstveni identifikator Korisnika (Primarni ključ).
ime	VARCHAR(50)	Ime Korisnika.
prezime	VARCHAR(50)	Prezime Korisnika.
oib	CHAR(11)	Osobni identifikacijski broj (jedinstven, 11 znamenki).
adresa	VARCHAR(255)	Ulica i kućni broj stanovanja.
post_broj	VARCHAR(10)	Poštanski broj mjesta stanovanja.
grad	VARCHAR(100)	Grad ili naselje stanovanja.
vrsta_prehrane	ENUM	Primarni meni korisnika. Opcije: D (dijabetički), Ž (žučni), NR (ne riba), NS (ne svinja), L (lagana), STD (standard).
uputa	TEXT	Uputa koordinatora.
napomena	TEXT	Specifične upute za vozača (npr. "zvoniti kod susjeda", "ulaz u dvorište").
osnova_ugovora	ENUM	POVJERLJIVO . Vidljivo samo koordinatoru. Opcije: PU (privatni ugovor), HZSR (Hrv. zavod za soc. rad), GU (Gradski ured).
id_doma	INT (FK)	Poveznica s tablicom Dom.
aktivnost	BOOLEAN	Status korisnika (Aktivan / Prekid dostave).
datum_prekida	DATE	Datum od kojeg dostava više nije aktivna (popunjava se ako je aktivnost 'False').

Model podataka: Linija

Definira logičke rute dostave i povezuje vozače s grupama korisnika.

Naziv polja	Tip podatka	Opis i Poslovna pravila
id_linije	INT (PK)	Broj ili ID linije (ukupno 14 linija).
naziv_linije	VARCHAR(100)	Opisni naziv linije (npr. "Linija 7 - Novi Zagreb").
id_doma	INT (FK)	Poveznica s domom iz kojeg linija kreće.
id_vozaca	INT (FK)	Poveznica s tablicom Vozač (id Vozača zaduženog za liniju).
redoslijed	JSON / TEXT	Pohranjuje redoslijed Korisnika

Model podataka: Koordinator

Sadrži podatke o svim osobama koje koriste sustav (A i B verzija).

Naziv polja	Tip podatka	Opis i Poslovna pravila
id_koordinatora	INT (PK)	Jedinstveni identifikator Koordinatora.
ime	VARCHAR(50)	Ime Koordinatora.
prezime	VARCHAR(50)	Prezime Koordinatora.
lozinka		Lozinka od minimalno 8 znakova zapisana u sažetom obliku

Model podataka: Vozač

Sadrži podatke o svim osobama koje koriste sustav (A i B verzija).

Naziv polja	Tip podatka	Opis i Poslovna pravila
id_vozaca	INT (PK)	Jedinstveni identifikator Vozača.
ime	VARCHAR(50)	Ime Vozača.
prezime	VARCHAR(50)	Prezime Vozača.

Model podataka: Dom

Sadrži popis svih kuhinja/lokacija s kojih se obroci prikupljaju.

Naziv polja	Tip podatka	Opis i Poslovna pravila
id_doma	INT (PK)	Jedinstveni identifikator doma.
naziv_doma	VARCHAR(255)	Puni naziv ustanove (npr. "Dom za starije Centar").
adresa_doma	VARCHAR(255)	Adresa doma.

Primjeri korištenja

Verzija A: Mobilna aplikacija (Vozač)

UC-01: Prijava Vozača u sustav

- **Akter:** Vozač.
- **Preduvjet:** Vozač je registriran u bazi od strane koordinatora. Aplikacija je aktivirana
- **Glavni tijek:**
 1. Vozač pokreće mobilnu aplikaciju.
 2. Vozač unosi 4-znamenkasti PIN.
 3. Sustav provjerava ispravnost podataka.
 4. Sustav dopušta ulaz i prikazuje zaslon za odabir linije.
- **Alternativni tijek (Pogrešna lozinka):**
 - Sustav prikazuje poruku: "Pogrešan PIN, pokušajte ponovo."
 - Dostavljač ostaje na zaslonu za prijavu.

UC-02: Pregled dnevnog popisa za prikup (Kuhinjska lista)

- **Akter:** Vozač.
- **Preduvjet:** Vozač je uspješno prijavljen i odabrao je liniju.
- **Glavni tijek:**
 1. Nakon odabira linije, sustav generira sumarni prikaz obroka za tekući dan.
 2. Dostavljač vidi ukupne količine po vrstama menija (npr. STD: 20, Ž: 5).
 3. Dostavljač koristi te podatke za provjeru i utovar obroka u vozilo.
 4. Dostavljač pritiska gumb "Kreni na rutu".
 5. Mogućnost prikaza liste za naredne dane.

UC-03: Evidencija izvršene dostave

- **Akter:** Vozač.
- **Preduvjet:** Vozač je na ruti i odabrao je Korisnika s liste.
- **Glavni tijek:**
 1. Vozač odabire Korisnika s dinamičke liste.
 2. Sustav otvara detalje Korisnika (ime, adresa, uputa, napomena).
 3. Dostavljač pritiska gumb "Dostavljeno".

4. Sustav upisuje status Dostavljeno u tablicu Dostava s trenutnim serverskim vremenskim žigom.
5. Korisnik nestaje s aktivne liste i premješta se u sekciju "Obrađeno".

Verzija B: Sučelje za Koordinatore

UC-04: Planiranje tjednih izmjena (Tjedna matrica)

- **Akter:** Koordinator (Administrator).
- **Preduvjet:** Korisnici su dodijeljeni liniji.
- **Glavni tijek:**
 1. Koordinator otvara Modul za Linije i odabire određenu liniju.
 2. Sustav prikazuje matricu s popisom Korisnika u redovima i danima u tjednu u stupcima.
 3. Koordinator klikne na polje određenog dana za Korisnika X.
 4. Koordinator mijenja vrstu menija iz "STD" u "Ž" za srijedu.
 5. Sustav sprema izmjenu u tablicu Tjedni_Plan.
 6. Izmjena postaje vidljiva Vozaču na mobilnoj aplikaciji odmah nakon izmjene.

UC-05: Promjena redoslijeda dostave

- **Akter:** Koordinator.
- **Glavni tijek:**
 1. Koordinator otvara postavke linije.
 2. Sustav prikazuje listu Korisnika s rednim brojevima.
 3. Koordinator koristi strelice pored imena Korisnika kako bi promijenio redni broj korisnika a s tim i mjesto na listi.
 4. Sustav automatski ažurira redne brojeve ostalih Korisnika.
 5. Koordinator pritiska "Spremi redoslijed".

UC-06: Generiranje mjesečnog izvještaja po osnovi ugovora

- **Akter:** Koordinator.
- **Glavni tijek:**
 1. Koordinator otvara Modul za izvještaje.
 2. Koordinator odabire mjesec, godinu i željenu "Osnovu ugovora" (npr. Gradski ured).
 3. Sustav pretražuje bazu i filtrira sve dostave sa statusom Dostavljeno unutar tog perioda za odabranu osnovu.
 4. Sustav generira HTML pregled optimiziran za print.

Sigurnosni protokoli i zaštita podataka

U ovom poglavlju definirani su tehnički standardi i mjere zaštite koje osiguravaju integritet sustava, povjerljivost podataka o korisnicima te zaštitu pristupnih vjerodajnica djelatnika (Administratorsa i Vozača). Sigurnosni model razlikuje dvije vrste pristupa prema sustavu – pristup mobilnoj aplikaciji putem četveroznamenkastog PIN-a te pristup web sučelju putem korisničkog imena i lozinke.

Zaštita i pohrana lozinki

Sustav ne smije pohranjivati lozinke djelatnika u izvornom tekstualnom obliku (*Plain Text*). U slučaju neovlaštenog pristupa bazi podataka, lozinke moraju ostati nečitljive i neupotrebljive.

Proces aktivacije i dodjela PIN-a

Prilikom prvog pokretanja mobilne aplikacije izvršava se proces aktivacije. Preduvjet procesa je inicijaliziranje aktivacijskog procesa unutar administratorskog sučelja povezivanjem aktivacijskih podataka i Vozača za kojeg je aktivacija namijenjena. Tijekom procesa, razmjenom aktivacijskih podataka sa poslužiteljem na mobilnu aplikaciju postavlja se odgovarajući Vozač kao korisnik aplikacije i postavlja četveroznamenkasti PIN. Radi veće sigurnosti, PIN se **ne smije** spremati niti u mobilnoj aplikaciji niti na poslužitelju u izvornom obliku, obliku koji je moguće otključati pomoću kriptografskih ključeva koji se nalaze na klijentu ili poslužitelju te kao produkt jednosmjernog sažimanja (hash).

Mehanizam jednosmjernog sažimanja (Hashing)

Sve lozinke prolaze kroz proces transformacije pomoću standardnog industrijskog algoritma za sažimanje podataka. Ovaj proces je jednosmjernan, što znači da je iz rezultirajućeg "hash" niza tehnički nemoguće rekonstruirati izvornu lozinku.

Korištenje nasumičnog niza (Salting)

Prije samog procesa sažimanja, svakoj lozinki se automatski pridružuje "sol" (*Salt*) – nasumično generirani niz znakova jedinstven za svakog korisnika.

- **Svrha:** Čak i ako dva Vozača koriste identičnu lozinku (npr. "1212"), njihovi zapisi u bazi biti će potpuno različiti.
- **Zaštita:** Ovime se onemogućuju napadi putem unaprijed izračunatih tablica.

Provjera identiteta

Prilikom prijave na mobilnu aplikaciju (Verzija A), sustav ne "čita" lozinku, već ponavlja proces sažimanja nad unesenim brojevima i uspoređuje dobiveni rezultat s onim pohranjenim u bazi. Pristup se odobrava isključivo u slučaju potpunog podudaranja rezultata.

Autorizacija putem Digitalnog ključa (Token-based Auth)

Kako bi se izbjeglo stalno slanje PIN-a mrežom pri svakom kliku, sustav koristi mehanizam tokena.

1. **Inicijalna prijava:** Nakon uspješnog unosa lozinke, poslužitelj generira kriptirani digitalni potpis (**Token**).
2. **Razmjena podataka:** Mobilni uređaj pohranjuje taj token u privremenu memoriju i šalje ga kao identifikator uz svaki sljedeći zahtjev (npr. kod unosa statusa dostave).
3. **Trajanje sesije:** Token ima ograničeno trajanje (npr. 12 sati). Nakon isteka, sustav automatski odjavljuje Vozača radi sigurnosti, zahtijevajući ponovni unos PIN-a.

Sigurnost mrežne komunikacije

Sva komunikacija između klijentskih aplikacija i središnjeg poslužitelja mora se odvijati putem sigurnog, kriptiranog kanala.

- **SSL/TLS Protokol:** Korištenje HTTPS protokola osigurava da podaci o korisnicima (adrese, meniji, statusi) ne mogu biti presretnuti ili modificirani od strane trećih strana tijekom prijenosa preko interneta.

Zaštita integriteta baze podataka

Sustav implementira mjere za sprječavanje najčešćih napada na web aplikacije:

- **Zaštita od SQL ubrizgavanja (SQL Injection):** Svi upiti prema bazi pišu se korištenjem unaprijed pripremljenih parametara (*Prepared Statements*). Time se onemogućuje unos zlonamjernog koda kroz polja za pretragu ili unos podataka.
- **Validacija na strani poslužitelja:** Čak i ako se podaci promijene na sučelju, poslužitelj ponovno provjerava prava pristupa i ispravnost formata prije nego što dopusti upis.

Kontrola pristupa temeljena na ulogama

Pristup podacima strogo je hijerarhijski podijeljen:

1. **Uloga: Koordinator** – Ima puni pristup svim modulima, uključujući povjerljive podatke o osnovi ugovora i mogućnost brisanja/uređivanja matičnih podataka.
2. **Uloga: Vozač** – Ima pristup isključivo operativnim podacima potrebnim za dostavu (Ime, Adresa, Tip prehrane). Sustav filtrira i blokira pokušaje pristupa financijskim ili ugovornim detaljima.

Opis prijedloga korisničkog sučelja

Ovo poglavlje pruža detaljan opis vizualnih elemenata i interakcija unutar aplikacije. Prijedlog dizajna je usmjeren na visoku čitljivost (zbog rada na terenu) i minimalan broj klikova (zbog učinkovitosti koordinatora).

Napomena o dizajnu sučelja: Opis sučelja u nastavku služi kao **konceptualni okvir** temeljen na suvremenim UI/UX standardima i dobrim praksama (poput intuitivnosti, pristupačnosti i vizualne hijerarhije). Navedena rješenja su podložna prilagodbi i reviziji u skladu s tehničkim mogućnostima i povratnim informacijama naručitelja.

Opći standardi sučelja

- **Tipografija:** Koristi se *Sans-serif* font (npr. Roboto ili Arial) zbog čitljivosti na mobilnim uređajima pri dnevnom svjetlu.
- **Paleta boja:**
 - **Primarna plava (#0056b3):** Gumbi za glavne akcije (Prijava, Potvrda).
 - **Crvena (#dc3545):** Gumbi za kritične akcije (Nije dostavljeno, Bolovanje).
 - **Zelena (#28a745):** Pozitivni statusi (Dostavljeno).
 - **Siva (#f8f9fa):** Pozadina i neaktivni elementi.

Verzija A: Mobilna aplikacija (Vozači)

Zaslon: Prijava (Login Screen)

Zaslon je dizajniran krajnje jednostavno kako bi se izbjegle pogreške pri unosu na otvorenom prostoru.

- **Gornji dio:** Logotip ustanove centriran na bijeloj pozadini.
- **Središnji dio:** Numerička tipkovnica (0-9) integrirana u sučelje za unos 4-znamenkastog PIN-a. Polje za unos prikazuje samo točkice (maskirani unos).
- **Akcija:** Gumb "PRIJAVA" postavljen na dnu ekrana, širine 100% zaslona, plave boje.

Zaslon: Dnevni popis za prikup

Prikazuje se odmah nakon odabira linije.

Zaglavlje (Navigacija):

- U gornjem dijelu nalaze se **strelice za navigaciju** (Lijevo – Desno) smještene uz datum.
- **Lijeva strelica:** Vraća na prethodni dan (onemogućena ako je trenutni dan prikazan).
- **Desna strelica:** Prebacuje na idući dan/listu.
- **Naslov:** Naziv odabrane linije i današnji datum (veliki, podebljani font).
- **Sadržaj:** Kartica (*Card*) sa svijetlo-sivom pozadinom koja ispisuje ukupne sume po vrstama obroka.

- *Primjer:* Standard (STD) 24
- **Podnožje:** Veliki zeleni gumb "POTVRDI UTOVAR I KRENI". Klikom na gumb Vozač ulazi u glavnu radnu listu.

Zaslon: Glavna lista Korisnika

Ovo je primarni ekran koji Vozač koristi tijekom cijelog radnog dana.

- **Zaglavlje:** Fiksna traka na vrhu koja prikazuje broj preostalih Korisnika (npr. "Preostalo: 12/32").
- **Lista:** Vertikalni niz kartica. Svaka kartica sadrži:
 - Redni broj (određen funkcijom u administrativnoj aplikaciji).
 - Ime i Prezime (velika tiskana slova).
 - Adresu (ispod imena, manji font).
- **Interakcija:** Pritiskom na bilo koju karticu, sustav otvara detalje tog Korisnika.
- **Dinamičko ažuriranje:** Čim se unese status, kartica se uklanja s ekrana uz laganu animaciju (fade-out).

Zaslon: Detalji i unos statusa

- **Gornja polovica:** Prikaz adrese, uputa i napomene (npr. "Zvoniti na Marić") istaknute žutom pozadinom. Napomenu je moguće izmijeniti pritiskom na polje.
- **Donja polovica:** Tri velika gumba u boji:
 1. **DOSTAVLJENO** (Zeleni gumb s ikonom kvačice).
 2. **NIJE DOSTAVLJENO** (Crveni gumb s ikonom 'X').
 3. **BOLOVANJE** (Narančasti gumb s ikonom kreveta).

Verzija B: Sučelje za koordinate

Zaslon: Tjedna matrica

Ovo je vizualno najkompleksniji dio sustava.

- **Navigacija:** Traka za odabir tjedna (Prethodni / Tekući / Idući).
- **Tablični prikaz:**
 - **Stupci:** Dani u tjednu (Ponedjeljak - Nedjelja).
 - **Redci:** Popis korisnika unutar odabrane linije.
- **Polja:** Svako polje je interaktivno. Ako nema izmjene, prikazuje sivu oznaku "Default". Ako postoji izmjena (npr. promijenjen meni ili bolovanje), polje je obojano jarkom bojom s jasnom oznakom izmjene (npr. "Ž" ili "B").
- **Bočna traka:** Alatna traka za "Bulk actions" (npr. "Kopiraj cijeli tjedan").

Zaslon: Upravljanje linijama

Ovaj zaslon služi za dodjelu korisnika linijama i precizno definiranje rute dostave.

- **Struktura ekrana:** Sučelje je podijeljeno u dva glavna dijela:
 - **Lijevi panel (Svi korisnici):** Popis svih aktivnih korisnika u sustavu koji još nisu dodijeljeni niti jednoj liniji (tzv. "Neraspoređeni").
 - **Desni panel (Korisnici na liniji):** Popis korisnika koji su trenutno dio odabrane linije (npr. Linija 7).
- **Mehanika dodjele:** Između panela nalaze se gumbi sa strelicama udesno [>] (dodaj u liniju) i ulijevo [<] (ukloni iz linije).
- **Logika sortiranja (Strelice gore/dolje):**
 - Uz svako ime korisnika u desnom panelu nalaze se dvije ikone: **Strelica prema gore** i **Strelica prema dolje**.
 - Klikom na strelicu, korisnik se pomiče za jedno mjesto u nizu.
 - **Automatska sinkronizacija:** Redni brojevi (1, 2, 3...) ispred imena automatski se ažuriraju pri svakom pomaku.
 - Ovaj fiksni redoslijed izravno određuje kako će Vozač vidjeti korisnike u svojoj mobilnoj aplikaciji (Verzija A).
- **Spremanje:** Na dnu zaslona nalazi se istaknuti gumb "**SPREMI POREDAK**" koji trajno zapisuje novi redoslijed u bazu podataka.

Usklađenost s GDPR uredbom (Zaštita privatnosti)

S obzirom na to da sustav prikuplja i obrađuje osobne podatke krajnjih korisnika (starijih i nemoćnih osoba) te djelatnika, obvezna je primjena Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR).

Kategorije osobnih podataka koji se obrađuju

Sustav pohranjuje sljedeće kategorije podataka:

- **Identifikacijski podaci:** Ime, prezime, OIB.
- **Kontaktni i lokacijski podaci:** Adresa stanovanja, grad, poštanski broj.
- **Osjetljivi podaci (Posebne kategorije):** Vrsta prehrane (koja može upućivati na zdravstveno stanje korisnika, npr. dijabetes).
- **Službeni podaci:** Osnova ugovora (financijski podaci o financiranju obroka).

Načela obrade podataka u sustavu

Sustav je dizajniran prema načelu "**Privacy by Design**":

1. **Načelo ograničenja svrhe:** Podaci se prikupljaju isključivo u svrhu organizacije i evidencije dostave toplih obroka.
2. **Načelo smanjenja količine podataka:** Sustav prikuplja samo one podatke koji su nužni za rad na terenu i zakonsko izvještavanje.
3. **Načelo cjelovitosti i povjerljivosti:** Primjena tehničkih mjera zaštite (hash-ing lozinki, HTTPS enkripcija) osigurava da podaci ne iscure.

Prava pristupa prema načelu "Need-to-Know"

Jedan od ključnih zahtjeva GDPR-a je da zaposlenik vidi samo one podatke koji su mu nužni za obavljanje posla:

- **Vozač:** Ima pristup imenu, adresi i vrsti prehrane. Nema pristup OIB-u niti osnovi ugovora (tko plaća obrok), jer ti podaci nisu relevantni za samu dostavu.
- **Koordinator:** Ima puni pristup jer je odgovoran za točnost podataka i financijsko izvještavanje.

Pravo na zaborav i brisanje podataka

U modulu za administraciju (Verzija B), sustav omogućuje:

- **Anonimizaciju podataka:** Ako Korisnik trajno prekine ugovor, sustav nakon zakonskog roka čuvanja (npr. 5 ili 10 godina za financijske izvještaje) može izbrisati osobne podatke, ostavljajući samo statistički podatak o dostavljenom obroku bez imena i prezimena.
- **Deaktivaciju profila:** Umjesto brisanja, koristi se polje "Status aktivnosti" kako bi se sačuvala povijest dostava, ali se podaci više ne prikazuju na aktivnim listama Dostavljača.

Tehničke mjere zaštite podataka

Kao odgovor na zahtjeve GDPR-a, sustav implementira:

- **Enkripciju u mirovanju:** baza podataka trebala bi biti konfigurirana s enkripcijom na razini podataka.
- **Enkripciju u prijenosu:** Sva komunikacija ide putem HTTPS protokola (TLS 1.2 ili noviji).
- **Dnevnik aktivnosti:** Sustav bilježi tko je i kada mijenjao matične podatke korisnika (npr. tko je promijenio adresu ili vrstu prehrane).

Upravljanje pogreškama i sustavne obavijesti

Kako bi se osigurao nesmetan rad i minimizirala potreba za tehničkom podrškom, sustav implementira jasne povratne informacije Korisniku u slučaju nepredviđenih situacija.

Validacijske pogreške pri unosu podataka (B Verzija - Koordinator)

Ove greške sprječavaju unos neispravnih podataka u bazu:

- **ERR-001: Duplicirani OIB:** Sustav provjerava postoji li već korisnik s istim OIB-om. Ako postoji, ispisuje se poruka: *"Pogreška: Korisnik s navedenim OIB-om već je registriran u sustavu."*
- **ERR-002: Neispravan format lozinke:** Prilikom kreiranja djelatnika Koordinatora, ako lozinka nije minimalno 8 znakova, sustav onemogućuje spremanje uz poruku: *"Lozinka mora sadržavati minimalno 8 znakova."*
- **ERR-003: Obavezna polja:** Ako Koordinator pokuša spremi Korisnika bez adrese ili imena, polja će se zacrveniti uz poruku: *"Ovo polje je obavezno."*

Pogreške pri prijavi i autorizaciji (A i B Verzija)

- **ERR-102: Istek sesije (istek tokena):** Ako aplikacija ostane otvorena predugo bez interakcije, pri idućem kliku sustav se vrati na početni ekran uz obavijest: *"Vaša sesija je istekla. Molimo prijavite se ponovno."*

Specifične pogreške u radu na terenu (A Verzija - Vozač)

Budući da je sustav ovisan o dostupnosti mreže, važno je jasno komunicirati stanje veze:

- **ERR-201: Prekid internetske veze:** U slučaju gubitka signala prilikom slanja statusa dostave, podaci se spremaju u međuspremnik na mobilnom uređaju te se šalju poslužitelju nakon što se veza ponovno uspostavi.
 - **Napomena:** Potrebno je obavijestiti vozača da postoje podaci koji nisu zapisani na poslužitelj uslijed problema s internetskom vezom.
- **ERR-202: Vremensko ograničenje unosa:** Ako Vozač pokuša unijeti status za jučerašnji dan (izvan dopuštenog radnog vremena), sustav ispisuje: *"Unos za odabrani datum više nije moguć."*
- **ERR-203: Neispravan PIN:** Ako Vozač unese krivi PIN, sustav ispisuje: *"Pristup odbijen. Neispravan PIN."* nakon čega se polje za unos briše.

Pogreške pri generiranju izvještaja

- **ERR-301: Nema podataka za period:** Ako Koordinator pokuša generirati mjesečni izvještaj za mjesec u kojem nije bilo dostava, sustav ispisuje: *"Za odabrani kriterij pretrage nema rezultata."*

Nefunkcionalni zahtjevi sustava

Ovo poglavlje opisuje tehničke uvjete koje sustav mora zadovoljiti kako bi bio pouzdan i skalabilan.

Performanse i odziv

- **Brzina učitavanja:** Svaki zaslon u aplikaciji mora se učitati u roku od maksimalno 2 sekunde pod normalnim uvjetima mrežne pokrivenosti (4G/5G).
- **Odziv sučelja:** Akcije poput pritiska na gumb "Dostavljeno" moraju dati trenutnu vizualnu povratnu informaciju (animacija pritiska ili pop-up) kako Vozač ne bi više puta pritisкао istu opciju.

Podržane platforme i hardverski zahtjevi

- **A Verzija (Vozači):** Optimizirana za rad na Android (verzija 10+) i iOS (verzija 14+) operativnim sustavima.
- **B Verzija (Koordinatori):**
 - **Kompatibilnost:** Podržani svi moderni web preglednici (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari).
 - **Desktop optimizacija:** Primarno optimizirano za desktop rezolucije (1920x1080).
 - **Mobilna prilagodba:** Sučelje mora biti u potpunosti responzivno, što omogućuje nesmetano korištenje putem mobilnih uređaja i tableta.
 - **Korisničko iskustvo (UX):** Elementi sustava (tablice, grafikoni i navigacija) moraju se automatski prilagođavati širini ekrana uz zadržavanje čitljivosti i funkcionalnosti svih kontrola bez potrebe za horizontalnim skrolanjem.

Skalabilnost i pouzdanost

- **Kapacitet baze:** baza podataka mora biti konfigurirana tako da podržava rast do 50.000 korisnika i 1.000.000 zapisa o dostavi bez osjetnog pada performansi.
- **Sigurnosne kopije (Backup):** Sustav mora automatski raditi sigurnosnu kopiju baze podataka svakih 24 sata (obično u noćnim satima) kako bi se osigurala mogućnost oporavka u slučaju kvara hardvera.

6.Rok trajanja ugovora

Ugovor se sklapa na jednokratnu isporuku.

III.PONUĐA

1.Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- a) Dokaz o nekažnjavanju (ne starije od 30 dana)
- b) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana)
- c) Izvadak iz sudskog registra (ne stariji od 90 dana)
- d) Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list (Prilog 1)
- e) Popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik (Prilog 2)
- f) Popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih isporuka robe mora sadržavati vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) pružene usluge mora biti minimalno u visini . procijenjene vrijednosti nabave.
- g) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 10. ovog Poziva (Prilog 3)

2. Jezik i pismo ponude

Sva dokumentacija u ponudi dostavlja se u latiničnom pismu i na hrvatskom jeziku. Ako je pojedini dio dokumentacije na stranom jeziku, uz original se dostavlja i neovjereni prijevod na hrvatski jezik.

3. Rok i način dostave ponude:

- Rok za dostavu ponude: ponuda mora biti dostavljena do **07.04.2026.** do **12,00** sati.
- Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba, Kruge 44/2 kat, 10 000 Zagreb.
- Na omotnici **MORA** biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja
 - naziv i adresa ponuditelja
 - evidencijski broj nabave
 - naziv predmeta nabave,
 - naznaka “ NE OTVARAJ”.
- Ponude se ne otvaraju javno.
- Ponuda zaprimljena nakon naznačenog roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

4.Cijena ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama u eurima..

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni u troškovniku upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu za svaku stavku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim, naručitelj uspoređuje cijenu ponude s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom uza upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene iskazane u ponudi su nepromjenjive i ne mogu se mijenjati tijekom perioda važenja ponude i ugovora.

5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora važiti za period najmanje 15 dana od dana otvaranja ponuda

7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Naručitelj se obvezuje robu, temeljem isporučenog e-računa, platiti u roku od 30 dana od primitka računa.

8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjene Poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjem, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Svaka izmjena ili dopuna bit će objavljena na isti način kao i osnovna objava.

9. Ostale napomene

Naručitelj će nakon pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje čija ponuda je odabrana. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave uz bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Naručitelj će tražiti uzorak proizvoda prije donošenja Obavijesti o odabiru.

10. Ispunjenje uvjeta temeljem Odluka i Uredbi Vijeća Europske Unije

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. Link:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L .2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

[content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L .2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L .2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. Link:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L .2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

[content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L .2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L .2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10.

stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podgovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti, izjavu (Obrazac 3 – u prilogu Uputa za dostavu ponude) potpisanu od odgovorne osobe ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Uputa za dostavu ponude propisane kao zapreka za sklapanje ugovornog odnosa.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi izjavu u ponudi, ponuda istog će biti odbijena jer nije sukladna Pozivu za dostavu ponude.



RAVNATELJ

Alen Župan, mag. soc. geront., v.r

Dostaviti:

1. Pismohrana



PONUDBENI LIST

(Molimo ispuniti sve stavke obrasca)

Predmet nabave: Nabava računalne opreme i programskih rješenja za implementaciju digitalne evidencije (aplikacija) dostava obroka u programu Pomoć u kući u 2026.

Evidencijski broj nabave : 87/26

Datum ponude: _____

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB:	
Broj računa (IBAN) i naziv banke:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA - NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Odgovorna osoba ponuditelja, potpisnik ugovora (ime, prezime i funkcija koju obavlja)	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama:	
Iznos PDV-a – u brojkama:	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama:	
Rok valjanosti ponude:	

U _____, _____ 2026.

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba – Javna nabava 2026.

Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba

Troškovnik: Nabava računalne opreme i programskih rješenja za implementaciju digitalne evidencije (aplikacija) dostava obroka u programu Pomoć u kući u 2026.

CPV: 30230000 - Računalna Oprema

1. RED. BR.	2. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE	3. JED. MJERE	4. PLANSKA KOLIČINA NABAVE	5. JED. CIJENA BEZ PDV-a	6. UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (4x5=6)
1.	Izrada integriranog digitalnog rješenja (aplikacije) za automatizaciju i nadzor procesa distribucije gotovih obroka - Tehnička specifikacija aplikacije za dostavu toplih obroka je sastavni dio poziva.	kpl	1		
UKUPAN IZNOS NABAVE BEZ PDV-a					
PDV :					
UKUPAN IZNOS NABAVE SA PDV-om					

U _____, _____._____ 2026.

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 3.

IZJAVA ponuditelja o nepostojanju okolnosti iz točke 10. Uputa za dostavu ponude

Na temelju odredbi iz Poziva za dostavu ponude, postupka jednostavne nabave:
Nabava _____

_____, dajem sljedeću

IZJAVU

O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 10. POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.

Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Ja _____ (ime prezime), OIB: _____, u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja _____, OIB: _____, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ne postoje navedene okolnosti iz točke 10. Uputa za dostavu ponude, propisane kao zapreka za sklapanje ugovornog odnosa odnosno dodjelu ugovora ponuditelju, vezano za ponudu čiji je sastavni dio ova izjava.

U _____, _____ 2026.

M.P.

 (ime i prezime)

 (potpis)