

Broj: 04-04/25-177-865

Zagreb, 15.04.2025.

Na temelju članka 29. stavak 3. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Ustanova) i prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba za zasnivanje radnog odnosa, Ravnatelj Ustanove raspisuje

Natječaj za radno mjesto

Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba raspisuje natječaj za obavljanje poslova

➤ **SOCIJALNI RADNIK (m/ž)**

- **Jedan (1) izvršitelj za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno) uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci, na lokacijama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba.**

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- daje mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova
- vodi dokumentaciju i evidenciju korisnika socijalnih usluga
- prati i obrađuje dobivene podatke od strane Hrvatskog zavoda za socijalni rad o korisniku te ostvarenim pravima socijalne skrbi u odnosu na propise
- surađuje s drugim ustanovama te javnim ustanovama s pravnim ovlastima,
- odgovoran je za pravovremenu komunikaciju sa tijelima kao što su: Hrvatski zavod za socijalni rad, sud itd.,
- brine se za ostvarivanje određenih prava korisnika i u tu svrhu prikuplja određenu dokumentaciju te pomaže kod ostvarivanja prava
- daje pismena izvješća o korisnicima na zahtjev ravnatelja, nadležnog ministarstva za socijalnu skrb ili nadležnog gradskog ureda
- vrši terenske izvide i razgovore sa korisnicima socijalnih usluga u svrhu savjetovanja i rješavanja pojedinačnih problema
- obilazi lokacije blagovaonica i drugih prostora Ustanove u kojima se pružaju socijalne usluge u svrhu komuniciranja i savjetovanja korisnika socijalnih usluga
- kod prijema korisnika obavlja usmeni intervju, obavlja uvid u dokumentaciju o korisniku te izrađuje sintetsku anamnezu sa ciljem da utvrdi plan stručnog rada s korisnikom

- upoznaje korisnika s kućnim redom, dužnostima i obvezama u prostoru u kojem se pružaju usluge beskućnicima
- brine o pravima i interesima korisnika, o zadovoljavanju svih njihovih potreba unutar i izvan Prenoćišta, pri čemu surađuje s nadležnim institucijama i državnim tijelima
- vodi evidenciju o smještaju i prestanku smještaja korisnika u prostorima Ustanove
- izrađuje mjesečna i godišnja izvješća o korisnicima socijalne skrbi
- obavlja sve radnje u slučaju smrti korisnika
- surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama Ustanove s ciljem nesmetanog odvijanja rada i života korisnika
- surađuje s ostalim organizacijskim jedinicama Ustanove u provedbi vrsta pomoći socijalne skrbi Ustanove
- prati stručnu literaturu i zakonsku regulativu
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj odjela ili ravnatelj
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog voditelja i ravnatelja Ustanove koji su u skladu s naravi i vrstom posla radnog mjesta

UVJETI: VSS - preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije; -1 godina radnog staža u struci; - odobrenje za rad nadležne komore; - poznavanje rada na PC-u

Uz pismenu zamolbu za prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- ✱ kopija domovnice
- ✱ kopija svjedodžbe/diplome o završenom obrazovanju
- ✱ životopis
- ✱ potvrda o nekažnjavanju (ne starija od 6 mjeseci)
- ✱ Potvrda o radnom stažu izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Kandidati u prijavi trebaju navesti **adresu elektroničke pošte** putem koje će im biti dostavljani pozivi na razgovor s povjerenstvom.

Kandidati koji imaju pravo na privremenu zaštitu, sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine br. 70/15, 127/17, 33/23 i 17/25) i Odluci Vlade Republike Hrvatske o uvođenju privremene zaštite u Republici Hrvatskoj za raseljene osobe iz Ukrajine od 7. ožujka 2022. godine (KLASA: 022-03/22-

04/77, URBROJ: 50301-21/21-22-2) – [022-03-22-04-77 3-07-03.pdf \(gov.hr\)](#), trebaju uz životopis i preslike dokaza kojima dokazuju ispunjenje traženih uvjeta, dostaviti i iskaznicu stranca pod privremenom zaštitom. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, uz prijavu priložiti sve propisane dokaze o tom statusu prema posebnom propisu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima:

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20ODR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužan je uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o priznatom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), bez obveze dostavljanja dokaza o pripadnosti nacionalnoj manjini.

Pismene prijave s priložima treba podnijeti u roku od petnaest radnih dana od objave natječaja na adresu: Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, Zagreb, Kruga 44, putem pošte ili osobno s naznakom NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO i navesti radno mjesto za koji se kandidat prijavljuje te naznaku: (NE OTVARATI).

Natječaj se objavljuje 15.04.2025. na internetskim stranicama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba www.dobri-dom.hr i stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje traje od 15.04.2025. do 30.04.2025.

Nakon proteka roka određenog za dostavu prijava, provodi se intervju sa svim kandidatima koji ispunjavaju uvjete propisane u natječaju.

Kandidate koji ne ispunjavaju uvjete raspisane u natječaju, Ustanova neće pozvati na intervju.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista). Radnim iskustvom smatra se vrijeme koje je radnik proveo obavljajući poslove u struci/stručnoj spremi.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, kao voditelj obrade, prikupljene podatke, na temelju ovog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba s osobnim podacima, postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

U skladu s člankom 13. st. 3 Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) prijaviti se mogu kandidati oba spola koji ispunjavaju gore navedene uvjete. Izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i jednako su primjenjivi i na ženski i na muški rod.

Po završetku natječaja, sudionici natječaja u roku od 8 dana od dana završetka natječaja, imaju pravo na uvid u raspoloživu natječajnu dokumentaciju, poštujući pri tome važeće odredbe o zaštiti osobnih podataka.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava na internetskim stranicama Ustanove www.dobri-dom.hr.



Ravnatelj

Aren Župan, mag.soc.geront.



Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba
OIB: 70362197460, MBS: 080484788
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivač: Grad Zagreb
IBAN: HR3124020061100940837 Erste & Steiermarkische Bank d.d.