

Broj: 41-09/26-440-1601

Zagreb, 21.09.2026.

Na temelju članka 29. stavak 3. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Ustanova) i prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, Ravnatelj Ustanove raspisuje

Natječaj za radna mjesta

Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba raspisuje natječaj za obavljanje poslova

➤ **POMOĆNI RADNIK U KUHINJI/SERVIRKA (m/ž)**

➤ **SSS ili NKV**

- **Jedan (1) izvršitelj za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno), na lokaciji Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, Zagreb Velika Kosnica, Domovinska 10**

PODACI O PLAĆI

Osnovna plaća radnog mjesta utvrđuje se kao umnožak osnovice za obračun plaće u iznosu od 831,11 eura i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta.

Za radno mjesto **POMOĆNI RADNIK U KUHINJI/SERVIRKA (m/ž)** utvrđuju se sljedeći koeficijenti složenosti poslova:

- za izvršitelja koji ispunjava uvjet srednje stručne spreme (SSS), koeficijent složenosti poslova iznosi **2,00;**
- za izvršitelja koji ispunjava uvjet nekvalificiranog radnika (NKV), koeficijent složenosti poslova iznosi **1,90.**

Sukladno navedenom:

- osnovna plaća za radno mjesto **POMOĆNI RADNIK U KUHINJI/SERVIRKA (m/ž)** uz uvjet SSS stručne spreme iznosi: **1.662,22 eura bruto** ($831,11 \times 2,00$); uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.
- osnovna plaća za radno mjesto **POMOĆNI RADNIK U KUHINJI/SERVIRKA (m/ž)** uz uvjet NKV stručne spreme iznosi: **1.579,10 eura bruto** ($831,11 \times 1,90$), uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

- Na osnovnu plaću ostvaruju se i druga prava te dodaci na plaću sukladno važećim propisima, Kolektivnom ugovoru za radnike Ustanove Dobri dom Grada Zagreba, Pravilnika o radu i općim aktima poslodavca.

PROBNI RAD

Za radno mjesto pomoćnog radnika u kuhinji/servirka (m/ž) probni rad utvrđuje se ovisno o stručnoj spremi kandidata, i to:

za kandidate koji ispunjavaju uvjet **NKV** stručne spreme, probni rad traje **jedan (1) mjesec**;

za kandidate koji ispunjavaju uvjet **SSS** stručne spreme, probni rad traje **dva (2) mjeseca**.

UVJETI: NKV - osnovnoškolsko obrazovanje

ili

SSS - srednjoškolsko obrazovanje

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA POMOĆNOG RADNIKA U KUHINJI/SERVIRKA - (NKV)

- obavlja poslove oko grube pripreme živežnih namirnica,
 - vrši pranje, dezinfekciju i sortiranje posuđa i pribora potrebnog za rad u kuhinji i posluživanje obroka,
 - redovito održava čistoću i dezinfekciju kuhinjskog trakta,
 - prema potrebi obavlja i druge poslove
- u svezi održavanja higijene u kuhinji, te poslove koje mu povjeri glavni kuhar, te kuhar u smjeni.
- organizira i uslužuje obroke,
 - poslužuje hranu korisnicima socijalnih usluga
 - sređuje stolove, briše, pere i dezinficira, brine o čistoći i izgledu blagovaonice,
 - dezinficira kolica i ostali pribor potrebit za posluživanje obroka,
 - vodi računa o čistoći stolova, stolica, sitnog inventara i ostalog inventara i odgovoran je za sav inventar kojim rukuje,
 - tumači dnevni jelovnik korisnicima,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri glavni kuhar te voditelj Odsjeka.

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA POMOĆNOG RADNIKA U KUHINJI/SERVIRKA (SSS)

- obavlja poslove oko grube pripreme živežnih namirnica,
- vrši pranje, dezinfekciju i sortiranje posuđa i pribora potrebitog za rad u kuhinji i posluživanje obroka,
- redovito održava čistoću i dezinfekciju kuhinjskog trakta,

- prema potrebi obavlja i druge poslove u svezi održavanja higijene u kuhinji, te poslove koje mu povjeri glavni kuhar, te kuhar u smjeni.
- organizira i uslužuje obroke,
- poslužuje hranu korisnicima socijalnih usluga
- sređuje stolove, briše, pete i dezinficira, brine o čistoći i izgledu blagovaonice,
- dezinficira kolica i ostali pribor potreban za posluživanje obroka,
- nadzire rad i čistoću prostorija i osoba svog djelokruga, vodi računa o čistoći stolova, stolica, sitnog inventara i ostalog inventara i odgovoran je za sav inventar kojim rukuje,
- odgovoran je za upotrebu svih tehničkih pomagala za serviranje (pribor, suđe, kolica za jelo, grijači...),
- tumači dnevni jelovnik korisnicima,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri glavni kuhar te voditelj Odsjeka.

U prijavi za natječaj kandidati su dužni priložiti:

- ✱ zamolbu
- ✱ životopis
- ✱ kopija domovnice
- ✱ kopija svjedodžbe/diplome o završenom obrazovanju (ili navod u životopisu da kandidat nema obrazovanja)
- ✱ Uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak (što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda ili sustava e-Građani, ne starijim od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj)
- ✱ Potvrda o radnom stažu izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili sustava e-Građani-Elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica).

Kandidati u prijavi trebaju navesti **adresu elektroničke pošte** putem koje će im biti dostavljani pozivi na razgovor s povjerenstvom.

Sukladno propisima o transparentnosti plaća, tijekom postupka odabira kandidata Ustanova neće tražiti niti koristiti podatke o prethodnoj plaći ili drugim primitcima kandidata.

Kandidati koji imaju pravo na privremenu zaštitu, sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine br. 70/15, 127/17, 33/23 i 17/25) i Odluci Vlade Republike Hrvatske o uvođenju privremene zaštite u Republici Hrvatskoj za raseljene osobe iz Ukrajine od 7. ožujka 2022. godine (KLASA: 022-03/22-04/77, URBROJ: 50301-21/21-22-2) – [022-03-22-04-77 3-07-03.pdf \(gov.hr\)](#), trebaju uz životopis i preslike dokaza kojima dokazuju ispunjenje traženih uvjeta, dostaviti i iskaznicu stranca pod privremenom zaštitom.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, uz prijavu priložiti sve propisane dokaze o tom statusu prema posebnom propisu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima:

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20ODR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužan je uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o priznatom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, Broj: U-I-3597/2010 i dr. od 29. srpnja 2011.), bez obveze dostavljanja dokaza o pripadnosti nacionalnoj manjini.

Pismene prijave s priložima treba podnijeti u roku od **petnaest dana od objave natječaja** na adresu: Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, Zagreb, Kruge 44, **putem pošte ili osobno** s naznakom NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO i navesti radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje te naznaku: (NE OTVARATI).

Natječaj se objavljuje 21.09.2026. na internetskim stranicama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba www.dobri-dom.hr i stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i traje do 06.10.2026.

Nakon proteka roka određenog za dostavu prijava, provodi se intervju sa svim kandidatima koji ispunjavaju uvjete propisane u natječaju.

Kandidate koji ne ispunjavaju uvjete raspisane u natječaju, Ustanova neće pozvati na intervju.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Radni staž se odnosi na ukupno vrijeme koje je radnik proveo u radnom odnosu.

Osobni podaci kandidata prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe ovog natječajnog postupka i poduzimanja radnji prije sklapanja ugovora o radu, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka - GDPR), Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim važećim propisima Republike Hrvatske.

Voditelj obrade osobnih podataka je Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba.

Podaci se obrađuju u opsegu potrebnom za provedbu natječajnog postupka, utvrđivanje ispunjavanja propisanih uvjeta, provedbu postupka odabira kandidata te ostvarivanje prava i obveza Ustanove propisanih zakonom.

Dostava podataka koji se traže ovim natječajem predstavlja uvjet za sudjelovanje u natječajnom postupku. Kandidat koji ne dostavi tražene podatke i dokaze neće se smatrati kandidatom koji ispunjava formalne uvjete natječaja.

Pristup osobnim podacima imaju isključivo ovlaštene osobe uključene u provedbu natječajnog postupka. Osobni podaci neće se obrađivati u svrhe koje nisu povezane s provedbom natječaja niti će se dostavljati trećim osobama, osim kada je to propisano zakonom.

Kandidati imaju pravo zatražiti pristup svojim osobnim podacima, njihov ispravak, brisanje ili ograničenje obrade, pravo na prigovor obradi te druga prava u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, u dijelu u kojem se ta prava mogu primijeniti na obradu osobnih podataka u postupcima zapošljavanja.

Osobni podaci kandidata čuvat će se sukladno propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje, arhivsko gradivo i zaštita osobnih podataka te će po isteku propisanih rokova biti brisani ili uništeni na siguran način.

U skladu s člankom 13. st. 3 Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) prijaviti se mogu kandidati oba spola koji ispunjavaju gore navedene uvjete. Izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i jednako su primjenjivi i na ženski i na muški rod.

Po završetku natječaja, sudionici natječaja u roku od 8 dana od dana završetka natječaja, odnosno dostave/objave Obavijesti o ishodu natječaja, imaju pravo na uvid u raspoloživu natječajnu dokumentaciju, poštujući pri tome važeće odredbe o zaštiti osobnih podataka.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava na internetskim stranicama Ustanove www.dobri-dom.hr.



Ravnatelj

Alen Župan, mag.soc.geront.

