

Broj: 04-01/24-123-22
Zagreb, 17. siječnja 2024.

Na temelju članka 31. stavak 3. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Ustanova) i prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba za zasnivanje radnog odnosa sklapanjem ugovora na neodređeno vrijeme, KLASA: 550-01/23-04/2, URBROJ: 251-09-12-1/4-23-183 od 18.12.2023., Ravnatelj Ustanove raspisuje

Natječaj za radna mjesta

Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba raspisuje natječaj za obavljanje poslova

➤ **MEDICINSKA SESTRA (m/ž)**

- Jedan (1) izvršitelj za rad na određeno vrijeme (40 sati tjedno) do povratka privremeno spriječene radnice na rad koja se nalazi na dužem bolovanju, na lokacijama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- nadzor nad provedbom sanitarno-higijenskih mjera na lokacijama Ustanove.
- organizira i sudjeluje u akcijama zdravstvene preventive
- održava higijenu korisničke postelje
- organizira i vodi brigu o poslovima vezanim za održavanje čistoće prostora (interijera i eksterijera) i korisnika
- vodi brigu o dezinfekciji prostora u kojem borave korisnici
- vrši mjesečnu podjelu zamjenske hrane za djecu i vodi popratnu dokumentaciju
- obavlja poslove vezane uz nadzor i skladištenje opasnih tvari te evidenciju o istim
- vrši sanitarno – higijensku kontrolu dostavnih vozila
- vodi evidenciju o zdravstvenoj sposobnosti radnika po procjeni rizika svakog pojedinog radnog mjesta
- vodi evidenciju o odlasku radnika na predavanje za rad na siguran način
- podnosi mjesečna izvješća po gore navedenim obvezama
- sastavlja popis potrebnog sanitetskog i sanitarno-higijenskog materijala koji se nabavlja
- obavlja i ostale poslove po potrebi koje mu povjeri šef Odsjeka, voditelj Odjela i ravnatelj.

UVJETI: SSS medicinskog smjera – medicinska sestra ili zdravstveni tehničar, vozačka B kategorije, poznavanje rada na PC, -2 godine radnog staža

➤ **SOCIJALNI RADNIK ZA OBAVLJANJE STRUČNOG SOCIJALNOG RADA**

- **Jedan (1) izvršitelja za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno) uz uvjet probnog rada u trajanju od tri mjeseca, na lokacijama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba**

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- daje mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova određenih zakonom, aktom o osnivanju ustanove,
- organizira kulturno-zabavni program za korisnike – po potrebi vodi i priprema priredbe, organizira djelovanje kroz grupni i individualni rad s korisnicima,
- organizira i priprema proslavu Sv. Nikole i Uskrsa za korisnike pomoći u naravi za obitelji s troje i više djece,
- vodi brigu o svakom korisniku, prikuplja i upotpunjuje potrebnu dokumentaciju o korisniku te vodi potrebnu dokumentaciju i evidenciju
- prati i obrađuje dobivene podatke o korisniku te ostvarenim pravima u odnosu na propise
- obavlja sve poslove vezane za potrebe korisnika,
- suraduje s drugim ustanovama te javnim ustanovama s pravnim ovlastima,
- odgovoran je za pravovremenu komunikaciju sa tijelima kao što su: Centar za socijalnu skrb, sud i td.,
- brine se za ostvarivanje određenih prava korisnika i u tu svrhu prikuplja određenu dokumentaciju te pomaže kod ostvarivanja prava
- daje pismena izvješća o korisnicima na zahtjev ravnatelja, nadležnog ministarstva za socijalnu skrb ili Gradskog ureda za zdravstvo, rad i socijalnu skrb,
- organizira dostavu toplih obroka i mliječne hrane ustanove starijim osobama i djeci od 0-12 mjeseci, te podjelu paketa u okviru pomoći u naravi obiteljima s troje i više djece,
- koordinira rad izvršioca dostave obroka i mliječne hrane i podjele paketa,
- podnosi mjesečni izvještaj o realiziranoj dostavi i podjeli,
- prati izvršenje programa i zadaća vezanih za dostavu prehrane starijim građanima i realizira potrebe vezane za dostavu obroka,
- član je povjerenstva za prijem korisnika u okviru kojega obavlja sve potrebne radnje u skladu s radom navedenih tijela

-kod prijema korisnika obavlja usmeni intervju, obavlja uvid u dokumentaciju o korisniku te izrađuje sintetsku anamnezu sa ciljem da utvrdi plan stručnog rada s korisnikom u svrhu njegove što bolje integracije i adaptacije životu u Prenocištu Ustanove

-upoznaje korisnika s kućnim redom, dužnostima i obvezama

-brine o pravima i interesima korisnika, o zadovoljavanju svih njihovih potreba unutar izvan Prenocišta, pri čemu surađuje s nadležnim institucijama i državnim tijelima

-vodi evidenciju o smještaju i prestanku smještaja korisnika

-izrađuje mjesečna i godišnja izvješća

-obavlja sve radnje u slučaju smrti korisnika

-surađuje s ostalim odjelima Ustanove s ciljem nesmetanog odvijanja rada i života korisnika

-obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj odjela i ravnatelj

UVJETI: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij humanističkog smjera

-1 godina radnog staža u struci, poznavanje rada na PC

Uz pismenu zamolbu za prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

* kopija domovnice

* kopija svjedodžbe o završenoj školi

* životopis

* potvrda o nekažnjavanju (ne starija od 6 mjeseci)

* Potvrda o radnom stažu izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21) da uz prijavu na natječaj dostave dokaze iz članka 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN121/17, 98/19 i 84/21), a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici: [popis dokaza za ostvarivanje prava pri zapošljavanju.pdf \(gov.hr\)](https://www.gov.hr/popis-dokaza-za-ostvarivanje-prava-pri-zapostljavanju.pdf)

Pismene prijave s priložima treba podnijeti u roku od osam radnih dana od objave natječaja na adresu: Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, Zagreb, Kruge 44, **putem pošte ili osobno** s naznakom NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO (NE OTVARATI).

Natječaj se objavljuje 17. siječnja 2024. na internetskim stranicama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba www.dobri-dom.hr i traje od 17.01.2024. – 26.01.2024.

Nakon isteka roka provodi se postupak izbora kandidata.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune, nepravodobne i nepotpisane prijave neće se razmatrati.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, kao voditelj obrade, prikupljene podatke, na temelju ovog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba s osobnim podacima, postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

U skladu s člankom 13. st. 3 Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) prijaviti se mogu kandidati oba spola koji ispunjavaju gore navedene uvjete. Izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i jednako su primjenjivi i na ženski i na muški rod.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Ravnatelj



Alen Župan, mag.soc.geront.



T +385 1 6311 640

Ustanova Dobri dom Grada Zagreba, OIB: 70362197460, MBS: 080484788
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivači/članovi društva: GRAD ZAGREB

IBAN : HR3124020061100940837 Erste & Steiermärkische Bank d.d.
IBAN : HR7123600001101709960 Zagrebačka banka d.d