

Broj: 04-07/24-712 - 1483

Zagreb, 11.07.2024.

Na temelju članka 31. stavak 3. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Ustanova) i prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba za zasnivanje radnog odnosa sklapanjem ugovora na neodređeno vrijeme, KLASA: 550-01/24-04/4, URBROJ: 251-09-12-1/004-24-109 od 13. lipnja 2024., Ravnatelj Ustanove raspisuje

### Natječaj za radna mjesta

Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba raspisuje natječaj za obavljanje poslova

➤ **VIŠI UPRAVNI REFERENT (m/ž)**

- **Jedan (1) izvršitelj za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno) uz uvjet probnog rada u trajanju od tri mjeseca, na lokaciji Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, Zagreb, Kruge 44**

#### OPIS POSLOVA:

- osigurava stručni dio poslova na izradi normativnih i drugih akata, kao i ugovora u Ustanovi
- sudjeluje u vođenju osobnih dosjea svih radnika Ustanove u kojima se čuva radno-pravna dokumentacija
- obavlja i sudjeluje u prijavama i odjavama radnika u svezi s mirovinskim i zdravstvenim osiguranjem radnika Ustanove
- vodi evidenciju o radnicima
- piše akte u svezi zasnivanja radnog odnosa (ugovori o radu)
- piše akte o prestanku radnog odnosa i promjena u tijeku rada
- izrađuje potvrde u svezi radnih odnosa
- priprema podatke i sudjeluje u izradi nacrt plana godišnjih odmora
- piše rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- obavlja poslove u svezi nabave roba, radova i usluga
- izrađuje godišnji i mjesečni plan rada zajedno s drugim stručnim djelatnicima
- prati stručnu literaturu i propise
- sudjeluje u radu odgovarajućih stručnih timova, povjerenstava i radnih grupa

- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog voditelja i ravnatelja Ustanove koji su u skladu s naravi i vrstom posla radnog mjesta

**UVJETI:** Preddiplomski sveučilišni studij, upravnog smjera ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine upravnog smjera ; -1 godina radnog staža u struci; -poznavanje rada na PC-u

➤ **VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT (m/ž)**

- **Jedan (1) izvršitelj za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno) uz uvjet probnog rada u trajanju od tri mjeseca, na lokaciji Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, Zagreb, Kruge 44**

**OPIS POSLOVA:**

- prati i proučava propise radi zakonite primjene istih,
- potpisuje dokumentaciju koja se odnosi na materijalno-financijsko poslovanje,
- brine o likvidnosti Ustanove,
- organizira knjigovodstvo i druge propisane evidencije, brine o točnosti i ažurnosti knjigovodstva,
- vlastoručno potpisuje knjigovodstvene isprave pripremljene za knjiženje,
- kontira i izrađuje temeljnice za knjiženje, kontira izvode žiro-računa, glavne blagajne, čekove i druge knjigovodstvene isprave,
- brine o pravilnom obračunavanju i plaćanju propisanih poreza i o pravilnoj i posebnoj likvidaciji i isplaćivanju svih obveza Ustanove,
- sastavlja redovita, mjesečna financijska izvješća, te druga periodična i godišnja izvješća,
- obavlja poslove osiguranja Ustanove i druge poslove vezane za osiguranje,
- kompletira, obrađuje i izrađuje odštetne zahtjeve,
- vodi brigu oko redovite isplate plaća radnika,
- prati financijsko ispunjenje ugovora te iste unosi u registar ugovora ili narudžbenica,
- suraduje i po potrebi izrađuje mjesečno izvješće o satima rada radnika Odsjeka,
- izrađuje zajedno sa voditeljem Odsjeka za financije i ravnateljem Ustanove financijske planove (mjesečne, tromjesečne, godišnje) i prati izvršenje istih,
- provjerava osigurana sredstva u financijskom planu Ustanove i predlaže izmjene voditelju Odsjeka te sudjeluje u plaćanjima faktura
- vodi evidenciju roba, radova i usluga te brine o pravilnom obračunavanju i plaćanju istih,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog voditelja i ravnatelja Ustanove koji su u skladu s naravi i vrstom posla radnog mjesta

**UVJETI:** Preddiplomski sveučilišni studij, ekonomskog smjera ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ekonomskog smjera ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog smjera ; -1 godina radnog staža u struci; -poznavanje rada na PC-u

➤ **PORTIR (m/ž)**

- **Tri (3) izvršitelja za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno) uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca, na lokacijama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba**

**OPIS POSLOVA:**

- Nadzor i evidencija ulazaka/izlazaka iz/u objekte Ustanove
- Upisivanje u dnevnik mogućih sumnjivih aktivnosti
- preuzima i pohranjuje ključeve ulaznih vrata objekta na kojem obavlja rad
- Obavješćuje nadležne službe o mogućim ilegalnim aktivnostima
- Nadzire objekte Ustanove, kao i pripadajuću infrastrukturu
- Detektira moguća oštećenja na mreži vodovodne, kanalizacijske i električne mreže
- Daje informacije i upute posjetiteljima, korisnicima i poslovnim suradnicima Ustanove
- Sudjeluje u radnim aktivnostima iz domene pomoćnih poslova
- Obavlja druge poslove po nalogu neposrednog Voditelja i Ravnatelja

**UVJETI:** Završeno srednjoškolsko obrazovanje; - 1 godina radnog staža; - poznavanje rada na PC-u; - prednost: položen ispit za vozača B kategorije

➤ **ČISTAČICA (m/ž)**

- **Jedan (1) izvršitelj za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno) uz uvjet probnog rada u trajanju od mjesec dana, na lokacijama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba**

**OPIS POSLOVA:**

- održava čistima i urednima prostorije Ustanove
- vrši pranje i glačanje radne odjeće, posteljnog rublja i drugog uz odgovornost za kvalitetu istih
- prazni spremnike za otpad u prostorijama Ustanove i odnosi smeće do mjesta spremnika izvan objekta
- održava higijenu objekata i svih radnih prostorija, namještaja i inventara Ustanove
- vodi brigu o ispravnosti strojeva te o eventualnom kvaru obavještava voditelja
- šiva i popravlja odjeću, rublje i posteljinu prema potrebi
- brine o sredstvima rada, materijalu, odjeći, rublju i drugim predmetima koji se nalaze u priručnom skladištu materijala za njene potrebe, te za njih odgovara

-vodi brigu o štednji energije i materijala

-vodi brigu o potrošnom materijalu (sredstvima za čišćenje, dezinfekciju pranje rublja) i o potrebi nabave obavještava voditelja

-obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja Odjela i ravnatelja

**UVJETI: NKV**

**Uz pismenu zamolbu za prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:**

- \* kopija svjedodžbe/diplome o završenom obrazovanju
- \* životopis
- \* potvrda o nekažnjavanju (ne starija od 6 mjeseci)
- \* Potvrda o radnom stažu izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- \* Kopiju vozačke dozvole (za portira)

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21) da uz prijavu na natječaj dostave dokaze iz članka 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN121/17, 98/19 i 84/21), a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici: [popis dokaza za ostvarivanje prava pri zapošljavanju.pdf \(gov.hr\)](https://www.gov.hr/popis-dokaza-za-ostvarivanje-prava-pri-zaposljavanju.pdf)

Pismene prijave s priložima treba podnijeti u roku od osam dana od objave natječaja na adresu: Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, Zagreb, Kruge 44, **putem pošte ili osobno** s naznakom NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO i **navesti radno mjesto** za koji se kandidat prijavljuje te naznaku: (NE OTVARATI).

**Natječaj se objavljuje 11. srpnja 2024. na internetskim stranicama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba [www.dobri-dom.hr](http://www.dobri-dom.hr) i traje od 11. srpnja 2024. do 19. srpnja 2024.**

Nakon isteka roka provodi se postupak izbora kandidata.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune, nepravodobne i nepotpisane prijave neće se razmatrati.

Kandidati se mogu pozvati na usmeni razgovor (intervju) koji provodi Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, kao voditelj obrade, prikupljene podatke, na temelju ovog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba s osobnim podacima, postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

U skladu s člankom 13. st. 3 Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) prijaviti se mogu kandidati oba spola koji ispunjavaju gore navedene uvjete. Izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i jednako su primjenjivi i na ženski i na muški rod.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava.



Ravnatelj

Alen Župan, mag.soc.geront.



**T +385 1 6311 640**

Ustanova Dobri dom Grada Zagreba, OIB: 70362197460, MBS: 080484788  
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivači/članovi društva: GRAD ZAGREB

IBAN : HR3124020061100940837 Erste & Steiermärkische Bank d.d.  
IBAN : HR7123600001101709960 Zagrebačka banka d.d