

Broj: 04-10/25-291

Zagreb, 27.10.2025.

Na temelju članka 29. stavak 3. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Ustanova) i prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, Ravnatelj Ustanove raspisuje

Natječaj za radna mjesta

Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba raspisuje natječaj za obavljanje poslova

➤ **POMOĆNI RADNIK U KUHINJI/SERVIRKA (m/ž)**

- **Dva (2) izvršitelja za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno), uz uvjet probnog rada u trajanju od mjesec dana, na lokaciji Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, Velika Kosnica, Domovinska 10**

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- obavlja poslove oko grube pripreme živežnih namirnica,
- vrši pranje, dezinfekciju i sortiranje posuđa i pribora potrebitog za rad u kuhinji i posluživanje obroka,
- redovito održava čistoću i dezinfekciju kuhinjskog trakta,
- prema potrebi obavlja i druge poslove u svezi održavanja higijene u kuhinji, te poslove koje mu povjeri glavni kuhar, te kuhar u smjeni.
- organizira i uslužuje obroke,
- poslužuje hranu korisnicima socijalnih usluga
- sređuje stolove, briše, pere i dezinficira, brine o čistoći i izgledu blagovaonice,
- dezinficira kolica i ostali pribor potrebit za posluživanje obroka,
- nadzire rad i čistoću prostorija i osoba svog djelokruga, vodi računa o čistoći stolova, stolica, sitnog inventara i ostalog inventara i odgovoran je za sav inventar kojim rukuje,
- odgovoran je za upotrebu svih tehničkih pomagala za serviranje (pribor, suđe, kolica za jelo, grijači...),
- tumači dnevni jelovnik korisnicima,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri glavni kuhar te voditelj Odsjeka

UVJETI: NKV -1 godina radnog staža

➤ **ADMINISTRATIVNI REFERENT (m/ž)**

- **Jedan (1) izvršitelj za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno), uz uvjet probnog rada u trajanju od dva mjeseca, na lokaciji Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, Velika Kosnica, Domovinska 10**

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- obavlja administrativne poslove za potrebe organizacijske jedinice
- prepisuje tekstove na PC, piše po diktatu, unosi podatke u računalo, umnožava materijale,
- obavlja i sve poslove vezane za potrebe korisnika,
- sastavlja jednostavne dopise, priprema jednostavna izvješća, odgovara i preusmjerava telefonske pozive, e-poštu i upite stranaka
- vodi brigu o racionalnoj potrošnji energije i materijala
- po potrebi obavlja poslove zapisničara
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog voditelja i ravnatelja Ustanove koji su u skladu s naravi i vrstom posla radnog mjesta

UVIJETI: SSS, upravni, ekonomski, opći ili tehnički smjer, -1 godina radnog staža u struci, -poznavanje rada na PC-u

Uz pismenu zamolbu za prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- ✱ kopija domovnice
- ✱ kopija svjedodžbe/diplome o završenom obrazovanju
- ✱ životopis
- ✱ potvrda o nekažnjavanju (ne starija od 6 mjeseci)
- ✱ Potvrda o radnom stažu izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Kandidati u prijavi trebaju navesti **adresu elektroničke pošte** putem koje će im biti dostavljani pozivi na razgovor s povjerenstvom.

Kandidati koji imaju pravo na privremenu zaštitu, sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine br. 70/15, 127/17, 33/23 i 17/25) i Odluci Vlade Republike Hrvatske o uvođenju privremene zaštite u Republici Hrvatskoj za raseljene osobe iz Ukrajine od 7. ožujka 2022. godine (KLASA: 022-03/22-04/77, URBROJ: 50301-21/21-22-2) – [022-03-22-04-77 3-07-03.pdf \(gov.hr\)](https://www.gov.hr/documents/50301-21/21-22-2-022-03-22-04-77-3-07-03.pdf), trebaju uz životopis i preslike dokaza kojima dokazuju ispunjenje traženih uvjeta, dostaviti i iskaznicu stranca pod privremenom zaštitom. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, uz prijavu priložiti sve propisane dokaze o tom statusu prema posebnom propisu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima:

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20ODR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužan je uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o priznatom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i

93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, Broj: U-I-3597/2010 i dr. od 29. srpnja 2011.), bez obveze dostavljanja dokaza o pripadnosti nacionalnoj manjini.

Pismene prijave s priložima treba podnijeti u roku od petnaest radnih dana od objave natječaja na adresu: Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, Zagreb, Kruga 44, putem pošte ili osobno s naznakom NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO i navesti radno mjesto za koji se kandidat prijavljuje te naznaku: (NE OTVARATI).

Natječaj se objavljuje 27.10.2025. na internetskim stranicama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba www.dobri-dom.hr i stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i traje od 27.10.2025. do 11.11.2025.

Nakon proteka roka određenog za dostavu prijava, provodi se intervju sa svim kandidatima koji ispunjavaju uvjete propisane u natječaju.

Kandidate koji ne ispunjavaju uvjete raspisane u natječaju, Ustanova neće pozvati na intervju.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista). Radnim iskustvom smatra se vrijeme koje je radnik proveo obavljajući poslove u struci/stručnoj spremi.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, kao voditelj obrade, prikupljene podatke, na temelju ovog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba s osobnim podacima, postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

U skladu s člankom 13. st. 3 Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) prijaviti se mogu kandidati oba spola koji ispunjavaju gore navedene uvjete. Izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i jednako su primjenjivi i na ženski i na muški rod.

Po završetku natječaja, sudionici natječaja u roku od 8 dana od dana završetka natječaja, imaju pravo na uvid u raspoloživu natječajnu dokumentaciju, poštujući pri tome važeće odredbe o zaštiti osobnih podataka.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava na internetskim stranicama Ustanove www.dobri-dom.hr.



Ravnatelj

Alen Župan, mag.soc.geront.

gorn



Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba

OIB: 70362197460, MBS: 080484788

Trgovački sud u Zagrebu, Osnivač: Grad Zagreb

IBAN: HR3124020061100940837 Erste & Steiermarkische Bank d.d.