

Broj: 04-01/24-11-54

Zagreb, 08. siječnja 2024.

Na temelju članka 31. stavak 3. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Ustanova) i prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba za zasnivanje radnog odnosa sklapanjem ugovora na neodređeno vrijeme, KLASA: 550-01/23-04/2, URBROJ: 251-09-12-1/4-23-171 od 27. studenog 2023. i suglasnosti KLASA: 550-01/23-04/2, URBROJ: 251-09-12-1/4-23-183 od 18.12.2023., Ravnatelj Ustanove raspisuje

### Natječaj za radna mjesta

Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba raspisuje natječaj za obavljanje poslova

#### ➤ VOZAČ-DOSTAVLJAČ (m/ž)

- Jedan (1) izvršitelja za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno) uz uvjet probnog rada u trajanju od mjesec dana, na lokacijama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (Zagreb i Velika Kosnica)

#### OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- dostava obroka od mjesta pripreme do mjesta podjele – poslovnih jedinica ustanove,
- vođenje evidencije o izvršenim poslovima
- odgovoran je za vozila za koja je zadužen i periodične preglede,
- vrši svakodnevno čišćenje i kontrolira ispravnost vozila , a po potrebi i pranje i dezinfekciju ,
- odgovoran je za ekonomsko korištenje goriva kao i potrebitu administraciju vezanu na korištenje istog ,
- dostava obroka u kuću korisnicima,
- obavljanje i drugih poslova vožnje za potrebe izvaninstitucionalne skrbi
- svakodnevno održavanje vozila u tehnički i higijenski ispravnom stanju,
- dostava za potrebe Ustanove,
- obavlja i ostale poslove po potrebi koje mu povjeri voditelj odjela i ravnatelj.

**UVJETI:** NKV/PKV/SSS prometnog, ugostiteljskog ili općeg smjera, vozačka dozvola B kategorije, -1 godina radnog staža

➤ **ŠEF ODSJEKA ZA FINACIJE (m/ž)**

- **Jedan (1) izvršitelj za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno) uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci, na lokaciji Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, Zagreb, Kruga 44**

**OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:**

- organizira, rukovodi i nadzire rad odsjeka
- koordinira rad djelatnika u okviru odsjeka
- pruža stručnu pomoć i daje stručne upute za izvršenje radnih zadataka unutar odsjeka
- organizira knjigovodstvo i druge propisane evidencije
- brine o točnosti i ažurnosti obavljanja dužnosti u Odsjeku
- prati i proučava propise u struci radi zakonite primjene istih
- vlastoručno potpisuje dokumentaciju vezanu uz materijalno i financijsko – poslovanje
- kontrolira i kontira račune, prije likvidacije računa
- brine o financijskoj ispravnosti dokumentacije
- brine o likvidnosti Ustanove
- planira i vodi sva plaćanja obveza u Ustanovi
- sastavlja redovita, mjesečna financijska izvješća
- radi kvartalne, polugodišnje obračune i završni račun
- vodi brigu o redovitoj isplati plaće radnika
- izdaje usmene naloge i upute djelatnicima unutar odsjeka za izvršenje pojedinih zadataka
- kontrolira troškove i planira korištenje sredstava u skladu s njihovom namjenom
- priprema informacije i izvješća o izvršenju poslova i radnih zadataka u Odsjeku
- izrađuje prijedlog financijskog plana i prati izvršenje istog/istih
- vodi financijsku evidenciju roba, radova i usluga, te brine o pravilnom obračunu i plaćanju istih
- planira, koordinira i prati provedbu financijskog plana u suradnji s nadređenim
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj odjela i ravnatelj

**UVJETI:** završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog smjera

-5 godine staža u struci, poznavanje rada na PC

➤ **DOMAR (m/ž)**

- **Jedan (1) izvršitelja za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno) uz uvjet probnog rada u trajanju od dva mjeseca, na lokacijama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (Zagreb i Velika Kosnica)**

**OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:**

- brine o tehnički nesmetanom i redovitom radu PJ
- vodi brigu o nabavi potrošnog materijala i alata za potrebe tehničkog održavanja objekata i uređaja
- raspoređuje skladištenje robe i materijala te je odgovoran za kvantitetu i kvalitetu robe u skladištu
- obavlja prijevoz za potrebe PJ
- brine o pravilnom i racionalnom korištenju sredstava za rad
- vodi brigu o štednji energije i materijala
- kontrolira instalacije i uređaje te obavještava voditelja PJ o eventualnim nedostacima i kvarovima
- vodi brigu o okolišu PJ-a te sudjeluje u uređivanju istoga
- po potrebi sudjeluje u podjeli hrane korisnicima smještaja
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Poslovne jedinice, šefa Odsjeka i ravnatelja

**UVJETI:** SSS, KV-tehničkog smjera, građevinskog ili općeg smjera,  
-1 godina radnog staža u struci

➤ **POMOĆNI RADNIK U KUHINJI (m/ž)**

- **Jedan (1) izvršitelja za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno) uz uvjet probnog rada u trajanju od mjesec dana, na lokacijama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (Zagreb i Velika Kosnica)**

**OPIS POSLOVA:**

- obavlja poslove oko grube pripreme živežnih namirnica,
- vrši pranje, dezinfekciju i sortiranje posuđa i pribora potrebitog za rad u kuhinji i posluživanje obroka,
- redovito održava čistoću i dezinfekciju kuhinjskog trakta,
- prema potrebi obavlja i druge poslove u svezi održavanja higijene u kuhinji, te poslove koje mu povjeri glavni kuhar, te kuhar u smjeni.

**UVJETI:** NKV/PKV, SSS

➤ **PORTIR (m/ž)**

- **Tri (3) izvršitelja za rad na neodređeno vrijeme (40 sati tjedno) uz uvjet probnog rada u trajanju od mjesec dana, na lokacijama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (Zagreb i Velika Kosnica)**

**OPIS POSLOVA:**

- Nadzor i evidencija ulazaka/izlazaka iz/u bivše Prognaničko naselje Kosnica, Velika
- Upisivanje u dnevnik mogućih sumnjivih aktivnosti
- Obavješćuje nadležne službe o mogućim ilegalnim aktivnostima u navedenom u naselju
- Nadzire objekte ustanove i ostale objekte u navedenom naselju, kao i pripadajuće infrastrukture
- Svakodnevno četiri puta napravi pregled i obilazak naselja u svrhu sprečavanja mogućeg oštećivanja objekata
- Detektira moguća oštećenja na mreži vodovodne, kanalizacijske i električne mreže
- Daje informacije i upute posjetiteljima
- Sudjeluje u radnim aktivnostima iz domene pomoćnih poslova
- Zadužuje se mobilni uređaj koji se koristi isključivo za službene svrhe, kao i bicikl za brži nadzor navedenog naselja
- Obavlja druge poslove po nalogu neposrednog Voditelja i Ravnatelja

**UVJETI:** Stručni uvjeti: NKV, PKV, SSS,

-1 godina radnog staža u struci

**Uz pismenu zamolbu za prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:**

- \* kopija domovnice
- \* kopija svjedodžbe/diplome o završenom obrazovanju
- \* životopis
- \* potvrda o nekažnjavanju (ne starija od 6 mjeseci)
- \* kopija vozačke dozvole (za vozača-dostavljača i domara)
- \* Potvrda o radnom stažu izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21) da uz prijavu na natječaj dostave dokaze iz članka 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN121/17, 98/19 i 84/21),

a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici: [popis dokaza za ostvarivanje prava pri zapošljavanju.pdf \(gov.hr\)](#)

Pismene prijave s priložima treba podnijeti u roku od osam radnih dana od objave natječaja na adresu: Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, Zagreb, Kruge 44, **putem pošte ili osobno** s naznakom NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO i navesti radno mjesto za koji se kandidat prijavljuje te naznaku: (NE OTVARATI).

**Natječaj se objavljuje 08. siječnja 2024. na internetskim stranicama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba [www.dobri-dom.hr](http://www.dobri-dom.hr) i traje od 08. siječnja 2024. do 17. siječnja 2024.**

Nakon isteka roka provodi se postupak izbora kandidata.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune, nepravodobne i nepotpisane prijave neće se razmatrati.

Kandidati se mogu pozvati na usmeni razgovor (intervju) koji provodi Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje, a za radno mjesto šefa Odsjeka za financije provest će se usmena i pismena procjena i vrednovanje kandidata.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, kao voditelj obrade, prikupljene podatke, na temelju ovog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba s osobnim podacima, postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

U skladu s člankom 13. st. 3 Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) prijaviti se mogu kandidati oba spola koji ispunjavaju gore navedene uvjete. Izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i jednako su primjenjivi i na ženski i na muški rod.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

*Handwritten mark*

Ravnatelj



*Handwritten signature*

Alen Župan, mag.soc.geront.



**T +385 1 6311 640**

Ustanova Dobri dom Grada Zagreba, OIB: 70362197460, MBS: 080484788  
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivači/članovi društva: GRAD ZAGREB

IBAN : HR3124020061100940837 Erste & Steiermärkische Bank d.d.  
IBAN : HR7123600001101709960 Zagrebačka banka d.d