

Broj: 04-04/25-162 - 769
Zagreb, 03.04.2025.

Na temelju članka 30. Statua Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba i Pravilnika o unutarnjem nadzoru, (u daljnjem tekstu: Ustanova), ravnatelj Ustanove donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UNUTARNJEG NADZORA U 2025. GODINI

SVIBANJ

Unutarnji nadzor Odsjeka za tehničke i pomoćne poslove i Pododsjeka za tehničke poslove

- Poštivanje radnog vremena od strane zaposlenika
- Radna odjeća i obuća
- Opseg posla radnika unutar Odsjeka
- Vođenje dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima
- Provjera kvalitete i pravovremenosti obavljenog posla
- Interpersonalna komunikacija

LIPANJ

Unutarnji nadzor Odsjeka za prehranu

- Poštivanje radnog vremena od strane zaposlenika
- Radna odjeća i obuća
- Sanitarno-higijenski nadzor prostorija i opreme
- Nadzor skladišta robe
- Opseg posla radnika unutar Odsjeka
- Vođenje dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima
- Provjera kvalitete i pravovremenosti obavljenog posla
- Interpersonalna komunikacija

SRPANJ

Unutarnji nadzor Pododsjek za poslove voznog parka

- Poštivanje radnog vremena od strane zaposlenika
- Radna odjeća i obuća
- Sanitarno-higijenski nadzor prostorija i vozila
- Nadzor evidencije potrošnje goriva
- Nadzor evidencije servisiranja vozila
- Opseg posla radnika unutar Odsjeka
- Vođenje dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima
- Provjera kvalitete i pravovremenosti obavljenog posla
- Interpersonalna komunikacija

KOLOVOZ

Unutarnji nadzor Odsjeka za socijalnu skrb

- Poštivanje radnog vremena od strane zaposlenika
- Opseg posla radnika unutar Odsjeka
- Vođenje dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima
- Provjera kvalitete i pravovremenosti obavljenog posla
- Nadzor učestalosti terenskih izvida i razgovora s korisnicima
- Nadozor obavljenih savjetovanja i rješavanja socijalnih problema korisnika

- Nadzor učestalosti obilaska lokacija blagovaonica i Prenočišta za beskućnike
- Interpersonalna komunikacija

RUJAN

Unutarnji nadzor Odsjeka za kontrolu kvalitete, nutricionizam, sanitarno-higijenski nadzor i gospodarenje otpadom

- Poštivanje radnog vremena od strane zaposlenika
- Opseg posla radnika unutar Odsjeka
- Vođenje dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima
- Provjera kvalitete i pravovremenosti obavljenog posla
- Nadzor učestalosti terenskih izvida sanitarno-higijenskih nadzora lokacija Ustanove
- Nadzor obavljenih internih edukacija radnika
- Interpersonalna komunikacija

LISTOPAD

Unutarnji nadzor Pododsjeka za tehničku organizaciju provedbe socijalnih usluga

- Poštivanje radnog vremena od strane zaposlenika
- Opseg posla radnika unutar Odsjeka
- Vođenje dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima
- Provjera kvalitete i pravovremenosti obavljenog posla
- Nadzor skladištenja namirnica i roka trajnosti namirnica
- Sanitarno-higijenski nadzor prostorija i opreme
- Interpersonalna komunikacija

STUDENI

Unutarnji nadzor Odsjeka za financije i pravne poslove

- Poštivanje radnog vremena od strane zaposlenika
- Opseg posla radnika unutar Odsjeka
- provjera pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te primjenjivanja zakona i propisa
- provjere primjenjivanja zakona i drugih propisa koji su u izravnoj ili neizravnoj vezi s proračunskim sredstvima te provjera primjenjivanja zakona i drugih propisa koji su u svezi s djelatnošću i uslugama
- Vođenje dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima
- Provjera kvalitete i pravovremenosti obavljenog posla
- Interpersonalna komunikacija



Ravnatelj

Alen Župan, mag.soc.geront.

Govor



Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba

OIB: 70362197460, MBS: 080484788

Trgovački sud u Zagrebu, Osnivač: Grad Zagreb

IBAN: HR3124020061100940837 Erste & Steiermarkische Bank d.d.