



Ustanova "DOBRI DOM" Grada Zagreba



Ravnateljstvo: Kruga 44/2, 10 000 Zagreb



www.dobri-dom.hr



info@dobri-dom.hr



DOBRI DOM

Mi poslušujemo brižnost... 20

Broj: 01-12/24-101-2345
Zagreb, 17. prosinac 2024.

ZAPISNIK

sa 11. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba koja se održala dana 17.12.2024. s početkom u 16:00 sati, u Zagrebu, Kruga 44.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Tomislav Kevo, predsjednik UV
2. Marijana Rimanić, članica UV
3. Željko Špehar, član UV

Ostali nazočni:

1. Alen Župan, ravnatelj
2. Ivica Bačurin, voditelj Odjela prehrambeno-tehničkih i pomoćnih poslova
3. Anja Fočić, voditeljica Odsjeka za financijske i pravne poslove
4. Katica Gagro, zapisničar

Izočni: -

Predsjednik Upravnog vijeće gospodin Tomislav Kevo otvara sjednicu i konstatira da je Upravno vijeće u sazivu u kojem može pravovaljano donositi odluke i da su se stekli svi uvjeti za održavanje predmetne sjednice. Napominje da su uz poziv na ovu sjednicu članovima UV upućeni svi radni materijali.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Upravnog vijeća Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba
2. Plan i program rada Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2025.
3. Odluka Upravnog vijeća o usvajanju Plana i programa rada Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2025.
4. Financijski plan Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2025. s projekcijama za 2026. i 2027.
5. Odluka Upravnog vijeća o usvajanju Financijskog plana Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2025. s projekcijama za 2026. i 2027.

6. Plan nabave roba, usluga i radova Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za poslovnu 2025.
7. Odluka Upravnog vijeća o usvajanju Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za poslovnu 2025.
8. Pravilnik o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona, poslovnih bankovnih kartica i sredstava reprezentacije
9. Odluka Upravnog vijeća o usvajanju Pravilnika o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona, poslovnih bankovnih kartica i sredstava reprezentacije
10. Pravilnik o provedbi natječaja za zapošljavanje
11. Odluka Upravnog vijeća o usvajanju Pravilnika o provedbi natječaja za zapošljavanje
12. Odluka Upravnog vijeća o usvajanju XI. Izmjene Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za 2024.
13. Odluka Upravnog vijeća o izmjeni procijenjene vrijednosti nabave UNP-a (ukapljenog naftnog plina) za razdoblje od dvije godine
14. Razno

Ad 1. Zaključak:

Predloženi Zapisnik s 9. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je usvojen bez izmjena i dopuna.

Ad 2.

Ravnatelj Župan: Transformacija poslovnog modela ustanove prema pristupu koji kombinira socijalne usluge i krajnji proizvod u obliku toplog obroka, daljnji razvoj digitalizacije poslovanja te snažnija implementacija istog u svim segmentima rada, suradnja s komplementarnim granama te intenzivnija komunikacija interdisciplinarnih poslovnih modela rada predstavljaju ključne korake za nastavak uspješnog poslovanja u 2025. Snažno nastavljamo postupak transformacije organizacijske kulture ustanove, pripremamo scenarije kako bi tijekom 2025. skratili vrijeme prilagodbe na promjene. Agilnost upravljanja postat će općeprihvaćeni modus operandi. Samim time očekuje se isto takva povratna reakcija zaposlenika na agilnost upravljanja na svim razinama. Da bi osigurali prilagodljivo upravljanje, krećemo s fleksibilizacijom organizacijske kulture, što će rezultirati planiranjem te implementacijom tih isti planova na kraće vremenske rokove. Očekivani izazovi u novoj godini su traženi povećani oprez na svim razinama rada i sposobnost brze prilagodbe.

U svim segmentima poslovanja Dobrog doma zasigurno postoji prostor za unaprjeđenje radnog učinka svakog pojedinog zaposlenika koji se onda akumulira u rad i dodanu vrijednost cijele Ustanove. Neophodno je na svim razinama radnog procesa kroz osobnu odgovornost svakog zaposlenika preispitati osobni doprinos rastu i razvoju Ustanove od tog istog zaposlenika, ali i odgovornih osoba organizacijskih jedinica, kako bi ova Ustanova u potpunosti mogla slijediti svoju viziju, cilj i svrhu postojanja i rada. Nikako ne smijemo dopustiti da se sfere rada na svim razinama u ustanovi trivijaliziraju, deprofesionaliziraju i devastiraju. Znanje te iskustvo i dobri

rezultati koje imamo unazad 21 godinu rada daju nam uvjetno rečeno pozitivnu ocjenu. Moramo se uvijek iznova dokazivati. U konačnici, želimo vjerovati da možemo bolje i na tome moramo uistinu i raditi, kako bi zadržali svoje vrijednosti i opravdali povjerenje. Dosadašnji rad daje nam za pravo, da uz nastavak transformacije organizacijske kulture poslovanja koja svakako u svojoj srži posjeduje obvezatno implementiranu intenzivniju interdisciplinarnu povezanost svih poslovno operativnih sustava rada, da ćemo to i napraviti.

Na današnjem tržištu rada više je poslova nego ljudi. Ustanova je suočena s problematikom adekvatnog zapošljavanja te kao ozbiljna organizacija moramo prepoznati vrijednost svakog zaposlenika. Globalizacija i raznolikost radne snage donose izazove i prilike za inkluzivnu strategiju na kojoj moramo intenzivnije raditi. Ključ je u stvaranju raznolikih, prilagodljivih i suradničkih timova a ne samo fokus na pojedinačne zaposlenike. Fleksibilnost u razvoju talenata, suradnja među generacijama i kulturama te maksimaliziranje kolektivne inteligencije postaju prioriteta. Ustanova je spremna dodatno razvijati postojeće i prihvatiti nove socijalne usluga koje tržište i prvenstveno život predstavlja pred donositelja socijalne politike i provoditelje socijalnih mjera zaštite i usluga. Održati standard usluge i kvalitete, opravdati povjerenje korisnika usluge i osnivača, često je zahtjevniji i puno teži postupak u odnosu na fazu stvaranja, razvoja i izgradnje te daje novi izazov i motiv za rad svih zaposlenika u Ustanovi. S izazovima pa i krizama ćemo živjeti kao i s vremenskim nepogodama. Nećemo ih moći izbjeći, već ćemo se za iste morati dobro pripremiti. Pritom ne mislim samo na tehnički aspekt ili poslovne procese, već upravo na upravljanje komunikacijom kako unutar Ustanove tako i prema van, razgovorom, prijenosom znanja, podrškom koja je ključna za pozitivan ishod. I to intenzivnijom boljom i kvalitetnijom interdisciplinarnom komunikacijom svih poslovno operativnih modela rada, ponovno naglašavamo, u samoj Ustanovi između zaposlenika svih organizacijskih jedinica općenito. Biti velik, u brojevima i kvadratima prostora više nije najvažnije mjerilo uspjeha, inovacije u poslovanje i talenti ključni su za rast. U svim mogućim scenarijima za poslovnu 2025. ključna će biti sposobnost brze prilagodbe i poslovnih odluka, fleksibilizacija organizacijske kulture i mogućnost donošenja ispravne odluke u najkraćem mogućem roku. U svemu tome, naravno, ljudi su najvažniji.

Našu viziju ostvarujemo prepoznavanjem prilika i stvarne potrebe za dodatnom intenzivnijom povezanosti uistinu svakog segmenta poslovno - operativnog modela radnog procesa iz kojeg proizlazi kontinuirani rast i razvoj našeg poslovanja i stvaranje dodatne vrijednosti općenito za našu Ustanovu i prvenstveno korisnike usluga, osnivača Grad Zagreb te cijelu zajednicu u okviru koje djelujemo i sve njene dionike.

U konačnici, Plan i program rada Ustanove za poslovnu 2025. obuhvaća niz aktivnosti koje osiguravaju kontinuitet i kvalitetu usluge, s posebnim naglaskom na potrebe korisnika i održavanje financijske održivosti. Ciljevi i svrha rada Ustanove postižu se programskim aktivnostima uz proširenje usluga i suradnju s drugim ustanovama. Plan i program rada Ustanove sadrži detaljne podatke o potrebama korisnika, rezultatima prethodnog razdoblja i planovima za daljnji razvoj usluga, kako bi se naglasila važnost i vrijednost socijalne politike Grada Zagreb i rada Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba.

Ad 3.

Zaključak: Na temelju članka 29. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 11. sjednici, 17. prosinca 2024. donijelo je Odluku o usvajanju Plana i Programa rada Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za poslovnu 2025. godinu.

1. Usvaja se Plan i Program rada Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za poslovnu 2025. godinu.

OBRAZLOŽENJE: Kako bi Ustanova “Dobri dom” Grada Zagreba i u narednoj 2025. godini uspješno obavila poslove i radne zadatke i ostvarila postavljene ciljeve potrebno je usvojiti Plan i Program rada Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za poslovnu 2025. godinu.

Ad 4.

Fočić, voditeljica Odsjeka za financijske i pravne poslove: Ustanova je osnovana za pružanje socijalnih usluga koje se sastoje od prehrane u pučkim kuhinjama, (pripreme, dostave i podjele toplih obroka), pomoć u kući – organizirana dostava obroka u kuću, pomoći u obiteljskim paketima namirnica i dječje hrane (pojedincima i obiteljima) te pružanje usluge smještaja - prenoćište za odrasle osobe u sklopu privremenog smještaja za najviše 20 korisnika. U okviru Glave Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba provodi se Program Javna uprava i administracija. Prijedlog financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za 2025. i projekcija za 2026.-2027. pripremljen je u skladu sa odredbama Zakona o proračunu (NN 114/21) i primjenjivim zakonodavnim okvirom. Novi zakonodavni okvir za planiranje koji je donesen tijekom 2024. obuhvaća sljedeće:

- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (NN 1/24)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23)

Financijski plan za 2025. godinu izrađen je na temelju usvojenog tekućeg financijskog plana za 2024. godinu, realizacije u prvih devet mjeseci 2024. godine (PR-RAS), iskazanih potreba u 2025. godini te provedene analize i istraživanja tržišta, uzimajući u obzir očekivana inflatorna kretanja i druge relevantne makroekonomske pokazatelje te izmjenu poreznih i drugih relevantnih zakona i pod zakonskih akata.

Financijski plan prihoda iz nadležnog proračuna je, u skladu sa uputama nadležnog gradskog ureda, naknadno ažuriran (umanjen) kako bi se uklopio u zadani limit po izvoru 1.1.1. (opći prihodi i primici) koji je inicijalno iznosio 7.166.400 EUR. Prihvatanjem amandmana V. na proračun, na temelju članka 99. stavka 2. Poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba, limit je dodatno uvećan za iznos od 45.000 EUR te iznosi 7.211.400 EUR. Povećanje od 45.000 EUR odnosi se na konto 4124 – Ostala prava, unutar rashoda za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine, a vezano uz socijalnu skrb beskućnika i nužne mjere pomoći.

Naknade građanima i kućanstvima koje u naravi čine najznačajniju skupinu rashoda poslovanja Ustanove planirani su u iznosu 2.917.200 EUR sukladno ugovorima i procijenjenim vrijednostima potreba Ustanove za obavljanje redovnog poslovanja i tržištu roba, te su predložili iznosi umanjeni u više navrata sukladno uputama

osnivača, te u FP za 2025. račun 3722 iznosi 2.219.300 EUR, što predstavlja umanjeње od 697.900 EUR. Iznos od 155.000 EUR osiguran je za pripremu i podjelu obroka za Međunarodni praznik rada.

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.917.200,00	-300.000,00	2.617.200,00	-50.000,00	2.567.200,00	-200.000,00	2.367.200,00	2.367.200,00	-147.900,00	2.219.300,00
------	--	--------------	-------------	--------------	------------	--------------	-------------	--------------	--------------	-------------	--------------

Povećanje planiranih prihoda od prodaje po izvoru 3.1.1. (vlastita sredstva) u skladu je sa očekivanim tržišnim kretanjima i dosadašnjim trendom godišnjeg rasta, a odnosi se na program pripreme i dostave toplih obroka. Pored toga, u skladu sa dosadašnjom realizacijom planirani su i ostali nespomenuti prihodi za posebne namjene, koji se odnose na naplatu štete od osiguranja. Najznačajnije povećanje rashoda po izvoru 1.1.1. (opći prihodi i primici) odnosi se na troškove plaća i ostalih naknada zaposlenih, obzirom da je planirano značajno povećanje broja zaposlenika (sa trenutnih 93 na 102) do početka 2025. godine. Pored toga, usvajanjem novog Pravilnika o radu sa pripadajućom sistematizacijom radnih mjesta u svibnju 2024. i potpisivanjem Kolektivnog ugovora u srpnju 2024., došlo je do povećanja plaća i ostalih naknada zaposlenih. Također, u 2025. godini planirano je ulaganje u dugotrajnu nefinancijsku imovinu, poput radova na postavi vodovodne i hidrantske mreže objekata u upotrebi, nabave i postave samo nivelirajućeg epoksidnog poda na bazi vode, te postavljanja PVC stolarije na sanitarnom čvoru za radnike u Kosnici. Potrebno je uložiti i u novu opremu i uređaje koji su neophodni za obavljanje redovne djelatnosti Ustanove, poput metalnih spremnika, skladišnih regala, viličara, kosilica i stroja za pranje suđa. Projekcije financijskog plana za 2026. i 2027. godinu izrađene su pod pretpostavkom godišnje stope rasta od 5% iz godine u godinu, što je u skladu sa zadanim limitima na izvoru 1.1.1. (opći prihodi i primici).

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica mjere	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
Broj korisnika	Prehrana u pučkoj kuhinji	Broj korisnika/ obroka	563.560	Evidencije ustanove	591.730	621.280	652.350
Broj korisnika	Pomoć u obiteljskim paketima – socijala	Broj nositelja	3.000	Evidencije ustanove	3.150	3.300	3.450
Broj korisnika	Pomoć u obiteljskim paketima - branitelji	Broj nositelja	5.520	Evidencije ustanove	5.800	6.100	6.400
Broj korisnika	Pomoć djeci u mliječnoj hrani	Broj korisnika	120	Evidencije ustanove	125	130	135
Broj dostava	Pomoć u kući - dostava obroka u kuću	Broj dostava/ korisnika	226.300	Evidencije ustanove	237.600	249.480	261.870
Broj dostavljenih obroka	Priprema i dostava obroka drugim subjektima	Broj korisnika/ obroka	42.002	Evidencije ustanove	45.000	47.000	49.000
Broj podijeljenih obroka	Podjela obroka građanima – praznik rada Maksimir	Broj obroka	35.000	Evidencije ustanove	40.000	45.000	50.000

Ravnatelj Župan: Financijsko poslovanje, ravnoteža te planiranje rashoda i prihoda u odnosu na potrebe i zahtjeve te raspoloživog uz permanentnu analizu (kontroling) stanja naš je prioritet. Ustanova mora poslovati na način, da svoje obveze koje proizlaze iz djelatnosti ali i sve one druge koje se pred nju stavljaju od strane osnivača i zahtijevaju dodatna financijska sredstva, analitički razmotri te sukladno raspoloživim sredstvima i provodi odnosno da za iste zatraži dodatna sredstva putem postupanja koja su sastavni dio financijsko računovodstvenog poslovanja. Važan naglasak stavljamo na daljnji razvoj i unaprjeđenje rada službe za planiranje i analitiku kroz tzv. kontroling, koja će koristiti sve potrebite resurse, informatičke i osobne u vidu znanja, da predvidimo određene rizike, izbjegnemo ih ili barem ublažimo njihov negativan učinak na najmanje moguću mjeru. Imajući u vidu financijsku situaciju i trenutno kretanje cijena u RH stručne službe prilagodile su plan investicija odobrenim sredstvima i prioritetima koji su neophodni za izvršenje i neprekidan svakodnevni rad u 2025.

Kontinuirano ćemo i nadalje raditi na implementaciji različitih alata kako bi sustav praćenja te izvještavanja podigli na još bolju operativnu razinu, a u tom slučaju najveći je izazov u tome što se rad ustanove proteže kroz nekoliko djelatnosti no osnovna je socijalna. Imamo stručne zaposlenike koji mogu i moraju odgovoriti tom izazovu u predmetnom području, a taj se napredak uoči u drugoj polovici poslovne 2024. kada smo unaprijedili kako digitalno tehnički tako i stručno rad financija ustanove. Kompleksan proces nastavka tranzicije poslovanja u području financija uključivao bi standardiziranje obrasca za prikupljanje podataka o kontima, njihovu pohranu i davanja grupne dimenzije podacima jer je cilj bio i ostao objediniti sve procesno radne jedinice u ustanovi putem digitalizacije što u nekim nije još uvijek implementirano na zadovoljavajući način a to se mora učiniti u 2025. Ono što smatramo potrebitim glede rasta i razvoja, održavanje je postojećeg trenutnog stanja po pitanju ulaganja te svakako zadržati snažan investicijski input u opremu i prostore ali i materijalna prava radnika, kao nastavak dosadašnjeg uspješnog rada u tekućoj 2024.

Ad 5.

Zaključak: Na temelju članka 29. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 11. sjednici, 17.12.2024. donijelo je Odluku o usvajanju Financijskog plana Ustanove za poslovnu 2025. s projekcijama za 2026. i 2027.

OBRAZLOŽENJE: Financijski plan prihoda iz nadležnog proračuna je, u skladu sa uputama nadležnog gradskog ureda, naknadno ažuriran (umanjen) kako bi se uklopio u zadani limit po izvoru 1.1.1. (opći prihodi i primici) koji je inicijalno iznosio 7.166.400 EUR. Prihvatanjem amandmana V. na proračun, na temelju članka 99. stavka 2. Poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba, limit je dodatno uvećan za iznos od 45.000 EUR te iznosi 7.211.400 EUR. Povećanje od 45.000 EUR odnosi se na konto 4124 – Ostala prava, unutar rashoda za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine, a vezano uz socijalnu skrb beskućnika i nužne mjere pomoći, te je u konačnom iznosu od 7.211.400 EUR i usvojen.

Ad 6.

Ravnatelj Župan: Plan nabave roba, usluga i radova definira potrebe u okviru raspoloživih financijskih sredstava Ustanove. Donosi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi u cilju transparentnog i učinkovitog upravljanja sredstvima te pridonosi kontinuiranoj i kvalitetnoj realizaciji programskih ciljeva Ustanove. Plan nabave obuhvaća nabavu roba potrebnih za svakodnevno funkcioniranje Ustanove, kao što su prehrambeni proizvodi, potrošni materijali, usluge održavanja i radove na održavanju i unapređenju objekata koje Ustanova koristi za obavljanje svoje osnovne djelatnosti. Cilj javne nabave je racionalno, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje proračunskim sredstvima radi pravovremenog zadovoljenja stvarnih potreba korisnika te zakonitoga, efikasnog, namjenskog i svrhovitog korištenja raspoloživih proračunskih sredstava uz sustavnu provedbu mjera štednje i racionalizacije u poslovanju javnom nabavom. Veliki izazov predstavlja pripremiti te u konačnici usvojiti kvalitetan, sadržajan, progresivan i razvojan Plan nabave koji obuhvaća predmete nabave koji uključuju namirnice i sredstva za čišćenje, dok se ostala novčana sredstva po predmetima nabave odnose na najvažnije stavke održavanja, a istodobno pratiti veliko povećanje cijena i inflaciju te, u ovom trenutku, nedostatna financijska sredstava na računu 3722 u Financijskom planu za 2025. Plan nabave Ustanove ovisan je o proračunu Grada Zagreba, te je potrebno uskladiti Financijski plan Ustanove s istim. Izazov predstavljaju dugotrajni postupci javne nabave te dolazi do vremenskog ne srazmjera od usvajanja Proračuna Grada Zagreba, Financijskog Plana Ustanove, pokretanja novih postupaka javne nabave i isteka postojećih ugovora. Plan nabave roba, usluga i radova će se redovito ažurirati u skladu s potrebama i postavljenim cijevima. Isti će se bez odgode, nakon usvajanja, objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske kao i sve njegovo naknadne izmjene i dopune. U cilju pravovremenog pokretanja postupaka, obrade dokumentacije te analitike i pripreme podataka za provedbu postupaka sukladno JN te u konačnici praćenja izvršenja i isteka ugovornih obveza, tijekom poslovne 2025. pokrenut ćemo dodatni razvoj službe za javnu nabavu (tehnički i kadrovski) koja će objediniti u potpunosti sve postupke nabave.

Ad 7.

Zaključak: Na temelju članka 29. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 11. sjednici, 17.12.2024. donijelo je Odluku o usvajanju Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za poslovnu 2025.

1. Usvaja se Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za 2025.
2. Sredstva za izvršenje navedenog Plana nabave osigurana su u Financijskom planu Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za 2025. i Projekcijama Financijskog Plana za 2026. i 2027. godinu.

OBRAZLOŽENJE: U svrhu obavljanja osnovne djelatnosti Ustanove u vidu pružanja socijalnih usluga: prehrane u pučkim blagovaonicama, pomoć u obiteljskim paketima, pomoć u mliječnoj hrani te pomoć u kući u vidu dostave obroka u kuću i ostale djelatnosti socijalne skrbi, a kako bi zadovoljili potrebe korisnika po socijalnim uslugama

kroz učestalost provedbe istih: Prehrana u pučkoj blagovaonici (svakodnevno, radnim danom, vikendom, blagdanima), Pomoć u obiteljskim paketima (jednom na mjesec), Pomoć u mliječnoj hrani za djecu od 0-12 mjeseci starosti (jednom na mjesec), Pomoć u kući u vidu dostave obroka u kuću (svakodnevno, radnim danom, vikendom, blagdanima) potrebno je usvojiti Plan nabave roba, usluga i radova Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovnu 2025.

Ad 8.

Zaključak: Pravilnik o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona, poslovnih bankovnih kartica i sredstava reprezentacije utvrđuje zaposlenike koji imaju pravo na korištenje službenih automobila, mobilnih telefona, poslovnih bankovnih kartica i sredstava reprezentacije, a u svrhu osiguravanja zakonitog, ekonomičnog i transparentnog korištenja imovine i resursa Ustanove kao i odgovornog postupanja.

Ad 9.

Zaključak: Na temelju članka 29. i članka 40. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 11. sjednici, 17.12.2024. donijelo je Odluku o usvajanju Pravilnika o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona, poslovnih bankovnih kartica i sredstava reprezentacije

1. Usvaja se Pravilnik o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona, poslovnih bankovnih kartica i sredstava reprezentacije.
2. Pravilnik o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona, poslovnih bankovnih kartica i sredstava reprezentacije stupit će na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

OBRAZLOŽENJE: U svrhu utvrđivanja zaposlenika Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba koji imaju pravo na korištenje službenih automobila, mobilnih telefona, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije, usvaja se Pravilnik o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona, poslovnih bankovnih kartica i sredstava reprezentacije.

Ad 10.

Zaključak: Predloženi Pravilnik o provedbi natječaja za zapošljavanje predlaže se uvrstiti na dnevni red iduće sjednice Upravnog vijeća zbog dodatne dopune pojedinih članaka.

Ad 11.

Zaključak: Odluka Upravnog vijeća o usvajanju Pravilnika o provedbi natječaja za zapošljavanje usvojit će se na idućoj sjednici Upravnog vijeća.

Ad 12.

Zaključak: Na temelju članka 29. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba i čl. 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), Upravno vijeće Ustanove na 11. sjednici, 17.12.2024. donijelo je Odluku o usvajanju XI. Izmjena Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za poslovnu 2024.

1. Usvajaju se XI. Izmjene Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za 2024.
2. Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za 2024. stupaju na snagu danom donošenja.
3. Sve izmjene biti će vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan i objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskim stranicama Ustanove www.dobri-dom.hr.

OBRAZLOŽENJE: U Planu nabave roba, usluga i radova Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za poslovnu 2024., mijenja se slijedeći predmet nabave:

- Evidencijski broj nabave 69/24, mijenja se procijenjena vrijednost nabave za predmet nabave: Nabava UNP-a (ukapljenog naftnog plina) za razdoblje od 2 godine, a nova procijenjena vrijednosti nabave je 60.000,00 eura bez PDV-a.

Ad 13.

Zaključak: Na temelju članka 15. stavak 3 i članka 29. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 11. sjednici, dana 17.12.2024. donijelo je jednoglasno Odluku o izmjeni procijenjene vrijednosti nabave UNP-a (ukapljenog naftnog plina) za razdoblje od dvije godine

1. Odobrava se izmjena procijenjene vrijednosti nabave UNP-a (ukapljenog naftnog plina) za razdoblje od dvije godine, a izmijenjena procijenjena vrijednost nabave je 60.000,00 eura bez PDV-a.
2. Sredstva za gore navedenu nabavu osigurana su u Financijskom Planu Ustanove za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026.
3. Donošenjem ove Odluke prestaje važiti procijenjena vrijednost nabave usvojena u Odluci o nabavi UNP-a (ukapljenog naftnog plina) za razdoblje od dvije godine, koja je usvojena na 47. sjednici Upravnog vijeća, dana 24.01.2024., Broj: 04-01/24-42-157, u iznosu od 50.000,00 eura bez PDV-a.
4. Ova odluka dostavlja se gradonačelniku Grada Zagreba na davanje suglasnosti.

OBRAZLOŽENJE: Upravno vijeće je na svojoj 47. sjednici održanoj dana 24.01.2024. donijelo Odluku o nabavi UNP-a (ukapljenog naftnog plina) za razdoblje od dvije godine, Broj: 04-01/24-42-157, u iznosu od 50.000,00 eura bez PDV-a. Na navedenu Odluku gradonačelnik Grada Zagreba je dao suglasnost KLASA: 550-01/24-04/34, URBROJ: 251-01-12-24-2 od 22.02.2024. godine. Grad Zagreb je u ime i za račun Ustanove proveo otvoreni postupak nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za razdoblje od dvije godine u kojem je zaprimljeno dvije ponude kojima je iznos iznad procijenjene vrijednosti nabave.

Kako bi se pravovremeno osiguralo sklapanje Okvirnog sporazuma i godišnjeg ugovora, a s time i Ukapljeni naftni plin koji je neophodan za svakodnevnu pripremu obroka, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Ad 14.

Predsjednik Upravnog vijeća zahvalio se svim zaposlenicima na suradnji u 2024. godini u ime osnivača i članova Upravnog vijeća.

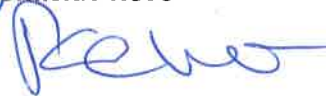
Sjednica je završila s radom u 17:35 sati.

Zapisnik je vodila: Katica Gagro



Predsjednik Upravnog vijeća
Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba

Tomislav Kevo



Dostaviti:

1. Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom
Prilaz Ivana Visine 1-3, Zagreb
2. Pismohrana, ovdje



+385 1 6311 640
Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, OIB: 70362197460, MBS: 080484788
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivač: GRAD ZAGREB

IBAN: HR3124020061100940837 Erste & Steiermärkische Bank d.d.
IBAN: HR7123600001101709960 Zagrebačka banka d.d.

2024 - humanost iznad svega i socijalne usluge usmjerene na osobu - 2024.