

Na temelju članka 40. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Ustanova) Upravno vijeće na 9. sjednici održanoj dana 15. listopada 2024. donijelo je

PRAVILNIK

O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se koji se podaci smatraju poslovnom tajnom i profesionalnom tajnom (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koje su osobe ovlaštene priopćavati podatke koji imaju obilježje poslovne i profesionalne tajne, kao i obveze odgovornih osoba i drugih zaposlenika Ustanove u vezi raspolaganja i čuvanja poslovne i profesionalne tajne.

Podaci u smislu ovog Pravilnika su dokumenti, postupci, predmeti, usmena priopćenja i / ili informacije koji su nastali i / ili prikupljeni u okviru poslovanja Ustanove, a čijim bi odavanjem i / ili priopćavanjem ili davanjem na uvid neovlaštenim osobama mogle nastupiti ozbiljne štetne posljedice radnicima i Ustanovi.

II. POSLOVNA TAJNA

Poslovna tajna

Članak 2.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni Zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, koji su rezultat poslovne aktivnosti Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Poslodavac / Ustanova), zbog čijeg bi neovlaštenog priopćavanja trećima mogle nastupiti štetne posljedice.

Poslovnom tajnom smatraju se također podaci;

- koje je kao poslovnu tajnu Poslodavac odnosno neki od radnika Poslodavca, saznao od drugih pravnih osoba
- drugi podaci koji su od posebnog poslovnog značaja za Poslodavca, osim onih koji se sukladno Zakonu ne mogu smatrati poslovnom tajnom,
- osobni podaci o radnicima i korisnicima

Čuvanje poslovne tajne

Članak 3.

Za čuvanje dokumentacije koja se smatra poslovnom tajnom zadužuje se osoba koju odredi Ravnatelj.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Poslodavca koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Priopćavanje poslovne tajne

Članak 4.

Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu se priopćavati samo ovlaštenim državnim odnosno javnim tijelima, a ostalim osobama samo sukladno ovlaštenjima prema posebnim propisima, uz prethodno upozorenje o tajnosti podataka.

Podatke iz stavka 1. ovog članka koji se smatraju poslovnom tajnom može drugim osobama priopćiti samo Ravnatelj, odnosno osoba koju Ravnatelj na isto izričito ovlasti.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ukoliko je riječ o podacima koji se mogu ili moraju priopćavati;

- na temelju zakona i drugih propisa
- na temelju ovlasti koja proizlaze iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama Poslodavca, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova, pri čemu je ovlaštena osoba dužna upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

III. PROFESIONALNA TAJNA

Profesionalna tajna

Članak 5.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu korisnika, podaci koje u obavljanju svojih poslova saznaju radnici Ustanove, vanjski stručni suradnici, kao i druge osobe koje obavljaju poslove temeljem ugovora s Ustanovom.

Čuvanje profesionalne tajne

Članak 6.

Sve osobe iz članka 5. ovog Pravilnika dužne su čuvati profesionalnu tajnu, radi poštivanja prava i integriteta korisnika.

Članak 7.

Za čuvanje dokumentacije koja se smatra profesionalnom tajnom zadužuje se osoba koju odredi Ravnatelj.

Profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Poslodavca koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra profesionalnom tajnom.

Priopćavanje profesionalne tajne

Članak 8.

Podaci o osobnom i obiteljskom životu korisnika mogu se dati na uvid drugim osobama ili koristiti u druge svrhe samo uz suglasnost korisnika i / ili pod uvjetima propisanim Zakonom ili propisima utemeljenima na Zakonu.

Članak 9.

Stranke u postupku ili druge osobe koje imaju pravni interes imaju pravo uvida u spis i presliku dokumentacije iz spisa pod nadzorom službene osobe.

Članak 10.

Korisnicima, u postupku i drugim osobama koje učine vjerojatnim svoj pravni interes uskratiti će se pristup podacima, odbiti će se zahtjev za razgledavanje i umnožavanje spisa ili dijelova spisa koji sadrže:

- dokumente drugih pružatelja usluga koji imaju oznaku tajnosti
- podatke čije bi neovlašteno priopćavanje neovlaštenim osobama moglo ugroziti sigurnost korisnika
- instrumente socijalnog rada primijenjeni u postupku sveobuhvatnog procjenjivanja potreba korisnika
- podatke čije neovlašteno priopćavanje može ozbiljno ugroziti dostojanstvo i / ili dobrobit korisnika ili treće osobe

Dužnost čuvanja tajne

Članak 11.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje niti nakon prestanka radnog odnosa, odnosno stručne, ugovorne i svake druge suradnje sa Ustanovom.

Svako raspolaganje poslovnom i / ili profesionalnom tajnom koje nije u skladu s odredbama ovog Pravilnika smatra se nedozvoljenim i predstavlja osobito tešku povredu ugovornih obveza temeljem čega se radniku može izvanredno otkazati ugovor o radu.

Protiv svake osobe u Ustanovi koja je nesavjesno čuvala poslovnu i / ili profesionalnu tajnu ili ju je svjesno priopćila neovlaštenim osobama mogu se pokrenuti propisani prekršajni ili kazneni postupci, ovisno o težini nastalih posljedica.

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po istom postupku kao i za njegovo donošenje.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovnoj tajni, usvojen na 5. sjednici Upravnog vijeća, dana 22. srpnja 2004.

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od objave na oglasnoj ploči Ustanove.

U Zagrebu, 15. listopada 2024.

Broj: 04-10/24-966-1931

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba dana

16.10. 2024. godine.



Predsjednik Upravnog vijeća

Tomislav Kevo

Ravnatelj

Alen Župan, mag.soc.geront.