



Ustanova "DOBRI DOM" Grada Zagreba



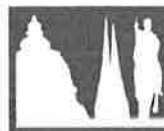
Ravnateljstvo: Kruge 44/2, 10 000 Zagreb



www.dobri-dom.hr



info@dobri-dom.hr



DOBRI DOM

Mi poslušujemo brižnost... 20

Broj: 01-12/23-88-1448
Zagreb, 28. prosinac 2023.

ZAPISNIK

sa **46. sjednice Upravnog vijeća** Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba koja se održala dana **28. prosinca 2023.** s početkom u **10:00 sati** u Zagrebu, Kruge 44/2.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Tomislav Kevo, predsjednik UV
2. Marijana Rimanić, članica UV
3. Željko Špehar, član UV

Ostali nazočni:

1. Alen Župan, ravnatelj
2. Ivica Bačurin, v.d. voditelj Odjela prehrambeno-tehničkih i pomoćnih poslova
3. Katica Gagro, voditeljica zapisnika

Izočni: - 0

Predsjednik Upravnog vijeće gospodin Tomislav Kevo otvara sjednicu i konstatira da je Upravno vijeće u sazivu u kojem može pravovaljano donositi odluke i da su se stekli svi uvjeti za održavanje predmetne sjednice. Napominje da su uz poziv na ovu sjednicu članovima UV upućeni svi radni materijali.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 45. sjednice Upravnog vijeća Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba
2. Odluka Upravnog vijeća o izmjeni i dopuni Financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovnu 2023.
3. Odluka Upravnog vijeća o usvajanju financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovnu 2024. i projekcija 2025.-2026.
4. Plan i program rada Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2024. godinu
5. Odluka o usvajanju Plana i programa rada Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2024. godinu
6. Plan i Program rada Radničkog vijeća Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za 2024.
7. Razno

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća Ustanove jednoglasno donose Odluku kojom se usvaja Dnevni red za 46. sjednicu Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba. Sudionicima ove sjednice radni su materijali za istu dostavljeni, u za to propisanom vremenskom roku, elektroničkim putem.

Ad 1.

Zaključak: Zapisnik sa 45. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba jednoglasno je usvojen od strane članova bez izmjena i dopuna.

Ad 2.

Zaključak: Na temelju Zakona o proračunu (NN 144/21), te čl. 30. točka 6. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba (u daljnjem tekstu Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 46. sjednici, održanoj 28. prosinca 2023. jednoglasno donosi **O D L U K U o izmjeni i dopuni Financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovnu 2023.**

GLAVA 02105 USTANOVA DOBRI DOM GRADA ZAGREBA						
			TEKUĆI PLAN 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2023	INDEKS
Program 5021 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			5.408.200,00	300.000,00	5.708.200,00	105,55
Aktivnost A502101 REDOVNA DJELATNOST PRORAČUNSKIH KORISNIKA			5.408.200,00	300.000,00	5.708.200,00	105,55
Izvor 1.1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI – PRORAČUNSKI KORISNICI			5.110.000,00	300.000,00	5.410.000,00	105,87
3		Rashodi poslovanja	5.025.200,00	300.000,00	5.325.200,00	105,97
31		Rashodi za zaposlene	1.804.700,00	16.500,00	1.821.200,00	100,91
32		Materijalni rashodi	1.218.700,00	-96.500,00	1.122.200,00	92,08
34		Financijski rashodi	7.200,00	0,00	7.200,00	100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.994.600,00	380.000,00	2.374.600,00	119,05
4		Rashodi za nabavu ne financijske imovine	84.800,00	0,00	84.800,00	100,00
41		Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.800,00	0,00	79.800,00	100,00
Izvor	3.1.1	VLASTITI PRIHODI – PRORAČUNSKI KORISNICI	210.600,00	0,00	210.600,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	200.600,00	0,00	200.600,00	100,00
31		Rashodi za zaposlene	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
32		Materijalni rashodi	26.100,00	0,00	26.100,00	100,00
34		Financijski rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	137.800,00	0,00	137.800,00	100,00

4		Rashodi za nabavu ne financijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor	4.3.1	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE – PRORAČUNSKI KORISNICI	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
32		Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
Izvor	6.1.1	DONACIJE – PRORAČUNSKI KORISNICI	84.900,00	0,00	84.900,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	82.200,00	0,00	82.200,00	100,00
32		Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.100,00	0,00	53.100,00	100,00
38		Ostali rashodi	26.500,00	0,00	26.500,00	100,00
4		Rashodi za nabavu ne financijske imovine	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 41. točke 3. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 – pročišćeni tekst i 16/22), Gradska skupština Grada Zagreba, na 29. sjednici, 12. prosinca 2023., donijela je Odluku o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zagreba za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu, kojeg je dio i Financijski plan Ustanove. Ustanova je provela unutarnje preraspodjele financijskog plana za poslovnu 2023., na temelju povećanja financijskog plana u iznosu od 300.000,00 EUR.

Ad 3.

Zaključak: Temeljem članka 30. točka 6. Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba (u daljnjem tekstu Ustanova), Upravno vijeće Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba na 46. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine donosi jednoglasnu **O D L U K U o usvajanju Financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za 2024.i projekcijama za 2025 – 2026.**

Usvaja se Financijski plan Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba po aktivnostima i svim izvorima financiranja u iznosu od 5.960.100,00 EUR. Proračun Grada Zagreba je usvojen na 29. sjednici Gradske skupštine dana 13. prosinca 2023. u okviru kojeg je i Financijski plan Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za 2024. i projekcijama za 2025-2026 koje su sastavni dio ove odluke. U privitku ove Odluke nalaze propisani obrasci i tablični prikazi koji su sastavni dio financijskog plana 2024 i projekcija 2025-2026. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

USTANOVA "DOBRI DOM" GRADA ZAGREBA - PREHRANA I DRUGE POMOĆI ZA SOCIJALNO UGROŽENO PUČANSTVO

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025.-2026.

PLAN RASHODA I IZDATAKA 2024.

Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PLANA ZA 2024.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Donacije	Projekcije za 2025	Projekcije za 2026
	IZVOR FINANCIRANJA:	SVI IZVORI	11	31	61	11	11
	PRORAČUNSKI KORISNIK						
	USTANOVA DOBRI DOM GRADA ZAGREBA - PREHRANA I DRUGE POMOĆI ZA SOCIJALNO UGROŽENO PUČANSTVO						
	Program 5021. JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA						
I.	Aktivnost: A502101 REDOVNA DJELATNOST PRORAČUNSKIH KORISNIKA						
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
6	PRIHODI	5.960.100,00	5.700.000,00	230.100,00	30.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
64	Prihodi od imovine	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100,00	0,00	100,00	0,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	259.800,00	0,00	229.800,00	30.000,00	0,00	0,00
6614	Prihodi od prodaje usluga	107.000,00	0,00	107.000,00	0,00		
6615	Prihodi od pruženih usluga	122.800,00	0,00	122.800,00	0,00		
6631	Tekuće donacije	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00		
6632	Kapitalne donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00		
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	5.700.000,00	5.700.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	5.477.000,00	5.477.000,00	0,00	0,00	5.909.000,00	5.909.000,00
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	223.000,00	223.000,00	0,00	0,00	91.000,00	91.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.705.100,00	5.477.000,00	200.100,00	28.000,00	5.909.000,00	5.909.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.060.300,00	2.060.300,00	0,00	0,00	2.163.300,00	2.163.300,00
3111	Plaće za redovan rad	1.468.000,00	1.468.000,00	0,00	0,00	1.541.400,00	1.541.400,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.600,00	12.600,00
3114	Plaće za posebne uvjete rada	216.800,00	216.800,00	0,00	0,00	227.600,00	227.600,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	91.800,00	91.800,00	0,00	0,00	96.400,00	96.400,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	271.700,00	271.700,00	0,00	0,00	285.300,00	285.300,00
32	Materijalni rashodi	1.197.100,00	1.197.100,00	0,00	0,00	1.248.000,00	1.248.000,00
3211	Službena putovanja	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.900,00	2.900,00
3212	Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život	91.200,00	91.200,00	0,00	0,00	95.800,00	95.800,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.200,00	5.200,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.900,00	35.900,00	0,00	0,00	37.700,00	37.700,00
3223	Energija	224.900,00	224.900,00	0,00	0,00	236.200,00	236.200,00

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	37.400,00	37.400,00	0,00	0,00	39.300,00	39.300,00
3225	Sitni inventar i auto gume	34.500,00	34.500,00	0,00	0,00	26.300,00	26.300,00
3227	Službena i radna odjeća	12.100,00	12.100,00	0,00	0,00	12.800,00	12.800,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	284.000,00	284.000,00	0,00	0,00	298.300,00	298.300,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.200,00	8.200,00	0,00	0,00	8.700,00	8.700,00
3234	Komunalne usluge	141.900,00	141.900,00	0,00	0,00	149.000,00	149.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	23.200,00	23.200,00	0,00	0,00	24.400,00	24.400,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	34.500,00	34.500,00	0,00	0,00	36.200,00	36.200,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
3238	Računalne usluge	23.100,00	23.100,00	0,00	0,00	24.300,00	24.300,00
3239	Ostale usluge	93.600,00	93.600,00	0,00	0,00	98.300,00	98.300,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
3292	Premije osiguranja	36.500,00	36.500,00	0,00	0,00	38.400,00	38.400,00
3293	Reprezentacija	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.200,00	4.200,00
3295	Pristojbe, naknade	400,00	400,00	0,00	0,00	500,00	500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.500,00	78.500,00	0,00	0,00	82.500,00	82.500,00
34	Financijski rashodi	7.400,00	7.300,00	100,00	0,00	7.500,00	7.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
3433	Zatezne kamate	100,00		100,00	0,00		
3432	Negativne tečajne razlike	0,00		0,00	0,00		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima u naravi na temelju osiguranja i druge naknade	2.438.300,00	2.212.300,00	200.000,00	26.000,00	2.490.200,00	2.490.200,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.438.300,00	2.212.300,00	200.000,00	26.000,00	2.490.200,00	2.490.200,00
38	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3811	Ostale tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00	223.000,00	30.000,00	2.000,00	91.000,00	91.000,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
4124	Ostala prava	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	251.000,00	219.000,00	30.000,00	2.000,00	86.000,00	86.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	32.000,00	0,00	30.000,00	2.000,00	15.000,00	15.000,00
4231	Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO (po izvorima)	5.960.100,00	5.700.000,00	230.100,00	30.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA	SVI IZVORI	1.1.	3.1.	6.1.	1.1.	1.1.

Ad 4.

Ravnatelj Župan: Suvremeni svijet suočen je s nizom složenih i međusobno povezanih izazova koji predstavljaju značajne prepreke socijalnim uslugama. Jedno od ključnih pitanja s kojima se danas suočavaju socijalne ustanove i općenito socijalne i javne službe, je sve veća potražnja za podrškom od strane ranjivih skupina u društvu. DOBRI DOM je uslužna ustanova koja stvara vrijednost usredotočujući se na dugoročno zadovoljstvo korisnika i unaprjeđenje kvalitete njihova života, stoga smo naš fokus i srce naše poslovne kulture usmjerili na građane Grada Zagreba korisnike socijalnih usluga. Živimo u svijetu gdje novi šokovi u obliku rizika, između ostalog inflacija, poskupljenje proizvoda poglavito prehrambenih te energenata, poremećaji lanca opskrbe, ta ista kombinacija izazova opetovano daje mogućnost DOBRO DOMU da se krizno organizira te kvalitetno i stručno odgovori na posljedice tih istih izazova i šokova. To se vjerojatno neće promijeniti u skorije vrijeme te slobodno možemo kazati da ulazimo u doba kontinuirane nestabilnosti na globalnoj razini. Planiranje scenarija, priprema za otpornost, upravljanje bilancom, poticanje kratkoročne učinkovitosti te istovremeno izrada dugoročnih planova te otvorena komunikacija s korisnicima naših usluga, Upravnim vijećem, osnivačem i djelatnicima, ključna su područja našeg fokusa i u poslovnoj 2024. Stvaranje i njegovanje autentičnosti organizacije podrazumijeva iznaći način kako se suočiti s izazovom koji donosi raznolikost a ostati vjeran sebi – autentičan, te biti prihvaćen, imati utjecaj u društvu za dobrobiti najugroženijih i najrizičniji skupina i djelovati za opće dobro. Okvir za upravljanje potražnjom za socijalnim uslugama zahtijeva višeznačnost i integrirani pristup. Moramo i nadalje promišljati i poduzimati sve ono što će upravo unutar takvog okvira i nadalje jamčiti ali i poboljšati otpornost naše Ustanove. Upravo taj okvir poslovanja trebao bi voditi socijalne usluge prema osobi u potrebi usmjerenom, proaktivnom, suradničkom pristupu koji se temelji na podacima, upravljanju potražnjom koju pokreće dobro podržani radnici, što će u konačnici pridonijeti održivom razvoju socijalnih usluga, osiguravajući da i dalje zadovoljavamo potrebe zajednice (korisnika) kojoj služimo. U okviru socijalne politike Grada Zagreba Ustanova je spremna preuzeti nove obaveze u vidu novih socijalnih usluga koje će biti usmjerene građanima Grada Zagreba u potrebi. Iznimno je važno poštovati korisnike naših usluga i pažljivo ih slušati kako bismo dodatno poboljšali kvalitetu naše usluge. Korisnici imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu Ustanove predlažući, komentirajući, kritizirajući i hvaleći rezultate našeg rada, ali i način na koji se prema njima odnosimo u svakodnevnoj komunikaciji. Ljudskost iznad svega. I zato želimo zadovoljnog korisnika naših socijalnih usluga. Sinergija dobrih, na iskustvu zasnovanih i naprednih rješenja, vrijednog rada, iskustva i tradicije poslovanja, pametne uporabe podataka u svim područjima poslovanja i potpuna posvećenost građanima koji koriste naše usluge, budućnost je i temelj strategije rada Ustanove u narednima godinama u okviru socijalne politike Grada Zagreba. U idućoj godini ponovno će ključ za uspjeh biti prilagodba i brzo rješavanje mogućih rizika koji utječu na poslovanje ustanove. Spremni smo za sve nadolazeće rizike jer imamo stabilnost i kontinuitet rada, a cilj nam je izvrsnost u poslovanju kroz uslugu koju pružamo. Usredotočit ćemo se na kontinuirano poboljšanje pristupa i sustava koji određuje naš rad.

Također i na upravljanje i nadzor koji osiguravaju našu odgovornost za ono što radimo, imajući na umu kao i do sada, da je u središtu poslovanja ustanove – čovjek.

Ad 5.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 46. sjednici, 28. prosinca 2023. donijelo je Odluku o usvajanju Plana i Programa rada Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za poslovnu 2024. godinu

1. Usvaja se Plan i Program rada Ustanove Dobri dom Grada Zagreba za poslovnu 2024. godinu.

OBRAZLOŽENJE: Kako bi Ustanova “Dobri dom” Grada Zagreba i u narednoj 2024. godini uspješno obavila poslove i radne zadatke i ostvarila postavljene ciljeve potrebno je usvojiti Plan i Program rada Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za poslovnu 2024. godinu.

Ad 6.

Zaključak: Predsjednik Radničkog vijeća predstavio je Plan i Program rada radničkog vijeća Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba:

Radničko vijeće utemeljeno je u Ustanovi “Dobri dom” Grada Zagreba od samog osnivanja Ustanove kako bi se radnicima pružila mogućnost da kod poslodavca sudjeluju u odlučivanju o pitanjima vezanim za njihova gospodarska i socijalna prava i interese.

Radničko vijeće štiti i promiče interese radnika zaposlenih kod poslodavca i to:

- savjetovanjem,
- suodlučivanjem
- pregovorima

o pitanjima važnim za položaj radnika.

Plan i Program Radničkog vijeća Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za 2023. godinu je nastaviti obavljati svoja prava i obveze:

- Paziti na provođenje Zakona o radu i Pravilnika o radu Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba i drugih propisa
- Paziti ispunjava li poslodavac uredno i točno obveze obračunavanja i uplaćivanja doprinosa u skladu s posebnim propisom

Predsjednik radničkog vijeća u komunikaciji s ravnateljem te kao član Upravnog vijeća u Ustanovi uredno je obavješten o:

- Stanju, rezultatima poslovanja te organizaciji rada

- Očekivanom razvoju poslovnih aktivnosti njihovu utjecaju na gospodarski i socijalni položaj radnika
- Kretanju i promjenama u plaćama
- Opsegu i razlozima uvođenja prekovremenog rada
- Broju i vrsti radnika koji su zaposleni, strukturi zaposlenosti te razvoju i politici zapošljavanja
- Zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu i mjerama za poboljšanje uvjeta rada
- Rezultatima provedenih inspekcijskih nadzora u području rada i zaštite na radu
- Drugim pitanjima osobito važnim za gospodarski i socijalni položaj radnika.

Predsjednik Radničkog vijeća i dalje će aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća i sastancima s Ravnateljem Ustanove, te će na taj način biti obavješten u vrijeme, u sadržaju i na način koji će omogućiti svim članovima radničkog vijeća da izvrše procjenu mogućeg utjecaja te da se pripreme za savjetovanje s poslodavcem.

Predsjedniku radničkog vijeća kao članu Upravnog vijeća omogućeno je neposredno sudjelovanje osobito u donošenju odluka važnih za položaj radnika koje poslodavac ne može donijeti prije savjetovanja s radničkim vijećem.

Važnim odlukama smatraju se osobito odluke o:

- Donošenju pravilnika o radu
- Planu te razvoju i politici zapošljavanja i otkazu
- Mjerama u vezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu
- Uvođenju nove tehnologije te promjenama u organizaciji i načinu rada
- Planu godišnjih odmora
- Rasporedu radnog vremena
- Noćnom radu

Prije glasovanja predsjednika radničkog vijeća na upravnom vijeću, važne odluke Radničko vijeće će razmatrati na sjednicama radničkog vijeća te će svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge pravovremeno i obrazloženo dostaviti poslodavcu kako bi rezultati rasprave stvarno mogli utjecati na donošenje odluke.

Posebno je bitno napomenuti suodlučivanje. Kako bi radničko vijeće i poslodavac nastavili izvanrednu komunikaciju, podsjećamo na moguće situacije koje predviđa Zakon o radu u kojima poslodavac ne može donijeti odluku bez suglasnosti radničkog vijeća:

- Odluku o otkazu člana radničkog vijeća
- Odluku o otkazu kandidatu za člana radničkog vijeća koji nije izabran, u razdoblju od tri mjeseca nakon utvrđenih konačnih rezultata izbora
- Odluku o otkazu radniku kod kojeg je zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti došlo do smanjenja radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost ili do smanjenja radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti, odnosno otkazu radniku osobi s invaliditetom
- Odluku o otkazu radniku starijem od 60 godina
- Odluku o otkazu predstavniku radnika u organu poslodavca

- Odluku o prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju trećim osobama podataka o radniku
- Odluku o imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati da li se osobni podaci radnika prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu odredbama Zakona o radu

Napominjemo, ukoliko se radničko vijeće u roku od 8 dana ne izjasni o davanju ili uskrati suglasnosti, smatra se da je suglasno s odlukom poslodavca.

Zaključak: Predstavljeni Plan i Program rada Radničkog vijeća Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba ujedno je podsjetnik na prava i obveze kako Radničkog vijeća tako i poslodavca koje su propisane Zakonom o radu. Radničko vijeće, Upravno vijeće i odgovorna osoba u Ustanovi “Dobri dom” Grada Zagreba, ravnatelj, međusobnom suradnjom paze i štite gospodarska i socijalna prava i interese radnika u Ustanovi. Od osnivanja Ustanove i utemeljenja Radničkog vijeća do danas, navedena komunikacija i suradnja je na izuzetno visokoj razini te je plan u narednoj 2024. godini nastaviti i dalje zajedno paziti i unapređivati prava i interese radnika, a sve sukladno Zakonu o radu, Pravilniku o radu Ustanove i drugih propisa.

Ad 7.

Razno:

-Ravnatelj Župan: Dana 11.12. zaprimili smo obavijest o osnivanju sindikalne podružnice Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba i Odluku o izboru sindikalnog povjerenika i njegovog zamjenika. Radi se o Samostalnom sindikatu radnika u komunalnim i srodnim djelatnostima Hrvatske. U tom smislu dogovoren je inicijalni sastanak 3.1. u ravnateljstvu ustanove gdje će se razgovarati o zahtjevima članova, odnosno iste će predstaviti glavni povjerenik sindikalne podružnice Ustanove. U tom smislu ustanova će odlukom ravnatelja osnovati Povjerenstvo za pregovore sa sindikatom koji u istoj djeluje. Također smo izvijestili, na upit, o razvoju situacije s pravilnikom o radu. Ustanova “Dobri dom” Grada Zagreba uputila je u travnju 2023. na razmatranje i mišljenje nadležnom Uredu Grada Zagreba, prijedlog novog Pravilnika o radu s pripadajućom Sistematizacijom radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova (dalje u tekstu Pravilnik), koji je usklađen s Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o radu (u zakonskom roku). U protekli nekoliko mjeseci odvija se vrlo aktivna i konstruktivna komunikacija a većina prijedloga zahtjeva koji su dostavljeni od strane sindikata, nalazi se u prijedlogu novog Pravilnika još od početka godine. U svezi osnovice za izračun plaće i koeficijente radnih mjesta, istu će odredit Grad Zagreb sukladno ustanovama u sektoru socijalne zaštite kojima je isti osnivač. Nakon razmatranja stručnih službi Grada Zagreba, Ustanova će uputiti novi Pravilnik Radničkom vijeću na suglasnost te Upravnom vijeću na postupanje odnosno usvajanje nakon kojeg se isti dostavlja na davanje suglasnosti gradonačelniku Grada Zagreba. Do usvajanja novog Pravilnika i davanja suglasnosti gradonačelniku Grada Zagreba na snazi je postojeći Pravilnik o radu s pripadajućom Sistematizacijom radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova. Ovim putem izražavam pozitivan stav na postupanje radnika PJ Vozni park i radnika ustanove uopće, koji su iskazali svoje prijedloge zahtjeva, te sam kao ravnatelj Ustanove, kao i uvijek do sada, u potpunosti otvoren za komunikaciju u cilju unaprjeđenja uvjete rada i prava radnika općenito.

Naravno, ukoliko je ta komunikacija obostrano otvorena, transparentna, argumentirana i ni u kojem slučaju ne dovodi u pitanje socijalnu uslugu usmjerenu građanima Grada Zagreba koju svakodnevno provode radnici ustanove. Siguran sam da će ta komunikacija s Radničkim vijeće i Sindikatom u nastavku biti još konkretnija i svrsishodnija u korist radnika, ne samo ove organizacijske jedinice već i ostalih. Uopće ne sumnjam, a što je vidljivo iz pozitivne angažiranosti podnositelja prijedloga zahtjeva, da će se pokrenuti i rasprava ne samo o pravima radnika, već isto tako i o obvezama radnika kako bi se poslovanje predmetne organizacijske jedinice odvijalo bez zastoja, neisporučenih toplih obroka, uz optimalnu iskorištenost radnog vremena i visoke standarde sanitarno higijenske zaštite, primjereno ponašanje uz zavidnu razinu prometne kulture s naglaskom na sigurnost samog radnika i drugih sudionika u prometu, te adekvatnu zaštitu samog dostavnog vozila. I taj vid angažiranost, kao i sve ostalo što pridonosi unaprjeđenju uvjeta rada i prava radnika, u potpunosti pozdravljam i prihvaćam, te pozivam i Radničko vijeće i sindikat na daljnju otvorenu suradnju i komunikaciju i na tu temu između ostalog. Mišljenja sam da je socijalni dijalog uistinu potreban, u konačnici sve što pridonosi unaprjeđenju kako materijalnih tako i općih radnih prava svih radnika, zahtjeva punu pozornost i otvoren, argumentiran te iskren dijalog utemeljen na činjenicama.

Sjednica je završila s radom u 10:55 sati.

Zapisnik vodila: Katica Gagro

**Predsjednik Upravnog vijeća
Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba**

Tomislav Kevo



Dostaviti:

1. Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom
Trg Stjepana Radića 1, Zagreb
2. Pismohrana, ovdje



+385 1 63 11 640

Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba. OIB: 70362197460, MBS: 080484788
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivač: GRAD ZAGREB

IBAN: HR3124020061100940837 Erste & Steiermärkische Bank d.d.
IBAN: HR7123600001101709960 Zagrebačka banka d.d.