

Broj: 01-11/22-74-1618
Zagreb, 24. studeni 2022.

ZAPISNIK

sa **33. sjednice Upravnog vijeća** Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba koja se održala dana **24. studenog 2022.** s početkom u **15.30 sati** u ravnateljstvu Ustanove, Kruga 44, dvorana za sastanke.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Nenad Predovan, prof., predsjednik UV
2. Mr. sc. Andreja Marcetić, članica UV
3. Željko Špehar, majstor kuhar, član UV

Ostali nazočni:

1. Alen Župan, mag.soc.geront., ravnatelj
2. Vesna Tomić, viši upravnik pravnik, Šefica Odsjeka za pravne poslove
3. Natalija Kovačević, oec., zapisničarka

Izočni: -

Predsjednik Upravnog vijeća g. Predovan, prof. otvara sjednicu i konstatira da je Upravno vijeće u sazivu u kojem može pravovaljano donositi odluke i da su se stekli svi uvjeti za održavanje predmetne sjednice. Napominje da su uz poziv na ovu sjednicu članovima UV upućeni i svi radni materijali.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 32. sjednice Upravnog vijeća Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba
2. Odluka o poništenju Odluke o nabavi usluga provedbe DDD mjera za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2023.
3. Odluka o poništenju Odluke o nabavi usluga zbrinjavanja otpadnih voda i onečišćenja iz uređaja pročištača otpadnih voda na lokaciji PJ "Termički blok – blagovaonica Kosnica" i zbrinjavanje otpadnih voda i onečišćenja iz separatora masnoće na svim lokacijama za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2023.

4. Odluka o nabavi usluga zbrinjavanja otpadnih voda i onečišćenja iz uređaja pročištača otpadnih voda na lokaciji PJ "Termički blok – blagovaonica Kosnica" i zbrinjavanje otpadnih voda i onečišćenja iz separatora masnoće na svim lokacijama za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2023.
5. Odluka o nabavi uslugu kasko osiguranja za teretna i osobna vozila Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2022.
6. Odluka o poništenu Odluke o nabavi dezinfekcijskih i sanitarno higijenskih sredstava za osobnu higijenu te higijenu prostora i objekata u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze virusom COVID-19 za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2023.
7. Odluka o poništenju Odluke o nabavi zaštitne opreme za rad zaposlenika i zaštitnih sredstava na svim lokacijama u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2023.
8. Odluka o poništenju Odluke o nabavi jednokratnog pribora i posuda za prehranu interventnih službi i korisnika usluga u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2023.
9. Odluka o poništenju Odluke o nabavi usluga izvanredne dezinfekcije svih lokacija Ustanove u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2023.
10. Odluka o poništenju Odluke o nabavi mesa peradi piletina i puretina (svježa) za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za razdoblje od dvije godine, Broj: 04-12/21-414-1488;
11. Odluka o nabavi mesa peradi piletina i puretina (svježa) za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za razdoblje od godinu dana
12. Odluka o usvajanju VIII. Izmjena Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2022.
13. Odluka o poništenju Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, Broj:04-04/22-138-448
14. Odluka o poništenju Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, Broj: 04-04/22-139-446
15. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba
16. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba

17. Odluka o osnivanju Odbora za zaštitu na radu i imenovanju članova Odbora Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba

18. Razno

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća Ustanove jednoglasno donose Odluku kojom se usvaja predloženi Dnevni red za 33. sjednicu Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba bez izmjena i dopune. Sudionicima ove sjednice radni su materijali za istu dostavljeni, u za to propisanom vremenskom roku, elektroničkim putem.

Ad 1.

Zaključak: Zapisnik sa 32. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba jednoglasno je usvojen od strane članova bez izmjena i dopuna.

Ad 2.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, dana 24.11.2022. donijelo je Odluku o poništenju Odluke o nabavi usluga provedbe DDD mjera za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023.

1. Poništava se Odluka o nabavi usluga provedbe DDD mjera za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., procijenjene vrijednost nabave 149.000,00 kn bez PDV-a za 2023. godinu., usvojena dana 06. listopada 2022., na 31. sjednici Upravnog vijeća, Broj: 04-10/22-722-1406.

OBRAZLOŽENJE: Odluka o nabavi usluga provedbe DDD mjera za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., procijenjene vrijednost nabave 149.000,00 kn bez PDV-a za 2023. godinu., usvojena dana 06. listopada 2022., na 31. sjednici Upravnog vijeća poništava se zbog smanjenja procijenjene vrijednosti nabave. Nova procijenjena vrijednost nabave iznosi 69.000,00 kn bez PDV-a te će Odluku donijeti Ravnatelj Ustanove.

Ad 3.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, dana 24.11.2022. donijelo je Odluku o poništenju Odluke o nabavi usluga zbrinjavanja otpadnih voda i onečišćenja iz uređaja pročištača otpadnih voda na lokaciji PJ “Termički blok – blagovaonica Kosnica” i zbrinjavanje otpadnih voda i onečišćenja iz separatora masnoće na svim lokacijama za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023.

1. Poništava se Odluka o nabavi usluga zbrinjavanja otpadnih voda i onečišćenja iz uređaja pročištača otpadnih voda na lokaciji PJ "Termički blok – blagovaonica Kosnica" i zbrinjavanje otpadnih voda i onečišćenja iz separatora masnoće na svim lokacijama za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2023., procijenjene vrijednosti nabave 120.000,00 kn bez PDV-a za 2023. godinu, Broj: 04-10/22-723-1407, usvojena dana 06. listopada 2022., na 31. sjednici Upravnog vijeća

OBRAZLOŽENJE: Odluka o nabavi usluga zbrinjavanja otpadnih voda i onečišćenja iz uređaja pročištača otpadnih voda na lokaciji PJ "Termički blok – blagovaonica Kosnica" i zbrinjavanje otpadnih voda i onečišćenja iz separatora masnoće na svim lokacijama za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2023., procijenjene vrijednosti nabave 120.000,00 kn bez PDV-a za 2023. godinu, Broj: 04-10/22-723-1407, usvojena dana 06. listopada 2022., na 31. sjednici Upravnog vijeća, poništava se zbog povećanja procijenjene vrijednosti nabave. Nova procijenjena vrijednost nabave iznosi 150.000,00 kn bez PDV-a te će Odluku o nabavi donijeti Upravno vijeće.

Ad 4.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, dana 24.11.2022. donijelo je Odluku o nabavi usluga zbrinjavanja otpadnih voda i onečišćenja iz uređaja pročištača otpadnih voda na lokaciji PJ "Termički blok – blagovaonica Kosnica" i zbrinjavanje otpadnih voda i onečišćenja iz separatora masnoće na svim lokacijama za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2023.

1. Odobrava se nabava usluga zbrinjavanja otpadnih voda i onečišćenja iz uređaja pročištača otpadnih voda na lokaciji PJ "Termički blok – blagovaonica Kosnica" i zbrinjavanje otpadnih voda i onečišćenja iz separatora masnoće na svim lokacijama za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2023., a procijenjena vrijednost nabave je 150.000,00 kn bez PDV-a za 2023. godinu.
2. Sredstva za gore navedenu nabavu osigurana su u Projekciji Financijskog plana Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za 2023.

OBRAZLOŽENJE: U svrhu obavljanja osnovne djelatnosti Ustanove, pružanje usluge prehrane u pučkim blagovaonicama, dostavu obroka u kuću, pomoć u obiteljskim paketima, pomoć u mliječnoj hrani, potrebno je provesti navedeni postupak nabave za 2023.

Ad 5.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, dana 24.11.2022. donijelo je Odluku o nabavi usluga kasko osiguranja za teretna i osobna vozila Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2022.

1. Odobrava se nabava usluga kasko osiguranja za teretna i osobna vozila Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2022., a procijenjena vrijednost nabave je 80.000,00 kn bez PDV-a za 2022. godinu.
2. Sredstva za gore navedenu nabavu osigurana su u Projekciji Financijskog plana Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za 2023.

OBRAZLOŽENJE: U svrhu kasko osiguranja za teretna i osobna vozila Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2022., potrebno je provesti navedeni postupak nabave.

Ad 6.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, dana 24.11.2022. donijelo je Odluku o poništenju Odluke o nabavi dezinfekcijskih i sanitarno higijenskih sredstava za osobnu higijenu te higijenu prostora i objekata u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze virusom COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023.

1. Poništava se Odluka o nabavi dezinfekcijskih i sanitarno higijenskih sredstava za osobnu higijenu te higijenu prostora i objekata u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze virusom COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., procijenjene vrijednost nabave 140.000,00 kn bez PDV-a za 2023. godinu, usvojena dana 06. listopada 2023., na 31. sjednici Upravnog vijeća, broj: 04-10/22-737-1423.

OBRAZLOŽENJE: Odluka o nabavi dezinfekcijskih i sanitarno higijenskih sredstava za osobnu higijenu te higijenu prostora i objekata u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze virusom COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., procijenjene vrijednost nabave 140.000,00 kn bez PDV-a za 2023. godinu, usvojena dana 06. listopada 2023., na 31. sjednici Upravnog vijeća, broj: 04-10/22-737-1423, poništava se zbog smanjena procijenjene vrijednosti nabave. Nova procijenjena vrijednost nabave iznosi 69.000,00 kn bez PDV-a te će Odluku o nabavi donijeti Ravnatelj Ustanove.

Ad 7.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, dana 24.11.2022. donijelo je Odluku o poništenju Odluke o nabavi zaštitne opreme za rad zaposlenika i zaštitnih sredstava na svim lokacijama u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023.

1. Poništava se Odluka o nabavi zaštitne opreme za rad zaposlenika i zaštitnih sredstava na svim lokacijama u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., procijenjene vrijednost nabave 140.000,00 kn bez PDV-a za 2023. godinu, usvojena dana 06. listopada 2022., na 31. sjednici Upravnog vijeća, Broj: 04-10/22-738-1424.

OBRAZLOŽENJE: Odluka o nabavi zaštitne opreme za rad zaposlenika i zaštitnih sredstava na svim lokacijama u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., procijenjene vrijednost nabave 140.000,00 kn bez PDV-a za 2023. godinu, usvojena dana 06. listopada 2022., na 31. sjednici Upravnog vijeća, Broj: 04-10/22-738-1424, poništava se zbog smanjena procijenjene vrijednosti nabave. Nova procijenjena vrijednost nabave iznosi 65.000,00 kn bez PDV-a te će Odluku o nabavi donijeti Ravnatelj Ustanove.

Ad 8.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, dana 24.11.2022. donijelo je Odluku o poništenju Odluke o nabavi jednokratnog pribora i posuda za prehranu interventnih službi i korisnika usluga u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023.

1. Poništava se Odluka o nabavi jednokratnog pribora i posuda za prehranu interventnih službi i korisnika usluga u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., a procijenjena vrijednost nabave je 120.000,00 kn bez PDV-a za 2023. godinu, usvojena dana 06. listopada 2022., na 31. sjednici Upravnog vijeća, Broj: 04-10/22-739-1425.

OBRAZLOŽENJE: Odluka o nabavi jednokratnog pribora i posuda za prehranu interventnih službi i korisnika usluga u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom”

Grada Zagreba u 2023., a procijenjena vrijednost nabave je 120.000,00 kn bez PDV-a za 2023. godinu, usvojena dana 06. listopada 2022., na 31. sjednici Upravnog vijeća, Broj: 04-10/22-739-1425, poništava se zbog smanjena procijenjene vrijednosti nabave. Nova procijenjena vrijednost nabave iznosi 50.000,00 kn bez PDV-a te će Odluku o nabavi donijeti Ravnatelj Ustanove.

Ad. 9.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, dana 24.11.2022. donijelo je Odluku o poništenju Odluke o nabavi usluga izvanredne dezinfekcije svih lokacija Ustanove u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023.

1. Poništava se Odluka o nabavi usluga izvanredne dezinfekcije svih lokacija Ustanove u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., a procijenjena vrijednost nabave je 140.000,00 kn bez PDV-a za 2023. godinu, usvojena dana 06. listopada 2022., na 31. sjednici Upravnog vijeća, Broj: 04-10/22-740-1426.

OBRAZLOŽENJE: Odluka o nabavi usluga izvanredne dezinfekcije svih lokacija Ustanove u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., a procijenjena vrijednost nabave je 140.000,00 kn bez PDV-a za 2023. godinu, usvojena dana 06. listopada 2022., na 31. sjednici Upravnog vijeća, Broj: 04-10/22-740-1426, poništava se zbog smanjena procijenjene vrijednosti nabave. Nova procijenjena vrijednost nabave iznosi 69.000,00 kn bez PDV-a te će Odluku o nabavi donijeti Ravnatelj Ustanove.

Ad. 10.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, dana 24.11.2022. donijelo je Odluku o poništenju Odluke o nabavi mesa peradi piletina i puretina (svježa) za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za razdoblje od dvije godine, Broj: 04-12/21-414-1488

1. Poništava se Odluka o nabavi mesa peradi piletina i puretina (svježa) za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za razdoblje od dvije godine procijenjena vrijednost nabave je 830.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od dvije godine, usvojena dana 20. prosinca 2021., na 20. sjednici Upravnog vijeća, Broj: 04-12/21-414-1488.

OBRAZLOŽENJE: Predmetnu nabavu provodi u naše ime i za naš račun Grad Zagreb kao Središnje tijelo za javnu nabavu putem Ureda za javnu nabavu. Kako bi se proveo novi postupak javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma za razdoblje od dvije godine za navedeni predmet nabave donijeta je Odluka o nabavi mesa peradi piletina i puretina (svježa)

za razdoblje od dvije godine, 20. prosinca 2021., u iznosu od 830.000,00 kn za razdoblje od dvije godine. Na navedenu Odluku gradonačelnik Grada Zagreba dao je suglasnost. Obzirom na nagla i nepredviđena povećanja cijena Središnje tijelo za javnu nabavu pokrenut će postupak nabave mesa peradi piletina i puretina (svježa) za razdoblje od godinu dana. Slijedom navedenog poništava se navedena Odluka te će se usvojiti nova Odluka o nabavi mesa peradi piletina i puretina (svježa) za razdoblje od godinu dana.

Ad. 11.

Zaključak: Na temelju članka 16. stavak 3. i članka 30. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, dana 24.11.2022. donijelo je Odluku o nabavi mesa peradi piletina i puretina (svježa) za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za razdoblje od godinu dana

1. Odobrava se nabava mesa peradi piletina i puretina (svježa) za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za razdoblje od dvije godine, a procijenjena vrijednost nabave je 680.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od godinu dana.
2. Sredstva za gore navedenu nabavu osigurana su u Projekciji Financijskog plana Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za 2023.
3. Ova se Odluka dostavlja gradonačelniku Grada Zagreba na davanje suglasnosti.

OBRAZLOŽENJE: Predmetnu nabavu provodi u naše ime i za naš račun Grad Zagreb kao Središnje tijelo za javnu nabavu putem Ureda za javnu nabavu. Kako bi se proveo novi postupak javne nabave za navedeni predmet nabave za razdoblje od godinu dana, donosi se gore navedena Odluka.

Ad. 12.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba i čl. 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, 24.11.2022. donijelo je jednoglasnu Odluku o usvajanju VIII. Izmjena Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2022.

1. Usvajaju se VIII. Izmjene Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za 2022.
2. Izmjene i dopune plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za 2022. stupaju na snagu danom donošenja.

3. Sve izmjene biti će vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan i objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskim stranicama Ustanove www.dobri-dom.hr.

OBRAZLOŽENJE: U Planu nabave roba, usluga i radova Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za poslovnu 2022., **mijenja se** slijedeći predmet nabave:

- Pod rednim brojem 3, evidencijski broj nabave 03/22, mijenja se naziv i procijenjena vrijednost nabave: Nabava mesa peradi – piletina i puretina (svježa) za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za razdoblje od godinu dana, procijenjene vrijednosti nabave 680.000,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 15, evidencijski broj nabave 15/22, mijenja se procijenjena vrijednost nabave: Nabava usluga provedbe DDD mjera za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., procijenjene vrijednosti nabave 69.000,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 17, evidencijski broj nabave 17/22, mijenja se procijenjena vrijednost nabave: Nabava usluga zbrinjavanja otpadnih voda i onečišćenja iz uređaja pročištača otpadnih voda na lokaciji Termički blok – blagovaonica Kosnica i zbrinjavanje otpadnih voda i onečišćenja iz separatora masnoće na svim lokacijama u 2023., procijenjene vrijednosti nabave 150.000,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 28, evidencijski broj nabave 28/22, mijenja se procijenjena vrijednost nabave: Nabava usluga kasko osiguranja za teretna i osobna vozila Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2022., procijenjene vrijednosti nabave 80.000,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 52, evidencijski broj nabave 52/22, mijenja se procijenjena vrijednost nabave: Nabava usluga čišćenja i dezinfekcije ventilacijskih kanala i napa za potrebe PJ “Termički-blok blagovaonica Kosnica” Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, procijenjene vrijednosti nabave 60.000,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 76, evidencijski broj nabave 76/22, mijenja se procijenjena vrijednost nabave: Nabava dezinfekcijskih i sanitarno higijenskih sredstava za osobnu higijenu te higijenu prostora i objekata u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., procijenjene vrijednosti nabave 69.000,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 77, evidencijski broj nabave 77/22, mijenja se procijenjena vrijednost nabave: Nabava zaštitne opreme za rad zaposlenika i zaštitnih sredstava na svim lokacijama u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., procijenjene vrijednosti nabave 65.000,00 kn bez PDV-a.

- Pod rednim brojem 78, evidencijski broj nabave 78/22, mijenja se procijenjena vrijednost nabave: Nabava jednokratnog pribora i posuda za prehranu interventnih službi i korisnika usluga u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., procijenjene vrijednosti nabave 50.000,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 79, evidencijski broj nabave 79/22, mijenja se procijenjena vrijednost nabave: Nabava usluga izvanredne dezinfekcije svih lokacija Ustanove u svrhu provedbe epidemioloških mjera zaštite s ciljem sprječavanja širenja zaraze COVID-19 za potrebe Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba u 2023., procijenjene vrijednosti nabave 69.000,00 kn bez PDV-a.

Ad. 13.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, 24. studenog 2022. donijelo je Odluku o poništenju Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, Broj: 04-04/22-138-448

1. Poništava se Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, Broj: 04-04/22-138-448, usvojena dana 06. travnja 2022., na 26. sjednici Upravnog vijeća.

OBRAZLOŽENJE: Ravnatelj Župan - Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, Broj: 04-04/22-138-448, usvojena dana 06. travnja 2022., na 26. sjednici Upravnog vijeća, poništava se zbog nastale potrebe za dodatnim ažuriranjem Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba.

Ad. 14.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, 24. studenog 2022. donijelo je jednoglasnu Odluku o poništenju Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, Broj: 04-04/22-139-446

1. Poništava se Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, Broj: 04-04/22-139-446, usvojena dana 06. travnja 2022., na 26. sjednici Upravnog vijeća.

OBRAZLOŽENJE: Ravnatelj Župan - Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, Broj: 04-04/22-139-446, usvojena dana 06. travnja 2022., na 26. sjednici Upravnog vijeća, poništava se zbog nastale potrebe za dodatnim ažuriranjem Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba.

Ad. 15.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, 24. studenog 2022. donijelo je jednoglasnu Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba

Članak 1.

U Pravilniku o radu i njemu pripadajućoj Sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba usvojenog na 11. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 16. ožujka 2017. mijenja se i dodaje:

- **U Pravilniku o radu:**
- U članku 27. stavak 3. brišu se riječi “kolektivnim ugovorom” i zamjenjuju se riječima “Pravilnikom o radu”
- U članku 46. stavak 1. brišu se riječi “4 tjedna” i zamjenjuju riječima “20 radnih dana”.
- U članku 46. stavak 2. brišu se riječi “5 tjedana” i zamjenjuju riječima “25 radnih dana”.
- Članak 47. mijenja se i glasi:

“ U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani i neradni dani određeni Zakonom, , razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik te dani plaćenog dopusta.

Iznimno od odredbe iz stavke 1. ovog članka, ako bi po rasporedu radnog vremena radnik na dan blagdana ili neradnog dana određenog zakonom, subotom ili nedjeljom, trebao raditi, a toga dana na svoj zahtjev koristi godišnji odmor, u trajanje godišnjeg odmora uračunava se i taj dan.”

- U članku 48. stavak 1. točka c. mijenja se i glasi:

c. “prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelji, posvojitelji ili skrbnici za jedno malodobno dijete 2 dana

za dvoje ili više malodobne djece 3 dana

- roditelji, posvojitelji ili skrbnici djeteta s teškoćama u razvoju 3 dana

- radnici s najmanje 70% tjelesnog oštećenja 2 dana

- radnici sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata 1 dan

- samohrani roditelji, samohrani posvojitelji ili samohrani skrbnici malodobnog djeteta 3 dana”

- U članku 48. stavak 1. briše se točka d.

- U članku 48. stavak 3. mijenja se i glasi: “Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 35 dana.”

- U članku 52. stavak 3. riječ “Jedan” briše se te se i zamjenjuje se riječima “Dva puta po jedan”

- Članak 72. stavak 1. mijenja se i glasi:

“ Za izvršeni rad kod Poslodavca radnik ima pravo na plaću koja se sastoji od:

- osnovne plaće

- dodataka na plaću”

- U članku 73. stavak 1. mijenja se i glasi:“ Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak na poslovima radnog mjesta na kojem radnik radi, predstavlja umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.”

- Članka 74. mijenja se i glasi:

- “ Osnovica za obračun mjesečne plaće utvrđuje se u bruto iznosu od 5.584,19 kn.

U slučaju povećanja osnovice za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Zagreba, poslodavac može zatražiti upravno vijeće povećanje osnovice u Ustanovi.”

- Članak 76. mijenja se i glasi: “Osnovna plaća uvećat će se s osnova uvjeta rada do 17%.”

- U članku 77. mijenja se alineja 1 i glasi: “- za noćni rad 50%” i alineja 3 i glasi: “- za rad subotom 35%”
- U članku 92. stavak 2. mijenja se i glasi: “ Pravo na nagradu povodom Božićnih i Uskrsnih blagdana imaju svi radnici koji su u trenutku isplate u radnom odnosu kod Poslodavca.”
- U članku 93. mijenja se i glasi: “ Radnik ima pravo na prigodni dar u povodu Dana svetog Nikole za svako dijete koje do 31.12. tekuće godine navršava 15 godina, u vrijednosti koju odlukom utvrđuje Upravno vijeće Ustanove, ukoliko Ustanova ima za tu namjenu osigurana sredstva.
Ako su oba roditelja djeteta zaposlenici Ustanove, sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se roditelju koji ostvaruje poreznu olakšicu za dijete.”
- U članku 96. mijenja se stavak 1. i glasi: “ Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u iznosu od tri prosječne neto plaće isplaćene po djelatniku u gospodarstvu Grada Zagreba za razdoblje siječanj - kolovoz prethodne godine.”
- Članku 97. mijenja se i glasi: “ Poslodavac može, sukladno financijskim mogućnostima, najmanje svake dvije godine na svoj trošak organizirati provođenje preventivnih sistematskih i liječničkih pregleda za sve radnike.”
- U članku 107. stavak 2. dodaje se alineja 11 i glasi:
 - “ - kaznena djela počinjena od strane radnika na radu ili vezana uz obavljanje poslova”
- U članku 112. stavak 1., alineja 5 mijenja se i glasi: “ - dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno deset godina
- U članku 120 dodaje se stavak 2. i 3. i glase:
 - “ Radi očuvanja sigurnosti života i zdravlja radnika i drugih osoba te očuvanja imovine, Ravnatelj može ovlastiti osobu za provođenje postupka provjere prisutnosti alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti zaposlenih u Ustanovi.
Postupak testiranja radnika na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu, utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće.”
- **U Sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta:**
- U organizacijskom prikazu iz točke 1. Odjel financijskih, personalnih i općih poslova, Odsjek za socijalnu skrb, briše se “Poslovna jedinica “Zagrebački Velesajam” te se dodaje u točku 2. Odjel prehrambeno-tehničkih i pomoćnih poslova, Poslovna jedinica “Zagrebački Velesajam”.

- U organizacijskom prikazu rečenica: "U Ustanovi se sistematiziraju poslovi i zadaće na 33 radna mjesta, sa 128 izvršitelja, kako slijedi:" mijenja se i glasi: "U Ustanovi se sistematiziraju poslovi i zadaće na 36 radna mjesta, sa 132 izvršitelja, kako slijedi:"
- Tablica s radnim brojevima, nazivima radnog mjesta i stručni uvjeti, brojem izvršitelja, koeficijentima složenosti poslova, popisom i opisom polova i zadaća mijenja se i glasi:
- **Redni broj 1.** mijenja se stupac "Koeficijent složenosti poslova" i glasi: "2,90-3,00"

Odjel financijsko personalnih i općih poslova:

- **Redni broj 2.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: "Voditelj Odjela
- Stručni uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij, pravnog, ekonomskog, humanističkog, tehnološkog, zdravstvenog ili drugog društvenog smjera, ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pravnog, ekonomskog, humanističkog, tehnološkog, zdravstvenog ili drugog društvenog smjera ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravnog, ekonomskog, humanističkog, tehnološkog, zdravstvenog ili drugog društvenog smjera; -3 godina radnog staža, poznavanje rada na PC;
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: 2,35-2,43;
- u stupcu "Popis i opis poslova i Zadaća" briše se alineja 3
- **Redni broj 3.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: "Voditelj odsjeka za socijalnu skrb
- Stručni uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij, pravnog, ekonomskog, humanističkog ili drugog društvenog smjera, ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pravnog, ekonomskog, humanističkog ili drugog društvenog smjera ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravnog, ekonomskog, humanističkog ili drugog društvenog smjera,-3 godine radnog staža, poznavanje rada na PC"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "2,10-2,30";
- **Redni broj 4.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: "Socijalni radnik za obavljanje stručnog socijalnog rada

- Stručni uvjeti: Završen diplomski stručni studij socijalnog rada;- 1 godina radnog staža u struci;- Odobrenje za samostalan rad (licenca); - poznavanje rada na PC“
- stupac “Koeficijent složenosti poslova” mijenja se i glasi: “1,80-2,05”
- **Redni broj 5.** mijenja se stupac “Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti” i glasi: “ Voditelj odsjeka za financije
- Stručni uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij, ekonomskog smjera ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ekonomskog smjera ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog smjera ; -3 godine radnog staža u struci, poznavanje rada na PC
- stupac “Koeficijent složenosti poslova” mijenja se i glasi: “2,10-2,30”
- **Redni broj 6.** mijenja se stupac “Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti” i glasi: “Viši računovodstveni referent;
- Stručni uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij, ekonomskog smjera ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ekonomskog smjera ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog smjera ; -2 godine radnog staža u struci, poznavanje rada na PC”
- stupac “Koeficijent složenosti poslova” mijenja se i glasi: “1,80-2,05”
- **Redni broj 7.** mijenja se stupac “Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti” i glasi: “Voditelj odsjeka za pravne poslove;
- Stručni uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij, upravnog smjera ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine upravnog smjera ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij upravnog smjera; -3 godina radnog staža u struci, poznavanje rada na PC”
- stupac “Koeficijent složenosti poslova” mijenja se i glasi: “2,10-2,30”
- **Redni broj 8.** mijenja se stupac “Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti” i glasi: “Viši upravni referent
- Stručni uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij, upravnog smjera ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine upravnog smjera; -2 godine radnog staža u struci, poznavanje rada na PC-u”
- stupac “Koeficijent složenosti poslova” mijenja se i glasi: “1,80-2,05”
- **Redni broj 9.** mijenja se stupac “Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti” i glasi: “Računovodstveni referent
- Stručni uvjeti: SSS, ekonomskog smjera, -1 godina radnog staža u struci, poznavanje rada na PC”
- stupac “Koeficijent složenosti poslova” mijenja se i glasi: “1,70-1,93”

- **Redni broj 10.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Voditelj poslovne jedinice "Prihvatište Kosnica"; -Stručni uvjeti: SSS, tehničkog ili društvenog smjera ; -2 godine radnog staža, poznavanje rada na PC"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,80-2,02"

- **Redni broj 11. briše se. Redni brojevi od 12 do 33 u čistopisu postaju redni brojevi od 11 do 32.**

- **Redni broj 12.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Administrativni referent; -Stručni uvjeti: SSS, upravnog, ekonomskog, općeg ili tehničkog smjera, ;-1 godina radnog staža, poznavanje rada na PC"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,55-1,60"

- **Redni broj 13.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: "Referent za informatiku; SSS, informatičkog, računalnog ili tehničkog smjera; -1 godina radnog staža, poznavanje rada na PC"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,55-1,60"

- **Redni broj 14.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: Medicinska sestra; Stručni uvjeti: SSS medicinskog smjera – medicinska sestra ili zdravstveni tehničar, vozačka B kategorije, poznavanje rada na PC, -1 godina radnog staža; - Odobrenje za samostalan rad (licenca)
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,55-1,60"

- **Redni broj 15.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: "Prehrambeni tehnolog-nutricionista; - Stručni uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij, prehrambeno tehnološkog, zdravstveno sanitarnog usmjerenja ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine prehrambeno tehnološkog, zdravstveno sanitarnog usmjerenja ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prehrambeno tehnološkog, zdravstveno sanitarnog usmjerenja; - 2 godine radnog staža"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,84-2,05"

Odjel prehrambeno tehničkih i pomoćnih poslova:

- **Redni broj 16.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Voditelj Odjela
- Stručni uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij, prehrambeno tehnološkog, zdravstveno sanitarnog, ugostiteljsko-hotelijskog, ekonomskog, prometnog i tehničkog smjera ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine prehrambeno tehnološkog, zdravstveno sanitarnog, ugostiteljsko-hotelijskog, ekonomskog, prometnog i tehničkog smjera ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prehrambeno tehnološkog, zdravstveno sanitarnog, ugostiteljsko-hotelijskog, ekonomskog, prometnog i tehničkog smjera; -3 godine radnog staža, poznavanje rada na PC"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "2,35-2,43"
- stupac "Popis i opis poslova i zadaća" mijenja se i glasi:
 - "-raspoređuje radnike odjela u obavljanju dnevnih poslova, odobrava raspored rada radnika organizacijskih jedinica Odjela
 - izdaje usmene naloge i naputke radnicima odjela za izvršavanje pojedinih zadaća,
 - kontrolira izvršavanje poslova i radnih zadaća u skladu s propisima i pravilima struke,
 - kontrolira primjenu i provođenje mjera zaštite na radu
 - kontrolira korištenje sredstava rada radnika u skladu s njihovom namjenom,
 - suraduje s korisnicima u svrhu analize i unapređenja kvalitete prehrane i higijene
 - provodi nadzor nad troškovnim upravljanja voznim parkom i vodi brigu o ispravnosti vozila
 - provodi nadzor nad izradom i vođenjem sve potrebne dokumentacije o vozilima
 - izrađuje mjesečni izvještaj o troškovima eksploatacije vozila
 - provodi obradu statističkih podataka o voznom parku
 - provodi nadzor nad tehničkim, periodičkim pregledima i osiguranju vozila,
 - predlaže mjera za poboljšanje procesa održavanja vozila i upravljanja voznim parkom
 - obavlja nadzor tehničkog stanja i kvalitete održavanja vozila od strane vozača
 - provodi nadzor nad koordinacijom i rasporedom rada službenih automobila
 - sudjelovanje u izradi godišnjih planova nabave i rashoda vezano za vozni park
 - provodi nadzor provođenja zadanih normi i standarda u korištenju i održavanju službenih automobila

- predlaže odjavu i rashodovanje službenih automobila
- provodi nadzor nad Zapisnicima održavanja i servisnih naloga
- vrši internu kontrolu ispravnosti ispunjavanja putnih naloga od strane zaposlenika koji koriste vozilo,
- obavještava ravnatelja o kvaru na vozilu
- predlaže ravnatelju potrebu izvanrednog održavanja vozila
- upozorava ravnatelja na nepravilno korištenje vozila od strane zaposlenika i predlaže mjere za otklanjanje istog.
- predlaže nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava za potrebe odjela,
- zadužuje pojedine radnike sitnim inventarom i osnovnim sredstvima unutar Ustanove
- Predlaže dopune postojećih i donošenje novih opći akata
- Vrši pripremu investicija, predlaže projektne zadatke
- Brine se izradi idejne, glavne i izvedbene teh. dokumentacije
- Sudjeluje kod sklapanja ugovora s projektnim gospodarskim subjektima i ugovora o građenju i održavanju
- Ishoduje odobrenje projektne dokumentacije, uvjeta građenja, suglasnosti (lokacijska dozvola) i građevna dozvola
- Vrši nadzor nad izvođenjem radova tokom gradnje te izradi okončanog obračuna
- sudjeluje u izradi dugoročnih i srednjoročnih programa i planova razvoja
- Organizira izvršavanje tjednih, mjesečnih i godišnjih planova Odjela
- Upoznaje se dnevno sa zakonskom regulativom koja tretira poslove kojima se Odjel bavi
- Vodi brigu o pravilnom i ekonomičnom korištenju i održavanju opreme i imovine u Odjelu
- Planira nabavku potrebnog alata, alatnih naprava, uređaja, strojeva, vozila itd.
- Kontrolira potrošnju energenata (gorivo, el. energija, voda, plin), kao i potrošnog materijala
- Planira i provodi nadzor nad radovima na investicijama i poslovima investicionog i tekućeg održavanja
- odobrava mjesečno izdavanje potrošnog materijala i kontrolira utrošak materijala za potrebe prehrambeno tehničkih i pomoćnih poslova,
- vrši kontrolu primki, zahtjevnica i izdatnica koje vodi glavni kuhar,
- obavlja i ostale poslove po potrebi kao i poslove koje mu povjeri ravnatelj.“

- **Redni broj 17.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Voditelj poslovne jedinice "Termički blok "; -Stručni uvjeti: kuhar majstor; -2 godine radnog staža u struci
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,90-2,08"
- u stupcu "Popis i opis poslova i zadaća" dodaje se: - pored poslova i zadaća voditelja obavlja poslove i zadaće kuhara"

- **Redni broj 18.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Kuhar
- Stručni uvjeti: SSS, - kuhar; 1 godina radnog staža u struci"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,45-1,65"

- **Redni broj 19.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Voditelj poslovne jedinice blagovaonica; -Stručni uvjeti: SSS, 2 godine radnog staža u struci, poznavanje rada na PC"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,40-1,55"
- u stupcu "Popis i opis poslova i zadaća" dodaje se: "- pored poslova i zadaća voditelja obavlja poslove i zadaće servirke/servira i pomoćnog radnika u kuhinji "

- **Redni broj 20.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Pomoćni radnik u kuhinji; Stručni uvjeti: NKV; -1 godina radnog staža"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,20-1,32"

- **Redni broj 21.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: Servirka/Servir; Stručni uvjeti: NKV; -1godina radnog staža"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,20-1,32"

- **Redni broj 22.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Glavni skladištar-Stručni uvjeti: SSS; -1 godina radnog staža; -poznavanje rada na PC"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,40-1,60"

- **Redni broj 23.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Pomoćni radnik u skladištu;-Stručni uvjeti: SSS, poznavanje rada na PC"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,15-1,32"

- **Redni broj 24.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Vozač/dostavljač;-Stručni uvjeti: NKV, vozačka dozvola B kategorije, -1 godina radnog staža"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,15-1,32"

- **Redni broj 25.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Spremačica; -Stručni uvjeti: NKV"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova mijenja se i glasi: "1,05-1,22"

- **Redni broj 26.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Domar; -Stručni uvjeti: SSS, tehničkog ili općeg smjera;
- Stupac "Broj izvršitelja" mijenja se glasi: "7"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova mijenja se i glasi: "1,30-1,41"

- **Redni broj 27.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Voditelj Poslovne jedinice "Zagrebački Velesajam"; -Stručni uvjeti: SSS, ekonomskog, tehničkog smjera ili općeg smjera; -1 godine radnog staža, poznavanje rada na PC"
- Stupac "Broj izvršitelja" mijenja se glasi: "1"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,80-2,02"
- stupac "Popis i opis poslova i zadaća" mijenja se i glasi:
 - "-raspored rada djelatnika (tjedni, mjesečni) po linijama dostave
 - dnevna evidencija dostavljača po linijama dostave
 - raspored godišnjih odmora
 - raspored sudionika javno radnih aktivnosti
 - ispunjavanje knjižica sudionika po završetku javno radnih aktivnosti
 - upisi i evidencija pređene kilometraže svakog automobila
 - upisi računa i evidencija potrošnje goriva

- upisi i evidencija pranja automobila (auto praonica)
 - briga o održavanju čistoće automobila
 - briga o ispravnosti automobila
 - briga o održavanju automobila – servisi i veći popravci kod ovlaštenog serviser
 - voditi brigu o dezinfekciji automobila
 - obračuni lista dostave obroka
 - briga o registriranju automobila
 - briga o osnovnom i kasko osiguranju za svako vozilo
 - dozvole za kretanje automobila u izvanrednim situacijama
 - vodi brigu o ispravnosti vozila,
 - o uočenim nedostacima izrađuje pismena izvješća voditelju odjela i ravnatelju,
 - odgovoran je za sigurnost vozila,
 - brine o pravilnom i racionalnom korištenju sredstava za rad
 - vodi propisane knjige i evidencije,
 - pored poslova i zadaća voditelja obavlja poslove i zadaće skladištara
 - obavlja i ostale poslove po potrebi koje mu povjeri voditelj odjela i ravnatelj.
- **Redni broj 28.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: Voditelj poslovne jedinice vozni park;
- Stručni uvjeti: SSS, tehničkog, prometnog društvenog ili općeg smjera; -1 godina radnog staža; - vozačka dozvola B kategorije; - poznavanje rada na PC"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,80-2,02"
- u stupcu "Popis i opis poslova i zadaća" dodaje se: - pored poslova i zadaća voditelja obavlja poslove i zadaće vozača-dostavljača"
- **Redni broj 29.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: " Voditelj odsjeka za tehničke i pomoćne poslove; Stručni uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij, tehničkog, prometnog, građevinskog usmjerenja, ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, tehničkog, prometnog, građevinskog usmjerenja ili diplomski

sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkog, prometnog, građevinskog usmjerenja; -3 godine staža; poznavanje rada na PC"

- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "2,10-2,30"

- **Redni broj 30.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: "Voditelj Poslovne jedinice „Tehnička služba“; -Stručni uvjeti: SSS, tehničkog, građevinskog, strojarškog smjera; -2 godine radnog staža, poznavanje rada na PC"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,80-2,02"
- u stupcu "Popis i opis poslova i zadaća" dodaje se: - pored poslova i zadaća voditelja obavlja poslove i zadaće domara"

- **Redni broj 31.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: "Automehaničar-autoelektričar; - Stručni uvjeti: SSS, tehničkog ili strojarškog usmjerenja; -1 godina radnog staža u struci, poznavanje rada na PC; - vozačka dozvola B kategorije
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "0,96-1,41"

- **Redni broj 32.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: "Portir; -Stručni uvjeti: SSS"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "1,05-1,25"

- **Redni broj 33.** mijenja se stupac "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" i glasi: "Voditelj Odsjeka za kontrolu kvalitete, nutricionizam, sanitarno-higijenski nadzor i gospodarenje otpadom; Stručni uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij, prehrambeno tehnološkog, zdravstveno sanitarnog usmjerenja, ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine prehrambeno tehnološkog, zdravstveno sanitarnog usmjerenja ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prehrambeno tehnološkog, zdravstveno sanitarnog usmjerenja ; - 3 godine radnog staža, poznavanje rada na PC-u"
- stupac "Koeficijent složenosti poslova" mijenja se i glasi: "2,10-2,30"

- **Iza rednog broja 33. koji nakon izmjena i dopuna postaje 32. dodaju se Redni brojevi 33.-36 i glase:**
- **Redni broj 33.** "Referent za nabavu;- SSS; poznavanje rada na računalu; - ekonomskog, upravnog usmjerenja; - 1 godina radnog staža u struci"
- Stupac "Broj izvršitelja" glasi: "1"
- Stupac "Koeficijent složenosti poslova" glasi: "1,50-1,93"
- Stupac "Popis i opis poslova i zadaća" glasi:
 - "obavlja administrativne poslove u postupcima jednostavne i javne nabave: priprema dokumentaciju za nadmetanje, vrši analizu i ocjenu zaprimljenih ponuda, izrađuje zapisnik o ocjeni ponuda, izrađuje odluke o odabiru i obavijesti o odabiru
 - surađuje sa Središnjim tijelom za javnu nabavu u postupcima nabave koje provodi Središnje tijelo za javnu nabavu Grada Zagreba u ime i za račun Ustanove
 - prikuplja podatke za izradu Plana nabave
 - prikuplja podatke za statistička godišnja izvješća
 - vodi evidenciju o provedenim postupcima nabave
 - ažurira Registar sklopljenih ugovora
 - prati stručnu literaturu iz područja javne nabave
- Obavlja druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i ravnatelja"

- **Redni broj 34.** "Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i razvoj poslovanja; -završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja humanističkih, zdravstveno-sanitarnih, prehrambeno biotehnoških i ekonomskih znanosti; - poznavanje rada na računalu; - 5 godina radnog staža u struci"
- Stupac "Broj izvršitelja" glasi: "1"
- Stupac "Koeficijent složenosti poslova" glasi: "2,60-2,80"
- Stupac "Popis i opis poslova i zadaća" glasi:
 - "obavlja najstroženije poslove vezane za uspostavu, razvoj i održavanje kvalitete i razvoja poslovanja
 - potiče stručnu i poslovnu kvalitetu, pozitivnu radnu kulturu, motiviranost i predanost radnika te inovativnost,

- prati legislativu u području osiguranja i kontrole kvalitete proizvoda/usluge u Republici Hrvatskoj i EU te trećim državama i usklađuje dokumentaciju sa zakonskom regulativom i zahtjevima
- planira, organizira i sudjeluje u provedbi unutarnjih i vanjskih prosudbi sustava upravljanja kvalitetom i unaprjeđenje poslovanja
- sudjeluje u izradi planova Ustanove i predlaže optimalna rješenja za poboljšanje poslovanja i usluge
- organizira, kontrolira stručni rad i pruža stručnu pomoć ravnatelju u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada
- predlaže i provodi mjere unaprjeđenja stručnog rada
- vodi brigu o ekonomičnosti poslovanja i redovito prati financijsko stanje prihoda i rashoda po organizacijskim jedinicama
- daje naputke za rad iz svog djelokruga rukovoditeljima drugih organizacijskih jedinica
- predlaže aktivnosti i mjere vezane za uspostavu sustava osiguranja, razvoj i poboljšanja kvalitete poslovanja i usluge općenito i sigurnosti korisnika usluga
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete usluge u djelatnostima Ustanove i organizacijskim jedinicama iste
- predlaže mjere poboljšanja u cilju razvoja i unaprjeđenja poslovanja
- organizira i predlaže te sudjeluje u aktivnostima vezanim uz edukaciju iz područja unaprjeđenja kvalitete i razvoja poslovanja
- nadzire sudjelovanje radnika na znanstvenim skupovima, kongresima, simpozijima, stručnim sastancima
- nadzire dostupnost i cjelovitost socijalnih usluga koje proizlaze iz djelatnosti Ustanove te predlaže njihovo unaprjeđenje
- koordinira rad na izradi dokumenata na odlučivanje Upravnog vijeća i ravnatelja
- pruža pomoć i savjete zaposlenicima u svezi s njihovim radom
- nadzire čuvanje dokumentacije i ažuriranje promjena
- po nalogu i uputama ravnatelja vodi prepisku sa nadležnim tijelima osnivača i suradnim ustanova i institucijama
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove
- za svoj rad odgovara ravnatelju Ustanove“

- **Redni broj 35.** "Referent za tehničko i procesno poslovanje; Stručni uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij, tehničkog ili biotehničkog usmjerenja, ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine tehničkog ili biotehničkog usmjerenja ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkog ili biotehničkog usmjerenja ; - 1 godina radnog staža, poznavanje rada na PC-u"
- Stupac "Broj izvršitelja" glasi: "1"
- Stupac "Koeficijent složenosti poslova" glasi: "1,80-1,95"
- Stupac "Popis i opis poslova i zadaća" glasi:
 - "izrada planova i analitičkih izvješća o statusu radno-tehničkog i procesnog poslovanja
 - izrada planova i analitičkih izvješća o radno procesnom statusu zbrinjavanja otpada
 - obavlja složenije stručne, tehničke ili administrativne poslove koji su pretežno definirani, poslovi se obavljaju samostalno po nalogu neposrednog voditelja
 - prikupljanje prijedloga projekata, te koordiniranje prihvaćenih projekata koji se odnose na radno procesnu opremu i poslovanje
 - administrativno praćenje projekata
 - obavlja poslove kod kojih posao zahtijeva pored visokog stupnja samostalnosti i pronalaženje novih složenih rješenja na osnovu propisa i stručne literature, znanstvenih metoda i dostignuća, programiranja, koordiniranja i organiziranja poslova iz djelokruga rada organizacijske jedinice
 - sudjeluje u razvoju procesne kontrole
 - provodi statističke obrade podataka
 - obavlja motrenje okoliša
 - samostalno obavlja složenije stručne, tehničke i administrativne poslove iz djelokruga rada organizacijske jedinice
 - praćenje programa domaće i međunarodne znanstvene, tehničke, tehnološke i obrazovne suradnje iz djelokruga rada organizacijske jedinice
 - pružanje obavijesti o raspisanim natječajima za financiranje istraživačkih i razvojnih projekata iz djelokruga rada organizacijske jedinice
 - informiranje voditelja projekata i suradnika na projektima o pravilima, procedurama i nužnim dokumentima potrebnim za pravilno provođenje projekata (projekti financirani od strane EU i institucija u RH) iz djelokruga rada organizacijske jedinice

- organiziranje radionica, seminara i ostalih aktivnosti vezanih za informiranje i educiranje zaposlenika iz djelokruga rada organizacijske jedinice
- Vođenje evidencije popisa procesne opreme te izrada i ažuriranje kartica uređaja
- Vođenje evidencije Plana redovitog održavanja procesne opreme
- Povjerenik Ustanove za otpad
- Praćenje aktivnosti vezane za postupanje sa otpadom
- Vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za sve vrste otpada, prateći listovi i ONTO obrasci
- Vođenje evidencije o sakupljačima otpada i Rješenja odnosno Dozvola za gospodarenjem otpada
- Unos i analiza podataka potrošnje svih energenata na tjednoj odnosno mjesečnoj bazi
- Sudjeluje u izradi mjesečnih i godišnjih izvješća
- Sudjeluje kod izrade i ažuriranja podataka i izvješća vezanih uz ciljeve, kriterije, mjerila i radne upute (SUP,SOP) za audit integralnog sustava upravljanja kvalitetom, okolišem i sigurnosti hrane (ISO, HACCP)
- Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela“

- **Redni broj 36.** “ Glavni kuhar; - Stručni uvjeti: kuhar majstor; - 3 godine radnog staža u struci“
- Stupac “Broj izvršitelja” glasi: “1”
- Stupac “Koeficijent složenosti poslova” glasi: “1,80-2,02”
- Stupac “Popis i opis poslova i zadaća” glasi:
- “Organizacija cjelokupnog rada kuhinje
- određuje dužnost osoblja u kuhinji po smjenama kao i prema poslovima i radnim zadaćama,
- sastavlja raspored rada radnika kuhinje,
- sastavlja jelovnik
- odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar kuhinje i blagovaonice,
- obavlja senzorička ispitivanja hrane u svrhu unapređenja prehrane
- priprema jela prema definiranom jelovniku
- nadzor nad pridržavanje zadanih normative
- odgovornost za stanje zaliha robe
- kontrola kvalitete pripremljene hrane, nadgledanje svih faza rada kuhanja

- Osiguravanje visoke razine usluge povećanjem kvalitete pripreme i prezentacije jela
- Nadgledanje, ocjenjivanje i obučavanje osoblja u kuhinji
- Izrada raspored poslova i dužnosti
- Održavanje higijenskih standarda i standarda kvalitete
- Poznavanje novih trendova u kulinarstvu te različitih vrsta kuhinje
- Vodi brigu o pravilnom i ekonomičnom korištenju i održavanju opreme i imovine
- Planira nabavku potrebnog alata, alatnih naprava, uređaja, strojeva za potrebe Termičkog bloka
- planira nabavu prehrambenih artikala i organizira njihovo uskladištenje i održavanje, kontrolira ispravnost namirnica,
- izrađuje program snabdijevanja,
- obavlja senzorička ispitivanja hrane u svrhu unapređenja prehrane
- odgovara za stanje higijene u termičkom bloku
- odgovoran je za kakvoću i količinu hrane
- i ostale poslove po nalogu voditelja Odjela ravnatelja“

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a nakon davanja suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba.

Ad. 16.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, 24. studenog 2022. donijelo je Odluku o usvajanju Izmjena i dopuna Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba

1. Usvajaju se Izmjene i dopune Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba.

2. Izmjene i dopune Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba dostavljaju se gradonačelniku Grada Zagreba radi davanja suglasnosti.

OBRAZLOŽENJE: Ravnatelj Župan - U svrhu ažuriranja i upotpunjavanja Pravilnika o radu i njemu pripadajuću Sistematizaciju radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba potrebno je usvojiti Izmjene i dopune Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba.

Ad. 17.

Zaključak: Na temelju članka 34. Zakona o zaštiti na radu (N.N.71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) i članka 30. Statuta Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 33. sjednici, dana 24. studenog 2022. jednoglasno donosi Odluku o osnivanju Odbora za zaštitu na radu i imenovanju članova Odbora Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba

1. Odbor čine:

- Predsjednik odbora: Vesna Tomić, viši upr.ppravnik -ovlaštenik
- Stručnjak zaštite na radu : Ivica Bačurin, dipl.ing.
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu: Ana Lončar, preh.ing.
- Ovlaštenik: Ivica Šinković
- Specijalist medicine rada izabran: Jasminka Zgombić, dr.spec. med. rada

2. U skladu s st.7.čl. 34 Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18):

- Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik.
- Predsjednik odbora - ovlaštenik je obvezan sazvati sjednicu odbora u roku od dva radna dana i obavijestiti nadležnog inspektora, koji može prisustvovati sjednici, u slučaju:
 - smrtne ozljede nastale u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad,
 - ozljede nastale u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici,

- utvrđenog slučaja profesionalne bolesti,
 - nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu.
3. Ako predsjednik odbora –ovlaštenik, sjednicu odbora ne sazove u rokovima iz točke 1 i 2 ove odluke sjednicu odbora ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu ili koordinator povjerenika, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.
4. Poslovi odbora:
- Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu, odbor planira i nadzire:
- primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca
 - organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
 - obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu

prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

19. Razno

-Ravnatelj Župan predstavlja Upravno vijeću niz aktivnosti koje se odnose na investicijska ulaganja i to posebice u PJ TBB Kosnica s ciljem unaprjeđenja uvjeta rada i sigurnosti na radnom mjestu te zaštite okoliša:

- Izgradnja sustava odvodnje i kanalizacije za potrebe termičkog bloka s mogućnošću priključka na javni sustav odvodnje, rok za završetak radova: 24.12.2022.
- Demontaža postojećih keramičkih pločica i postava novih u PJ TBB Kosnica: više od 200 m² površine i to najizloženijeg radnog djela iste, rok za izvršenje do 31.12.2022. Ustanova je raskinula ugovor s dobavljačem usluge koji je gotovo 50 dana odugovlačio s izvođenjem radova pozivajući se na nedostupnost pločica i sl. Proveden je novi postupak te smo od strane najpovoljnijeg ponuđača dobili garanciju da će se radovi izvesti na vrijeme i u skladu s dobrom praksom.
- Postavljanje novog asfalta uz istočni dio glavne zgrade, te sanacija oštećenog dijela kolnika na ulazu u naselje te pristupnim putevima PJ TBB Kosnica – rok za izvršenje radova 24.12.2022.

-Ravnatelj Župan obavještava članove UV da je Ustanova od 22.11. uključena u zbrinjavanja migranata putem punkta koji je od strane Grada Zagreba ustrojen na Trnju uz Glavni kolodvor. Obveza je Ustanove svakodnevna priprema toplih obroka prilagođena migrantima u smislu prehrambenih navika (broj obroka kreće se od 50 do 150 dnevno).

Sjednica je završila s radom u 17,10 sati.

Zapisničarka: Natalija Kovačević, oec.

N. Kovačević

**Predsjednik Upravnog vijeća
Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba**

Nenad Predovan, prof.



2022

Dostaviti:

1. Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom
Trg Stjepana Radića 1, Zagreb
2. Pismohrana, ovdje



T +385 1 6311 640

Ustanova Dobri dom Grada Zagreba, OIB: 70362197460, MBS: 080484788
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivači/članovi društva: GRAD ZAGREB

IBAN : HR3124020061100940837 Erste & Steiermärkische Bank d.d.
IBAN : HR7123600001101709960 Zagrebačka banka d.d