

Broj: 01-10/22-66/1473
Zagreb, 24. listopada 2022.

ZAPISNIK

sa **32. sjednice Upravnog vijeća** Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba koja se održala dana **24. listopada 2022.** s početkom u **15.30 sati** u ravnateljstvu Ustanove, **Kruga 44, dvorana za sastanke.**

Nazoćni ćlanovi Upravnog vijeća:

1. Nenad Predovan, prof., predsjednik UV
2. Mr. sc. Andreja Marcetić, ćlanica UV
3. Źeljko Źpehar, majstor kuhar, ćlan UV

Ostali nazoćni:

1. Alen Źupan, mag. soc. geront., ravnatelj
2. Katica Gagro, adm. ref., zapisničarka
3. Źeljana Malić, dipl.oecc., voditeljica Odjela FPOP
4. Ivica Baćurin, dipl.ing., voditelj Odjela za PTPP, voditelj KS Ustanove „COVID-19“
5. Maja Kazić, struč.spec.oecc., Źefica Odsjeka za financije
6. Nataša Radulović, mag.nutr., Źefica Odsjeka za KKNSHNGO

Izoćni: -0

Predsjednik Upravnog vijeća g. Predovan, prof. otvara sjednicu i konstatira da je Upravno vijeće u sazivu u kojem moće pravovaljano donositi odluke i da su se stekli svi uvjeti za održavanje predmetne sjednice. Napominje da su uz poziv na ovu sjednicu ćlanovima UV upućeni i svi radni materijali.

Predloćeni dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 31. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba
2. Financijsko izvješće o poslovanju Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovno razdoblje sijećanj – rujan 2022.
3. Izmjene i dopune Financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovnu 2022.
4. Odluka Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba o usvajanju 1. izmjena i dopuna financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovnu 2022.
5. Prijedlog Financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovnu 2023.

6. Odluka Upravnog vijeća o usvajanju prijedloga financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovnu 2023.
7. Izvješće o gospodarenju otpadom u poslovnom procesu Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba
8. Razno

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća Ustanove jednoglasno donose Odluku kojom se usvaja predloženi Dnevni red za 32. sjednicu Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba bez izmjena i dopune. Sudionicima ove sjednice radni su materijali za istu dostavljeni, u za to propisanom vremenskom roku, elektroničkim putem.

Ad 1.

Zaključak: Zapisnik sa 31. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba jednoglasno je usvojen od strane članova bez izmjena i dopuna.

Ad 2.

Željana Malić, dipl. oec.: Temeljem Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. 3/15., 93/15., 135/15., 2/17., 28/17., 112/18., 126/19., 145/20, 37/22) te sukladno Okružnici Ministarstva financija, Ustanova je izradila i predala u zakonskom roku (zaključno s 11. listopada 2022.) financijsko izvješće o poslovanju iste za razdoblje 1. - 9. 2022.

I. Rezultat poslovanja po izvorima financiranja 1-9.2022.

Opis izvora financiranja	IZVF	Prihodi /Primici 1.-9.2022	Rashodi /Izdaci 1.-9.2022	Višak/ Manjak 1.-9.2022
Aktivnost 1-Opći prihodi i primici	111	22.991.401,01	24.308.565,18	-1.317.164,17
Aktivnost 2- Neovisno življenje (OBP Braniteljia)	114	1.440.000,00	1.453.400,00	-13.400,00
I. Ukupno po FP za 2022	11	24.431.401,01	25.761.965,18	-1.330.564,17
Gradsku ured za zdravstvo		540.260,00		540.260,00
Gradsku ured za branitelje		343.600,00		343.600,00
II. Naplaćena potraživanja iz 2021.		883.860,00	0,00	883.860,00
UKUPNO PRORAČUN (I+II)		25.315.261,01	25.761.965,18	--446.704,17
Vlastita sredstva	31	702.108,38	838.290,26	-136.181,88
Donacije	61	193.193,14	193.193,14	0
UKUPNI PRIHODI - RASHOD = VIŠAK/MANJAK po izvorima financiranja:		26.210.562,53	26.793.448,58	-582.886,05

- Rezultat poslovanja tekuće godine za razdoblje 1.-9.2022.

UKUPNI PRIHODI /PRIMICI/ sa 30.09.2022.:	26,210.562,53
UKUPNI RASHODI /IZDACI/ sa 30.09.2022.:	26.793.448,58
VIŠAK PRIHODA po izvorima financiranja sa 30.09.2022.:	-582.886,05

Manjak sredstava po IZVF 1.1.1. - Opći prihodi i primici (Proračun Grada Zagreba) iznosi 446.704,17 kn, dok se razlika u iznosu od 136.181,88 kn odnosi na manjak vlastitih sredstava - IZVF 3.1.1.

- Rezultat poslovanja sa prebijanjem prenesenog viška sredstava iz 2021. u iznosu od 1.073.510,21 kn

UKUPNI PRIHODI /PRIMICI/ sa 30.09.2022.:	26,210.562,53
UKUPNI RASHODI /IZDACI/ sa 30.09.2022.:	25.819.728,82
VIŠAK PRIHODA po izvorima financiranja sa 30.09.2022.:	490.624,16

Poslovanja tekuće godine sa 30.09.2022. ima za rezultat manjak prihoda nad rashodima u iznosu od 582.886,05 kn, a nakon prebijanja prenesenog viška iz 2021. godine (1.073.510,21 kn) na kraju izvještajnog razdoblja imamo višak sredstava u iznosu od 490.624,16 kuna. Budući da se situacija na tržištu mijenja iz dana u dan kao i cijene prehrambenih artikala, materijala i usluga te energije koje rastu, trenutni višak sredstava poslužit će za pokriće povećanja cijena na tržištu. U budućnosti radi stanja na tržištu čeka nas neizvjesnost vezana uz nabavu roba za pripremu obroka, jer dobavljači svakodnevno šalju dopise za izmjene postojećih ugovorenih cijena i nemogućnosti isporuke robe po ugovorenim cijenama. Iskreno se nadamo potpore od strane nadležnog ureda u odobrenju dodatnih financijskih sredstava putem rebalansa, jer ovo je situacija na koju mi ne možemo utjecati zbog globalnog poremećaja i inflacije koja trenutno vlada u cijelom svijetu.

II. VLASTITA SREDSTVA IZVF 3.1.1

Ustanova u okviru vlastite djelatnosti obavlja usluge dostave obroka domovima umirovljenika, te pripremu i dostavu ustanovama socijalne skrbi sukladno obvezama i ugovorima te na taj način ostvaruje vlastita sredstva koja u visini naplaćenih sredstava ulaže dalje u razvoj poslovanja ustanove, nabavu opreme i pokriva druge planirane troškove.

OSTVARENA POTRAŽIVANJA SA 30.09.2022. IZ VLASTITIH SREDSTAVA: (Priprema i dostava obroka)

Prijenos nenaplaćenih potraživanja iz 2021.	157.730,00 kn
*Potraživanja sa 30.09.2022.	766.488,00 kn
Ukupna Potraživanja 30.09.2022.	924.218,00 kn
Naplaćena potraživanja 30.09.2022.	673.540,00 kn
Ukupno nenaplaćena potraživanja na 30.09.2022	250.678,00 kn
*Dospjela potraživanja sa 30.09.2022.	162.694,00 kn
*Nedospjela potraživanja na 30.06.2022.	87.984,00 kn

Ustanova ima dospjela potraživanja u iznosu od 162.694,00 kn, iz istog je vidljivo da imamo poteškoće sa redovitom naplatom potraživanja, sukladno zakonskoj regulativi postupamo i kontaktiramo poslovne partnere za podmirenje obveza, odnosno za nenaplaćena potraživanja sa dospijećem valute 30.09.2022. Sva potraživanja iz 2021 su naplaćena.

III. DONACIJE IZVF 61

Realizacija prihoda i rashoda na donacijama na dan 30.09.2022. iznosi 193.193,14 kn.

IV. OBVEZE 30.09.2022.

Stanje obveza 1. siječanj 2022. iznosi 5.265.167,72 kn, što odgovara obvezama sa 31.12.2021.

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja 30.09.2022 iznosi: 3.753.976,13 kn

* račun 23 obveze za rashode poslovanja u iznosu od 3.264.104,88 kn (od toga su obveze za prehranu 1.612.030,44 kn)

* račun 24 - obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 489.871,25 kn

Dospjele obveze sa 30.09.2022. iznose 226.533,10 kn. Ustanova uistinu nastoji poštivati valutne rokove za plaćanje obveza ukoliko to financijska situacija i likvidnost dozvoljava.

V. STANJE NOVČANIH SREDSTVA na dan 30.09.2022.

- Stanje računa 01.01.2022 iznosilo je 5.187.845,18 kn
- Stanje novčanih sredstava na računima Ustanove sa 30.09.2022 iznosi 3.072.614,23 kn

Ravnatelj Župan izražava zadovoljstvo prikazanim izvješćem o financijskom poslovanju ustanova u vremenskom razdoblju od 1.1. do 30.9.2022. Moram istaknuti pravovremeno postupanje osnivača tijekom svih ovih 9 mjeseci kroz isplate mjesečnih obroka u financijski plav iste, što nam je dalo dodatnu sigurnost u poslovanju u ovim izuzetno izazovnim vremenima. Taj rezultat i nije slučajna, on je sastavni dio planskog poslovanja, unutar kojeg smo svjesno u navedenim mjesecima sve snage i napor usmjerili prema kvantitativnom i kvalitativnom održivom poslovanju koje je usmjereno krajnjim korisnicima socijalnih usluga koje se provode u okviru djelatnosti ove ustanove. Tu prvenstveno mislim na neophodne namirnice i energente. Neke veće investicije iako su bile najavljene da će ići u realizaciju od početka godine, u tom izvještajnom razdoblju, nisu poduzimane kako bi financijski spremno dočekali porast cijena prehrambenih artikala i energenata. Ustanova će u zadnjem tromjesečju pokrenuti niz projekata (obnova poda termičkog bloka; asfaltiranje pristupnih puteva za distribuciju odnosno prihvata robe od strane dobavljača na lokaciji Kosnica; radovi na postavljanju infrastrukture potrebne za priključak na odvodnju lokalne zajednice u Kosnici; obnova dijela fasade termičkog bloka), sada kada znamo da poslujemo pozitivno i da se ni u kojem slučaju ni kvalitativno ali isto tako ni kvantitativno razina usluge nije narušila uz optimalnu financijsku realizaciju. Ravnatelj naglašava da i nadalje moramo biti vrlo oprezni. Već sada su loše prognoze za mjesec listopada glede inflacije (ubrzava na preko 13%), prognoze su da bi moglo doći do novog poskupljenja i ne smijemo zaboraviti da su prosječne cijene poljoprivrednih proizvoda u Hrvatskoj porasle

27,5% u trećem ovogodišnjem tromjesečju u odnosu na isto razdoblje lani (DZS RH), cijene biljnih proizvoda porasle su za 30%, a stoke, peradi i stočnih proizvoda za 23%.

Žitarice su poskupjele 68 %, povrće 16,5%, ind. bilje 13%, cijene svinja 28%, goveda 12%, mlijeka 28%, a konzumnih jaja 56%. O energentima da ne govorimo, ali isto tako se nadamo da će cijene plina i struje ostati ograničene do kraja prvog tromjesečja iduće godine. Sve gore spomenuto utječe na poslovanje ustanove i njen financijski plan koji je planiran u rujnu 2021. Tim prije je ovaj rezultat poslovanja vrijedniji i vodi prema krajnjem cilju a to je pozitivan rezultat poslovanja Ustanove na kraju ove poslovne godine.

Ad 3.

Željana Malić, dipl.oec.: Sukladno Zakonu o proračunu, ako se tijekom proračunske godine povećaju rashodi i izdaci, odnosno smanje prihodi i primici, proračun /odnosno financijski plan proračunskog korisnika/ potrebno je isti uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka. Uravnoteženje se provodi izmjenama i dopunama proračuna/financijskog plana/. Izradi rebalansa se pristupilo savjesno i odgovorno. Globalni poremećaji na energetsom tržištu i inflacija prouzrokovali su rast cijene energenata, te rast cijena u svim drugim djelatnostima što je utjecalo na nužnost osiguravanja dodatnih sredstava kako za potrebe podmirenja materijalnih troškova, tako i za troškove nabave prehrambenih proizvoda i drugih troškova vezanih uz pripremu obroka odnosno obavljanja osnovne djelatnosti Ustanove, te smo u tu svrhu proveli unutarnje preraspodjele. Budući za smo u 2022. imali dodatni trošak organizacije i proslave Praznika rada u Maksimiru ovim rebalansom smo dobili povećanje sredstava u iznosu od 740.000,00 za podmirenje tih troškova. Također smo dobili i dodatna sredstva u iznosu od 500.000,00 kn za radove izgradnje interne odvodne kanalizacijske mreže poslovnog objekta u objekta u Kosnici. Zaključno, ukupno povećanje financijskog plana iznosi 1.240.000,00 kuna.

PRVA IZMJENA I DOPUNA FINACIJSKOG PLANA ZA 2022 po izvoru financiranja 1.1.1 - opći prihodi i primici iz proračuna

Financijski plan za 2022.: 34.466.000,00 kn

Prvi rebalans : 1.240.000,00 kn

Novi financijski plan: 35.706.000,00 kn

Ravnatelj Župan naglašava kontinuirano poslovno i financijsko komuniciranje po pitanju uplate 12/1 tijekom izvještajnog razdoblja, ali isto tako i pozorno oslušivanje potreba Ustanove koja opet s druge strane pravovremeno i argumentirano podnosi zahtjeve i prijedloge kako bi unaprijedili uvjete rada i podigli vrijednost ustanove u svakom pogledu a poglavito opravdali očekivanja korisnika i osnivača. Također dio ovog financijskog

paketa uključenog u rebalans odnosi se na organizaciju Međunarodnog praznika rada koji je okupio više od 80 000 posjetitelja.

Osnivač je dao povjerenje ovoj Ustanovi da na ime dosadašnjih rezultata rada opetovano nakon dvije godine organizira vrlo zahtjevan projekt i opravda uložena sredstva koja su nam u ime izvršenog na vrijeme i u potpunosti nadoknađena.

Ad 4.

Zaključak: Temeljem Članka 30. točka 6. Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba, Upravnog vijeće je na 32. sjednici održanoj 24.10.2022 godine donijelo je jednoglasnu Odluku kojom se usvaja izmjena i dopuna Financijskog plana Ustanove za 2022., kojom je povećan financijski plan u iznosu od 1.240.000,00 kuna te sada novi financijski plan za 2022. godinu iznosi 40.034.000,00 kuna. Odluka stupa na snagu danom donošenja. Ustanova je provela unutarnje preraspodjele financijskog plana sukladno izmjenama i dopunama te povećanju financijskog plana u iznosu od 1.240.000.000,00 kn. Povećanje sredstava odnosi se na podmirenje troškova organizacije Međunarodnog praznika rada u Parku Maksimiru (740.000,00 kn), te za dodatna sredstva potrebna za redovito poslovanje Ustanove (400.000,00). Izmjene i dopune financijskog plana Ustanove sastavni su dio Proračuna Grada Zagreba koji je usvojen na Skupštini Grada Zagreba.

Izmjene i dopune financijskog plana za 2022.

USTANOVA "DOBRI DOM" GRADA ZAGREBA - PREHRANA I DRUGE POMOĆI ZA SOCIJALNO UGROŽENO PUČANSTVO									
I. IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022.									
PLAN RASHODA I IZDATAKA 2022.									
Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
		SVI	1.1.1	3.1.1	4.3.1	5.1.1	6.1.1	7.1.1	8.1.1
	PRORAČUNSKI KORISNIK								
	USTANOVA DOBRI DOM GRADA ZAGREBA - PREHRANA I DRUGE POMOĆI ZA SOCIJALNO UGROŽENO PUČANSTVO								
	Program 5021. JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA								
I.	Aktivnost: A502101 REDOVNA DJELATNOST PRORAČUNSKIH KORISNIKA								
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane								
3	RASHODI POSLOVANJA	37.178.000	35.160.000	1.008.000	0	0	1.010.000	0	0
31	Rashodi za zaposlene	13.465.000	12.923.000	542.000	0	0	0	0	0
311	Plaće (Bruto)	11.223.000	10.753.000	470.000	0	0	0	0	0
3111	Plaće za redovan rad	9.700.000	9.300.000	400.000					
3112	Plaća u naravi	1.000	1.000	0					
3113	Plaće za prekovremeni rad	62.000	52.000	10.000					
3114	Plaće za posebne uvjete rada	1.460.000	1.400.000	60.000					

312	Ostali rashodi za zaposlene	376.000	370.000	6.000	0	0	0	0	0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	376.000	370.000	6.000					
313	Doprinosi na plaće	1.866.000	1.800.000	66.000	0	0	0	0	0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.866.000	1.800.000	66.000					
32	Materijalni rashodi	8.417.000	8.207.000	200.000	0	0	10.000	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	631.000	611.000	20.000	0	0	0	0	0
3211	Službena putovanja	15.000	15.000	0					
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	586.000	566.000	20.000					
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000	30.000						
322	Rashodi za materijal i energiju	2.188.000	2.153.000	30.000	0	0	5.000	0	0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	333.000	333.000	0					
3223	Energija	1.229.000	1.229.000	0					
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	290.000	290.000	0					
3225	Sitni inventar i auto gume	225.000	200.000	20.000			5.000		
3227	Službena i radna odjeća	111.000	101.000	10.000					
323	Rashodi za usluge	5.073.000	4.948.000	120.000	0	0	5.000	0	0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	170.000	170.000	0					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.239.000	2.139.000	100.000					
3233	Usluge promidžbe i informiranja	55.000	50.000	0			5.000		
3234	Komunalne usluge	1.050.000	1.050.000	0					
3235	Zakupnine i najamnine	109.000	109.000	0					
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	400.000	400.000	0					
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000	100.000	0					
3238	Računalne usluge	70.000	70.000	0					
3239	Ostale usluge	880.000	860.000	20.000					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	525.000	495.000	30.000	0	0	0	0	0
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	30.000	30.000	0					
3292	Premije osiguranja	230.000	230.000	0					
3293	Reprezentacija	30.000	30.000	0					
3295	Pristojbe, naknade	5.000	5.000	0					
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000	200.000	30.000			0		
34	Financijski rashodi	36.000	30.000	6.000	0	0	0	0	0
343	Ostali financijski rashodi	36.000	30.000	6.000	0	0	0	0	0

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000	20.000	0					
3433	Zatezne kamate	5.000	0	5.000					
3437	Negativne tečajne razlike	1.000	0	1.000					
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000	10.000	0					
37	Naknade građanima i kućanstvima u naravi na temelju osiguranja i druge naknade	15.060.000	14.000.000	260.000	0	0	800.000	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.060.000	14.000.000	260.000	0	0	800.000	0	0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.060.000	14.000.000	260.000			800.000		
38	Ostali rashodi za zaposlene	200.000	0	0			200.000	0	0
381	Tekuće donacije	200.000	0	0			200.000	0	0
3811	Ostale tekuće donacije	200.000	0	0			200.000		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	706.000	546.000	140.000	0	0	20.000	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000	40.000	0	0	0	0	0	0
412	Nematerijalna imovina	40.000	40.000	0	0	0	0	0	0
4124	Ostala prava	40.000	40.000	0					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	666.000	506.000	140.000	0	0	20.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	420.000	380.000	20.000	0	0	20.000	0	0
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	20.000	0					
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	400.000	360.000	20.000			20.000		
423	Prijevozna sredstva	238.000	118.000	120.000	0	0	0	0	0
4231	Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu	238.000	118.000	120.000					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000	8.000	0	0	0	0	0	0
4262	Ulaganje u računalne programe	8.000	8.000	0					
	Ukupno (po izvorima)	37.884.000	35.706.000	1.148.000	0	0	1.030.000	0	0
922	Manjak poslovanja				0	0	0		
	UKUPAN FP Aktivnost i. po svim izvorima	37.884.000	35.706.000	1.148.000	0	0	1.030.000	0	0
II.	AKTIVOST A502102 Domovinskog rata	Neovisno življenje osoba s invaliditetom i stradalnika							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane								
37	Naknade građanima i kućanstvima u naravi na temelju osiguranja i druge naknade	2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.150.000	2.150.000	0	0	0	0	0	0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi -paketi	2.150.000	2.150.000	0					
	UKUPNI PRIJEDLOG Financijskog plana Aktivnost I. i II.	40.034.000	37.856.000	1.148.000	0	0	1.030.000	0	0

Ad 5.

Željana Malić, dipl.oec.: Sukladno analizi financijskog plana za 2022. i realizaciji istog u vremenu od 1. – 9. 2022., te porastu cijena robe, radova i usluga na tržištu Ustanova je izradila, sukladno potrebama koje proizlaze iz djelatnosti Ustanove, prijedlog financijskog plana za poslovnu 2023.

PLAN PRIHODA I PRITAKA

Izvor financiranja	FP 2022. sa rebalansom	Prijedlog financijskog plana za 2023.	Projekcije 2024.	Projekcije 2025.
111 Opći prihodi i primici	37.856.000,00	45.754.000,00	45.754.000,00	45.754.000,00
311 Vlastiti prihodi	1.148.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00
431 Namjenski prihodi	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00
611 Donacije	1.030.000,00	640.000,00	640.000,00	640.000,00
UKUPNI PRIHODI u KN:	40.034.000,00	47.624.000,00	47.624.000,00	47.624.000,00
Protuvrijednost EUR-a	5.313.400,00	6.072.600,00	6.072.600,00	6.072.600,00

Indeks povećanja planiranih prihoda/primitaka za 2023. godinu u odnosu na 2022godinu iznosi 21 % odnosno 7.590.000,00 kn (1.007.400,00 EUR-a).

PLAN RASHODA I IZDATAKA po izvorima financiranja:

Izvor financiranja	FP 2022. sa rebalansom	PFP 2023.	Projekcije 2024.	Projekcije 2025.
111 Opći prihodi i primici	37.856.000,00	45.754.000,00	45.754.000,00	45.754.000,00
31 Rashodi za zaposlene	12.923.000,00	13.598.000,00	13.598.000,00	13.598.000,00
32 Materijalni rashodi	8.207.000,00	9.733.000,00	9.733.000,00	9.733.000,00
34 Financijski rashodi	30.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
37 Rashodi za prehranu	16.150.000,00	21.700.000,00	21.700.000,00	21.700.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	546.000,00	669.000,00	669.000,00	669.000,00
311 Vlastiti prihodi	1.148.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00
31 Rashodi za zaposlene	542.000,00	542.000,00	542.000,00	542.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	222.000,00	222.000,00	222.000,00
34 Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
37 Rashodi za prehranu	260.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
431 Namjenski prihodi	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00
611 Donacije	1.030.000,00	640.000,00	640.000,00	640.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37 Rashodi za prehranu	800.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
38 Tekuće donacije	200.000,00	0	0	0

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPN RASHODI u KN:	40.034.000,00	47.624.000,00	47.624.000,00	47.624.000,00
Protuvrijednost u EUR-ima:	5.313.400,00	6.320.800,00	6.320.800,00	6.320.800,00

Indeks povećanja planiranih rashoda/izdataka za 2023. godinu u odnosu na 2022. godinu iznosi 7.590.000,00 (1.007.400,00 EUR-a).

Izvor financiranja	FP 2022. sa rebalansom	PFP 2023	Razlika 2022.-2023.
111 Opći prihodi i primici	37.856.000,00	45.754.000,00	7.898.000,00
311 Vlastiti prihodi	1.148.000,00	1.210.000,00	62.000,00
431 Namjenski prihodi	0	20.000,00	20.000,00
611 Donacije	1.030.000,00	640.000,00	-390.000,00
UKUPN RASHODI U KN:	40.034.000,00	47.624.000,00	7.590.000,00
Protuvrijednost EUR-a	5.313.400,00	6.072.600,00	1.007.400,00

111 Opći prihodi i primici (PFP 45.754.000 kn / 6.072.500,00 eura)

Sukladno prijedlogu financijskog plana planirani prihodi su za 2023 su veći za cca. 20% u odnosu na 2022.

- 31 Rashodi za zaposlene

FP Ustanove za 2022. iznosi 12.923.000,00 kn, dok PFP za poslovnu 2023. iznosi 13.598.000,00 kn (Povećanje iznosi 5 %). Na isto je utjecalo povećanje neoporezivih primitaka koji su stupili na snagu 1.10.2022. sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak NN 112/22, a neka od povećanja imaju utjecaj i na Ustanovu:

- povećanje otpremnina za mirovinu (imamo u najavi 3 zaposlenika za mirovinu)
- povećanje dara za dijete do 15 godina (trenutno imamo 37-ero djece)
- povećanje neoporezivih prigodnih nagrada(božićnica, uskrsnica, regres)
- u 2023. imamo veći broj radnika koji će primiti jubilarne nagrade

Budući da Ustanova ima 84 zaposlenika gore navedeno je utjecalo na povećanje plana rashoda za zaposlene i na troškove prijevoza.

- 32 Materijalni rashodi

FP Ustanove za 2022. iznosi 8.207.000,00 kn, dok PFP za 2023. iznosi 9.733.000,00 kn (Povećanje iznosi 19 %). Ustanova je nakon detaljne analize rashoda za razdoblje 1.-9.2022. (koja nam je poslužila kao podloga) pristupila učinkovito i razumno, sukladno načelima odgovornosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, pripremi prijedlog financijskog plana za 2023. sukladno našim potrebama.

Na globalnoj makro ekonomskoj razini nastale su izvanredne okolnosti na tržištu roba i usluga, te je došlo do društvenih i ekonomskih promjena koje se očituju u naglom i velikom porastu cijena, kako robe, u našem

slučaju prehrambenih namirnica, tako i energenata, radova i usluga a sve to je utjecalo na povećanje potrebnih financijskih sredstava za 2023. Materijalne rashode smo prilagodili smo po nekim pozicijama odnosno racionalno smo iste planirali, pa čak i umanjivali pozicije da bi nadoknadili sredstva na druge pozicije koje u ovom trenutku imaju prioritet. Neophodno je naglasiti da na računu 3223 – rashodi za energiju (električna energija, UNP plin, gorivo) imamo povećanje planiranih sredstava za 2023. od 130% u odnosu na 2022. (1.600.000,00 kn). Osim povećanja cijene energenata navedene izvanredne okolnosti na tržištu znatno su utjecale i na ostale materijalne rashode a posebno treba spomenuti rashode za komunalne usluge (račun 3234) te rashode za usluge tekućeg i investicijskog održavanja (račun 3232) i na druge rashode.

- 34 Financijski rashodi

FP Ustanova za 2022. iznosi 30.000,00 kn dok PFP za 2023. iznosi 54.000,00 kn (Povećanje iznosi 80 %). Ovo povećanje je zanemarivo budući da se radi o manjim iznosima sredstava, a radi se o povećanju cijene usluga platnog prometa, bankarskih usluga i drugih financijskih rashoda.

- 37 Rashodi za prehranu: FP Ustanove za 2022. iznosi 16.150.000,00 kn, dok PFP za 2023. iznosi 21.700.000,00 kn (Povećanje iznosi 34 %). Svjesni izvanrednih okolnosti koje su nastale na globalnoj razini, neizostavno je došlo do društvenih i ekonomskih promjena koje se očituju u naglom i velikom porastu cijena i usluga. To je znatno utjecalo na planiranje sredstava za nabavu neophodnih namirnica za svakodnevnu pripremu obroka i obavljanje redovite djelatnosti ustanove

- 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine: FP Ustanove za 2022. iznosi 546.000,00 kn, dok PFP 2023. iznosi 669.000,00 kn (Povećanje iznosi 23 %). Ustanova svake godine planira dio sredstava i financijskog plana za obnovu opreme u termičkom bloku u kojem se pripremaju obroci, tako smo i za 2023 godini planirali ulaganja s ciljem unaprjeđenja uvjeta rada i kvalitete usluge.

računu 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine - iznos od 38.000,00 kn

- račun 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 631.000,00 kn. Dio sredstava planirali smo usmjeriti u nabavu uredsku opremu i namještaja u iznosu od 38.000,00 kn, nabavu opremu za termički blok u vrijednosti 362.000,00 kn, nabavu lako dostavnog gospodarskog vozila u iznosu od 225.000,00 kn, te nabavu računalnih programa u iznosu od 6.000,00 kn. Ukupno planirana sredstva za nefinancijsku imovinu u 2023. su veća za 23% odnosno 123.000,00 kn u odnosu na 2022.

Što se tiče ostalih izvora financiranja važno je napomenuti sljedeće:

- 311 Vlastiti prihodi (PFP 1.210.000,00 kn /160.600,00 eura) u odnosu na 2022. godinu povećani su za 5,4%, što će znatno ovisiti o postupcima nabava od strane ustanove kojima se obroci pripremaju i dostavljaju što je u konačnici ključno za vlastite prihode. Sukladno planiranim prihodima uravnotežili smo i planirane rashode, važno je spomenuti da se rashodi koji se financiraju iz vlastitih prihoda mogu realizirati samo do visine naplaćenih prihoda.
- 431 Namjenski prihodi/ primici i rashodi i izraci (PFP 20.000,00 kn /2.700,00 eura), u 2022. godini nismo imali planirana sredstva dok smo za 2023. planirali ova namjenska sredstva isključivo za popravak vozila po kasko osiguranju, te su prihodi i rashodi uravnoteženi.
- 611 Donacije prihodi/ primici i rashodi i izraci (PFP 640.000,00 kn /84.900,00 eura) u 2022. godini imali smo veliku donaciju za dječju hranu te su prihodi bili veći nego uobičajeno, dok u 2023. planiramo manje prihode od donacija. Prihodi i rashodi su uravnoteženi.

-Maja Kazić, struč.spec.oecc.: temeljem provedenih istraživanja cijena hrane na tržištu, izradili smo plan za prehranu za potrebe Ustanove za 2023. godinu. U plan smo uračunali sve neophodne grupe proizvoda koje su već dugi niz godina sastavni dio financijskog plana te su nužne za provođenje programa socijalne pomoći koje Ustanova pruža. Plan iznosi 35% više nego plan za tekuću godinu, a to je rezultat povećanja cijena namirnica na tržištu.

-Ivica Bačurin, dipl.ing.: Praćenjem potrošnje energenata na svim lokacijama Ustanove utvrđeno je (u prilogu tablica) smanjenje potrošnje prirodnog plina za 8,9%, smanjenje potrošnje pitke vode za 19,1% i povećanje potrošnje električne energije za 8,5%. Smanjenje potrošnje prirodnog plina u 2022. u odnosu na 2021. je rezultat postavljene toplinske izolacije – fasade na lokaciji PJ „Blagovaonica Cerska“ i ostvarivanju manjih gubitaka energije na ostalim objektima redovnim održavanjem istih. Smanjenje potrošnje vode za piće rezultat je racionalizacije potrošnje, a povećanje potrošnje električne energije je posljedica izuzetno tople ljetne sezone kada je bilo potrebno rashlađivati klimatizacijskim uređajima prostorije blagovaonica Ustanove, ali i potrebe za većim kapacitetom rada rashladnih uređaja – hladnjaka i rashladnih komora na lokaciji Poslovne jedinice „Termički blok – Blagovaonica Kosnica“. Upravo je u tijeku postava toplinske fasade na dijelu pročelja Poslovne jedinice „Termički blok – Blagovaonica Kosnica“, rezultati na uštedi energije postavom iste će biti vidljivi tijekom 2023. godine. Od strane Gradskog ureda za javnu nabavu izvršena je nabava opskrbe prirodnim plinom za razdoblje od dvije godine.

Usporedbom cijena iz prethodnog ugovornog razdoblja sa cijenama iz provedenog postupka za naredno razdoblje vidljivo je uvećanje za oko 200%. Pravovremenim planiranjem iznosa nabava navedeno povećanje cijene je predviđeno i uneseno u Plan nabave Ustanove za 2023. te 2024. i 2025.

Dobri dom	Potrošnja energenata na svim lokacijama - usporedba po mjesecima, 2022.									OB-PE-04
										revizija/datum: 03.10.2022.
										strana: 1/1
	STRUJA			PLIN			VODA			
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	
siječanj	6.481	4.826	4.549	3.252	3.048	3.002	1.037	1.449	1.019	
veljača	5.785	4.308	3.604	1.810	2.145	1.960	1.030	1.211	810	
ožujak	5.029	3.932	4.156	1.979	1.989	1.985	1.133	1.418	975	
travanj	3.860	3.697	3.980	918	1.413	1.118	1.290	1.191	916	
svibanj	3.776	3.685	4.659	75	515	138	1.337	1.054	1.051	
lipanj	3.602	4.482	5.480	55	72	62	1.065	1.082	937	
srpanj	4.187	5.704	5.882	43	50	55	1.102	1.018	912	
kolovoz	5.771	5.898	6.279	56	60	50	1.187	1.029	904	
rujan	3.911	3.566	4.940	96	61	147	1.139	966	901	
listopad	4.368	4.099		976	922		1.149	1.090		
studeni	4.406	4.272		2.257	1.838		1.254	916		
prosinac	4.125	4.358		2.796	2.808		1.297	1.001		
Ukupno :	55.299	52.827	43.529	14.315	14.921	8.517	14.020	13.425	8.425	
stanje sa: 01.10.2022										
potrošnja 21/20		< 4,5 %			> 4,2 %			< 4,2 %		
potrošnja 22/21			> 8,5 %			< 8,9 %			< 19,1 %	

-Ravnatelj Župan: prijedlog financijskog plana Ustanove za poslovnu 2023. rezultat je sinergije i analitičkog rada više čimbenika, od strane ravnatelja, povjerenstva za kontroling te svih službi Ustanove i na isti način je na ovoj sjednici i predstavljen, istom smo pristupili vrlo ozbiljno uz dubinsko istraživanje tržišta različitih proizvoda našem poslovanju važnih, kako bi isti bio realan ali isto tako i dostatan u cilju zadovoljavanja svih potreba ustanove usmjerenih korisnicima naših socijalnih usluga. Prijedlog će biti dostavljen matičnom uredu, iako će realno biti vrlo teško očekivati prihvaćanje istog od strane osnivača bez obzira koliko on bio stvarni prikaz makro ekonomskih i geopolitičkih okolnosti i procesa te izazova pred kojima se nalazimo kao društvo, a samim time i ova Ustanova.

Ad 6.

Zaključak: Temeljem Članka 30. točka 6. Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba, Upravno vijeće Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba je na svojoj 32. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine donijelo jednoglasnu Odluku kojom se usvaja prijedlog Financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovnu 2023., sa projekcijama za vremensko razdoblje od 2024. do 2025. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad 7.

-Nataša Radulović, mag.nutr.: Ustanova “Dobri dom” Grada Zagreba je 2018. godine implementirala Sustav upravljanja okolišem sukladno normi ISO 14001:2015 – Sustav upravljanja okolišem. Implementacija same norme dokaz je ekološke osviještenosti i opredijeljenosti Ustanove za očuvanjem okoliša kroz pravilno razvrstavanje otpada, sprječavanje svih vrsta onečišćenja, racionalno korištenje potrošnje energenata te uklanjanje ili dovođenje u prihvatljive granice rizik po zdravlje zaposlenih i drugih zainteresiranih strana. Dobiveni Certifikat je pitanje statusa Ustanove i potvrda svim zainteresiranim stranama da organizacija vodi brigu o okolišu i da poštuje sve primjenjive zakonske i ostale zahtjeve. 2021. godine uspješno je provedena recertifikacija što je potvrda o uspješnom provođenju, ali i kontinuiranom održavanju i unaprjeđenju sustava te je dobiven certifikat za naredne tri godine. Kroz uvođenje Sustava upravljanja okolišem organizaciji (Ustanovi) je omogućeno da uspostavi vlastiti sustav gospodarenja otpadom čime je usklađeno postupanje s otpadom s važećim procedurama i zakonskim zahtjevima u gospodarenju otpadom. Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba čiji se opseg sustava upravljanja proteže kroz dvije županije (Grad Zagreb i Zagrebačka županija) donijela je svoj specifičan sustav gospodarenja otpadom. Unutar sustava ISO 14001:2015 propisane su Radne upute za postupanje s otpadom za svaku pojedinu Poslovnu jedinicu, gdje su opisane sve vrste otpada koje nastaju u PJ i način postupanja s otpadom. S Radnim uputama moraju biti upoznati svi zaposlenici Ustanove (komunikacijom u sustavu upravljanja) te su dužni pridržavati se istih.

1. RU – POSTUPANJE S OTPADOM U KUHINJI (lokacija - Velika Kosnica)

- komunalni otpad k.b. 20 03 01– VG ČISTOĆA
- ambalaža od papira i kartona k.b. 15 01 01 – SAUBERMACHER EKP d.o.o.
- ambalaža od plastike i folija k.b. 15 01 02 - SAUBERMACHER EKP d.o.o.
- plastični otpad k.b. 20 01 39 - SAUBERMACHER EKP d.o.o.
- biootpad iz kuhinja i kantina k.b. 20 01 08 - SAUBERMACHER EKP d.o.o.
- otpadno jestivo ulje k.b. 20 01 25 – ROL-BO d.o.o.
- otpadna metalna ambalaža k.b. 15 01 04 – NOJ PRODUKT d.o.o.

2. RU – POSTUPANJE S OTPADOM TIJEKOM TEHNIČKOG ODRŽAVANJA (lokacija – Velika Kosnica)

- Komunalni otpad
- Ambalaža od papira i kartona
- Ambalaža od plastike i folija; plastični otpad
- Metalni otpad
- EE otpad – k.b. 20 01 23*(hladnjaci, ledenice, klima uređaji); k.b. 20 01 35* (računala, pisači); k.b. 20 01 21*(fluorescentne cijevi); k.b. 20 01 36 (perilice rublja i posuđa, štednjaci, sušilice i sl.) – CE-ZA-R d.o.o.
- Masti i ulja sa separatora (mastolova) – k.b. 19 08 09 – KOMUNALIJE HRGOVČIĆ d.o.o.
- Muljevi s pročistača otpadnih voda – k.b. 19 08 05 – KOMUNALIJE HRGOVČIĆ d.o.o.
- Toneri – k.b. 08 03 17* (koji sadrže opasne tvari) i k.b. 08 03 18 (neopasni) – KEMIS TERMOCLEAN d.o.o.
- Informatička oprema – k.b. 20 01 35* - INTERIJERI MUJKIĆ d.o.o.

3. **RU – POSTUPANJE S OTPADOM U UREDU** (lokacija – Kruge 44, Zagreb)
 - otpadni papir i karton - odvoz na lokaciju Kosnica
 - otpadna ambalaža od plastike, plastični otpad – odvoz na lokaciju Kosnica
 - komunalni otpad – odlaganje u spremnik na lokaciji Kruge
 - toneri – KEMIS TERMOCLEAN d.o.o.

4. **RU – POSTUPANJE S OTPADOM U BLAGOVAONAMA** (lokacija Grad Zagreb – Cerska, Alfirevićeva, Branimirova)
 - komunalni otpad – odlaganje na lokaciji nastanka (spremnici) – Grad Zagreb
 - biootpad iz kuhinja i kantina – odvoz na lokaciju Kosnica
 - otpadni papir i karton – odvoz na lokaciju Kosnica
 - ambalaža od plastike i folija; plastični otpad – odvoz na lokaciju Kosnica

5. **RU – POSTUPANJE S OTPADOM NA LOKACIJI „ZAGREBAČKI VELESAJAM“** – podjela obiteljskih paketa (4 dana u mjesecu)
 - komunalni otpad – odvoz na lokaciju Kosnica (male količine)
 - otpadni papir i karton – odvoz na lokaciju Kosnica
 - ambalaža od plastike i folija; plastični otpad – odvoz na lokaciju Kosnica

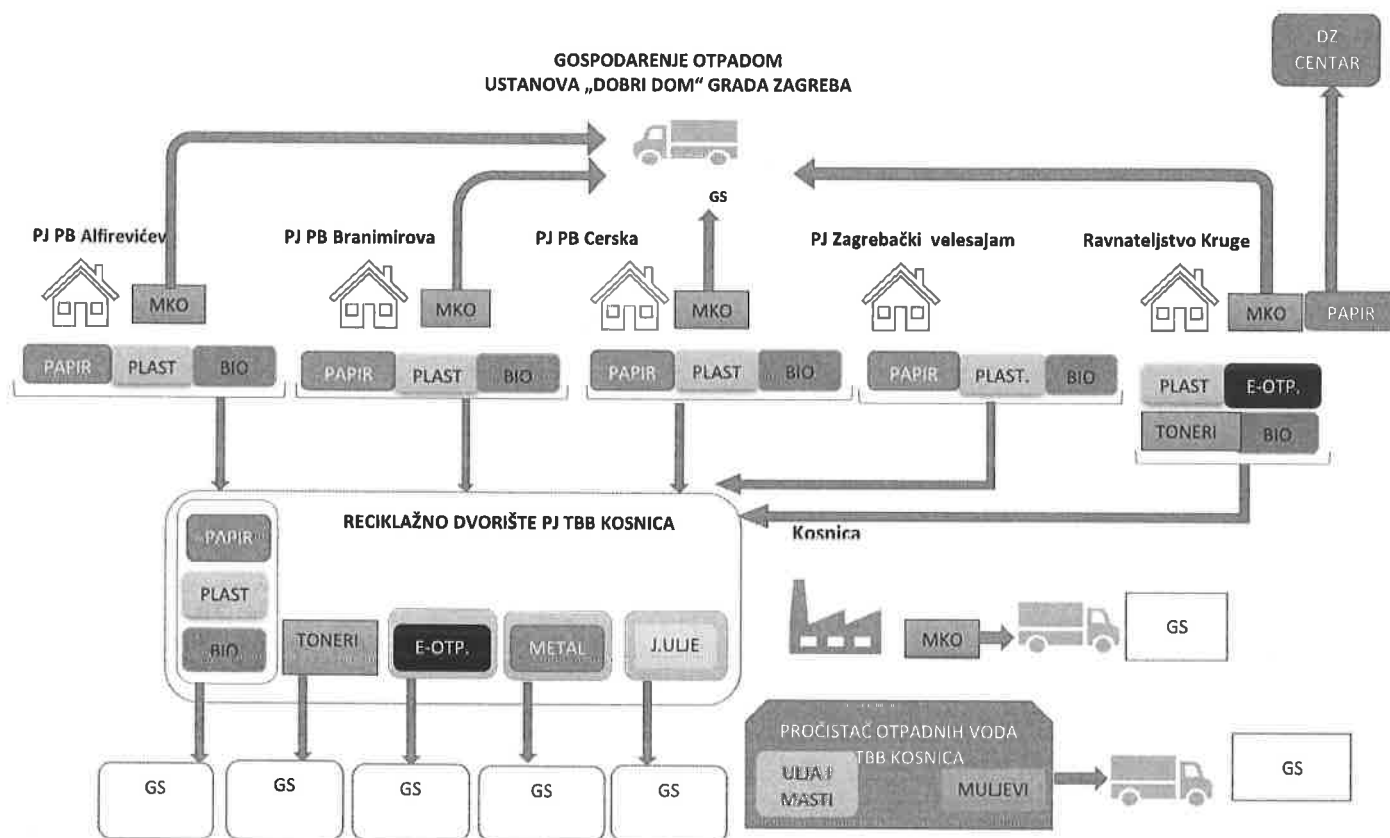
6. **RU – POSTUPANJE S OTPADOM U PJ „VOZNI PARK“** – lokacija – Ul. Frana Alfirevića 6
 - komunalni otpad – odlaganje na lokaciji nastanka (spremnici) – Grad Zagreb
 - otpadni papir i karton – odvoz na lokaciju Kosnica
 - ambalaža od plastike i folija; plastični otpad – odvoz na lokaciju Kosnica
 - postavljen adsorbens i spremnik za onečišćeni adsorbens na lokaciji PJ „Vozni park“ – servisi vozila kod ovlaštenog servisera (zadužen za zbrinjavanje otpada)
 - dotrajala vozila – C.I.O.S. Grupa d.o.o.

Svaka tvrtka koja je ovlaštena sakupljač otpada mora posjedovati Ovlaštenje o gospodarenju otpada izdano od strane Ministarstva gospodarstva i regionalnog razvoja sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) te pri svakom odvozu izdati PL-O (Prateći list za otpad). Prema navedenim pratećim listovima, proizvođač vodi ONTO obrazac (Očevidnik o nastanku i tijeku otpada) ovisno o vrsti otpada odnosno ključnom broju otpada.

Za posebne kategorije otpada (u Ustanovi – otpadno jestivo ulje, EE otpad) - ovlaštenom sakupljaču otpada ne plaća se cijena odvoza – posjeduje Ovlaštenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21)), a temeljem kojeg sklapa ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o obradi posebne kategorije otpada.

Uz voditelja Sustava upravljanja otpadom, zahtjev sustava je i izbor Povjerenika za otpad te je 03. prosinca 2018. u tu svrhu Odlukom ravnatelja imenovan Povjerenik za otpad kao i zamjenik povjerenika za otpad. Njegove dužnosti su nadzirati provedbu propisa o gospodarenju otpadom, organizirati provedbu istih te savjetovati ravnatelja odnosno voditelja sustava u svim pitanjima na području gospodarenja otpadom koja se tiču Ustanove. Povjerenik za otpad uvršten je 2021. godine u Organizacijsku shemu kao izvan ustrojstvena čimbenik zajedno s Povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

-**Ivica Bačurin, dipl.ing.**, predstavlja shemu gospodarenja otpadom i rad djelatnika Odsjeka za tehničke i pomoćne poslove koji u svakodnevnom postupanje u okviru svojih radnih mjesta vode brigu da sve bude u okviru propisanog protokola, te su koordinaciji s ostalim radnicima na tragu kontinuirane potpune primjene ove sheme u poslovanju Ustanove.



-**Ravnatelj Župan:** poslovanje ustanove po pitanju gospodarenja otpadom uvijek je bilo u okviru mogućeg i tada važeće zakonske regulative i mjesno nadležnih obveza postupanja, a pri tome mislim na lokalnu zajednicu (Zgb. županija) i tu smo od samog početka prednjačili u važnim procesima zbrinjavanja otpada a siguran sam da to činimo i danas. U svakom slučaju, uza sve važne i neizostavne procedure i certifikate najvažniji je doprinos svih radnika u svakodnevnom postupanju odnosno radnom procesu ustanove s ciljem da budemo štedljivi, održivi, razumni i ekološki osviješteni.

-**Gosp. Predovan, prof.**, ističe izuzetan trud i vrlo dobro plansko i promišljeno poslovanje što u konačnici rezultira u jednom vrlo osjetljivom području maksimalnim angažmanom svih radnika ustanove po pitanju gospodarenja otpadom, a kao takvo može poslužiti kao uzor mnogima.

Ad 8.

Ravnatelj Župan: Nastavno na slučaj skrivljenog, nesavjesnog i neodgovornog ponašanja radnika na radnom mjestu (radnici Horvatić i Šveiger), koji se ne može dovesti u kontekst radno pravne aktivnosti koja proizlazi iz poslovanja Ustanove te nanošenja povrede drugome iz nehaja (17.10.2022., radnici Horvatić i Šveiger) te dogovorenog neistinitog prikaza iste kao ozljeda na radu u pisanom obliku (radnici Gojević, Šveiger, Katnić) obavještavamo vas o postupanju Ustanove od trenutka saznanja predmetnog dijela (24. listopada 2022.). Postupanje Ustanove i svih njenih službi od samog trenutka saznanja (24.10.2022.) je transparentno, koordinirano, pravovremeno i argumentirano s jasnim ciljem da se u potpunosti rasvijetli počinjenje ovog djela ali isto tako i razotkriju svi dionici neodgovornog i neprimjerenog čina. O daljnjim radnjama pravovremeno ćemo obavještavati Upravno vijeće i osnivača ustanove.

Sjednica je završila s radom u 17.30 sati.

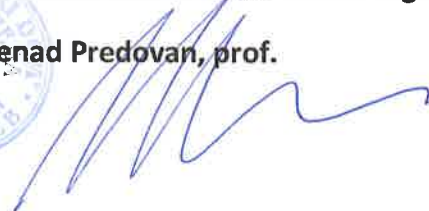
Zapiskiarka: Katica Gagro, admin.ref.



**Predsjednik Upravnog vijeća
Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba**



Neñad Predovan, prof.



Dostaviti:

1. Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom
Trg Stjepana Radića 1, Zagreb
2. Pismohrana, ovdje



T +385 1 6311 640

Ustanova Dobri dom Grada Zagreba, OIB: 70362197460, MBS: 080484788
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivači/članovi društva: GRAD ZAGREB

IBAN : HR3124020061100940837 Erste & Steiermärkische Bank d.d.
IBAN : HR7123600001101709960 Zagrebačka banka d.d