

Broj: 01-07/22-45/1033
Zagreb, 13. srpanj 2022.

ZAPISNIK

sa **29. sjednice Upravnog vijeća** Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba koja se održala dana **13. srpnja 2022. s početkom u 15.30 sati u ravnateljstvu Ustanove, Kruga 44/2**, uz primjenu svih propisanih i obvezatnih epidemioloških mjera zaštite.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Nenad Predovan, prof., predsjednik UV
2. Mr. sc. Andreja Marcetić, članica UV
3. Željko Špehar, majstor kuhar, član UV (putem ZOOM aplikacije)

Ostali nazočni:

1. Alen Župan, mag.soc.geront., ravnatelj
3. Vesna Tomić, viši upravni pravnik, šefica Odsjeka za pravne poslove
4. Maja Kazić, struč. spec. Oecc., šefica Odsjeka za financije i voditeljica Povjerenstva za kontroling
5. Željana Malić, dipl.oecc., voditeljica Odjela financijskih, personalnih i općih poslova
6. Ivica Bačurin, dipl.ing., šef Odsjeka za tehničke i pomoćne poslove
7. Katica Gagro, voditeljica zapisnika

Izočni: - 0

Predsjednik Upravnog vijeća g. Predovan, prof. otvara sjednicu i konstatira da je Upravno vijeće u sazivu u kojem može pravovaljano donositi odluke i da su se stekli svi uvjeti za održavanje predmetne sjednice. Napominje da su uz poziv na ovu sjednicu članovima UV upućeni i svi radni materijali.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 28. sjednice Upravnog vijeća Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba
2. Izvješće o prihodima i rashodima Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba po izvorima financiranja za razdoblje 1.1. do 30.6.2022.
3. Izvješće o radu Povjerenstva za kontroling nastavno na provedena istraživanja i analizu tržišta roba i usluga neophodnih za provedbu djelatnosti Ustanove uslijed otežane globalno ekonomsko financijske situacije

4. Izvješće o Zaključku Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (Samostalni sektor za upravni i inspekcijski nadzor u socijalnoj skrbi) na zahtjev Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba za odgodom izvršenja rješenja

5. Razno

Ravnatelj Ustanove predlaže Upravnom vijeću dopunu Dnevnog reda sljedećim točkama:

5. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o prijedlogu Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

6. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave

7. Odluka o usvajanju Pravilnika o postupku jednostavne nabave

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća Ustanove jednoglasno donosi Odluku kojom se usvaja Dnevni red za 29. sjednicu Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba sa dopunom istog. Sudionicima ove sjednice radni su materijali za istu dostavljeni, u za to propisanom vremenskom roku, elektroničkim putem.

Dnevni red za 29. sjednicu Upravnog vijeća, nakon dopune glasi:

1. Usvajanje zapisnika sa 28. sjednice Upravnog vijeća Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba

2. Izvješće o prihodima i rashodima Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba po izvorima financiranja za razdoblje 1.1. do 30.6.2022.

3. Izvješće o radu Povjerenstva za kontroling nastavno na provedena istraživanja i analizu tržišta roba i usluga neophodnih za provedbu djelatnosti Ustanove uslijed otežane globalno ekonomsko financijske situacije

4. Izvješće o Zaključku Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (Samostalni sektor za upravni i inspekcijski nadzor u socijalnoj skrbi) na zahtjev Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba za odgodom izvršenja rješenja

5. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o prijedlogu Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

6. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave

7. Odluka o usvajanju Pravilnika o postupku jednostavne nabave

8. Razno

Ad 1.

Zaključak: Zapisnik sa 28. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba jednoglasno je usvojen od strane članova bez izmjena i dopuna.

Ad 2.

Željana Malić, dipl.oecc.: temeljem Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. br.: 3/15., 93/15., 135/15., 2/17., 28/17., 112/18.,126/19., 145/20, 37/22), te sukladno Okružnici Ministarstva financija Ustanova je pripremila i predala u zadanom zakonskom roku (11. srpnja 2022.) Financijski obračun za razdoblje siječanj – lipanj 2022., te shodno tome predstavljamo Upravnom vijeću vezano financijsko izvješće i bilješke:

I. IZVJEŠĆE o prihodima/primicima/ i rashodima/izdacima/ Ustanove za 1.-6.2022 – po izvorima financiranja:

UKUPNI FINACIJSKI PLAN za 2022 iznosi: 38.794.000,00 kn - razrada:

- Odobren financijski plan za 2022. po Akrivnosti1. redovita djelatnost iznosi 34.466.000,00 kn
- Odobren financijski plan za 2022. po Akrivnosti2 . OBP za branitelje iznosi 2.150.000,00 kn
- Financijski plan na vlastitim sredstvima iznosi: 1.148.000,00 kn
- Financijski plan na donacijama iznosi: 1.030.000,00 kn

Opis izvora financiranja	IZVF	Prihodi /Primici	Rashodi /Izdaci	Višak/ Manjak
Aktivnost 1-Opći prihodi i primitci	111	14.524.201,01	16.224.717,78	-1.700.516,77
Aktivnost 2- Neovisno življenje (OBP Branitelja)	114	900.000,00	970.500,00	-70.500,00
I. Ukupno po FP za 2022	11	15.424.201,01	17.195.217,78	-1.771.016,77
Gradsku ured za zdravstvo		540.260,00		540.260,00
Gradsku ured za branitelje		343.600,00		343.600,00
II. Naplaćena potraživanja iz 2021		883.860,00	0,00	883.860,00
UKUPNO PRORAČUN (I+II)		16.308.061,01	0,00	-887.156,77
Vlastita sredstva	31	494.224,38	343.496,35	150.728,03
Donacije	61	146.767,60	146.767,60	0
UKUPNI PRIHODI - RASHOD = VIŠAK/MANJAK po izvorima financiranja		16.949.052,99	17.685.481,73	-736.428,74

OBRAZLOŽENJE:

I. OPĆI IZVORI FINANCIRANJA IZVF 11**1. Aktivnost: A502101 REDOVNA DJELATNOST PRORAČUNSKIH KORISNIKA (34.466.000,00 kn):**

Po ovoj aktivnosti Ustanova ima evidentirani manjak prihoda poslovanja nad rashodima u iznosu od 1.700.516,77 kn za obračunsko razdoblje 1.-6.2022. Na rezultat poslovanja je znatno utjecala ne uplaćena redovita doznaka za mjesec lipanj 2022., u iznosu od 3.002.400,00 kn.

2. Aktivnost: A502102 Neovisno življenje osoba s invaliditetom i stradalnika Domovinskog rata (OBP Branitelja 2.150.000,00 kn):

Po ovoj aktivnosti Ustanova ima evidentirani manjak prihoda nad rashodima u iznosu od 70.500,00 kn (svi rashodi biti će u skladu sa financijskim planom tekuće poslovne godine). Za navedenu aktivnost Ustanovi nisu doznačena financijska sredstva za mjesec lipanj 2022., u iznosu od 180.000,00 kn sukladno financijskom planu Ustanove za poslovnu 2022.

II. VLASTITA SREDSTVA - IZVF 31

Ukupni naplaćeni prihodi za izvještajno razdoblje i potraživanja naplaćena iz 2021. iznose 494.224,38 kn, dok rashodi poslovanja račun 3 iznosi 268.748,85 kn, a račun 4 - rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 74.747,50 kn, što je ukupno 343.496,35 kn. Na kraju izvještajnog razdoblja 30.06.2022. imamo ostvaren višak prihoda nad rashodima u iznosu od 150.728,03 kn.

III. DONACIJE IZVF - 61

Realizacija prihoda i rashoda na donacijama na dan 30.06.2022 iznosi 146.767,60 kn.

IV. REZULTAT POSLOVANJA na dan 30.06.2022. po svim izvorima financiranja:

UKUPNI PRIHODI /PRIMICI/ sa 30.06.2022:	16.949.052,99
UKUPNI RASHODI /IZDACI/ sa 30.06.2022:	17.685.481,73
MANJAK PRIHODA po izvorima financiranja sa 30.06.2022:	-736.428,74
PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ 2021.	1.073.510,21
VIŠAK PRIHODA - raspoloživa sredstva sa 30.06.2022.	337.081,47

Obrazloženje:

Ustanova je iz 2021. prenijela višak sredstava u iznosu od 1.073.510,21 kn. U izvještajnom razdoblju siječanj-lipanj 2022. možemo iz prenesenog viška pokriti trenutni manjak izvještajnog razdoblja i u konačnici sa 30.06.2022. imamo raspoloživi višak prihoda nad rashodima u iznosu od 337.081,47 kn. Budući da se situacija na tržištu mijenja iz dana u dan, cijene prehrambenih artikala, materijala i usluga te energenata snažno rastu, te će trenutni višak dobro doći za pokriće troškova koje su prouzrokovala navedena povećanja cijena. Čeka nas neizvjesnost vezana prvenstveno uz nabavu robu i usluga vezano uz pripremu obroka, jer dobavljači svakodnevno šalju dopise s prijedlogom za izmjene postojećih ugovorenih cijena i nemogućnosti isporuke robe po ugovorenim cijenama. Mi se iskreno nadamo pronalasku rješenja za navedene probleme u kojima smo se našli kao i sve ostale pravne i fizičke osobe.

V.POTRAŽIVANJA SA 30.06.2022. IZ VLASTITIH SREDSTAVA (Priprema i dostava obroka)

Prijenos nenaplaćenih potraživanja iz 2021.	157.730,00
*Potraživanja sa 30.06.2022.	520.228,00
Ukupna Potraživanja 30.06.2022.	677,958,00
Naplaćena potraživanja 30.06.2022.	465.680,00
Ukupno nenaplaćena potraživanja na 30.06.2022	212.278,00
*Dospjela potraživanja sa 30.06.2022.	129.890,00
*Nedospjela potraživanja na 30.06.2022.	82.388,00

Bilješka uz potraživanja:

Ustanova ima dospjela potraživanja u iznosu od 212.278,00 kn, imamo poteškoće sa redovitom naplatom potraživanja, vodimo računa i kontaktiramo poslovne partnere za plaćanja, a sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti poslat ćemo i opomene za nenaplaćena potraživanja sa dospeljećem valute 30.06.2022.

OPOMENE - Domovima na dan 30.06.2022. (otpremljeno srpanj 2022.)

15-07/22-03-	Dom za starije osobe CENTAR: 14.600,00 kn
15-07/22-04-	Dom za starije osobe DUBRAVA: 41.368,00 kn
15-07/22-05-	Dom za starije KSAVER -488,00 kn
15-07/22-06-	Dom za starije osobe MAKSIMIR -16.788,00 kn
15-07/22-07-	Dom za starije osobe MEDVEŠČAK -8.276,00 kn
15-07/22-08-	Dom za starije osobe PEŠČENICA-19.952,00 kn
15-07/22-09-	Dom za starije osobe SVETA ANA-8.892,00 kn
15-07/22-10-	Dom za starije osobe SVETI JOSIP-28.144,00 kn
15-07/22-11-	Dom za starije osobe TREŠNJEVKA-19.892,00 kn

15-07/22-12-	Dom za starije osobe TRNJE-3.992,00 kn
15-07/22-13-	DOM DUGA ZAGREB-10.720,00 kn
15-07/22-15-	CENTAR NOVI JELKOVEC-9.378,00 kn
15-07/22-14-	MALI DOM ZAGREB-29.788,00 kn

SVEUKUPNO DUGOVANJE - 30.06.2022.: 212.278,00 kn

V. OBVEZE 30.06.2022.

Stanje obveza na dan 1.1.2022. iznosi 5.265.167,72 kn, što odgovara obvezama sa 31.12.2021.

1. Povećanje obveza (svi IZVF) u izvještajnom razdoblju iznosi 17.713.670,96 kn, od toga su:

1.1. Obveze za rashode poslovanja skupina računa 23 iznosi: 17.229.822,45 kn

- Obveze za zaposlene po računu 231 iznosi 6.668.201,77 kn
- Obveze za materijalne rashode po računu 232 iznosi 3.375.924,04 kn
- Obveze za financijske rashode po računu 234 iznosi 6.467,41kn
- Obveze za naknade građanima i kućanstvima po računu 237 u iznosi 8.300.045,18 kn

1.2. Obveze za nabavu nefinancijske imovine po skupini računa 24 iznosi 483.848,51 kn

2. Ukupne obveze 30.06.2022 iznose: 23.024.843,21 kn

Od toga dio obveza u iznosu od 5.265.167,72 kn odnos se na prenesene obveze iz 2021., dok se preostali dio odnosi na obveze proizašle u izvještajnom razdoblju (17.713.670,96 kn).

Ukupno podmirene obveze i izvještajnom razdoblju iznose: 19.307.790,69 kn

3. Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi: 3.717.052,52 kn

3.1. Dospjele obveze za rashode poslovanja iznose :187.039,25 kn

3.2. Nedospjele obveze za izvještajno razdoblje ukupno iznose: 3.035.544 kn

* račun 23 obveze za rashode poslovanja u iznosu od 3.462.271,24 kn

* račun 24 obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 21.737,50 kn

Ustanova uistinu nastoji poštivati valutne rokove za plaćanje obveza ukoliko to financijska situacija, odnosno doznake od strane osnivača i cjelokupna likvidnost dozvoljava.

VII. STANJE NOVČANIH SREDSTVA na dan 30.06.2022. iznosi 2.873.606,87 kn

1. Stanje novčanih sredstava kod Zagrebačke banke d.d. iznosi: 6.961,23 kn
2. Stanje novčanih sredstava kod Erste & Steiermärkische Bank d.d. iznosi: 2.866.645,64 kn.

VIII. STANJE ZALIHA na 30.06.2022.

Uvidom u materijalno knjigovodstvo možemo konstatirati da na stanju skladišta sa 30.06.2022. imamo robu u vrijednosti od 5.559.296,93 kn. Radi nadolazeće možebitno pogoršane zdravstvene i epidemiološke situacije važno je napomenuti da trenutno na skladištu imamo 874 komada BAT-ova financijske vrijednosti 12.536,75 kn.

IX. OSTALE važne informacije vezane uz poslovanje Ustanove

1. Naplata potraživanja za rashode 1.svibanj 2022.

Sukladno Ugovoru sklopljenog dana 28.04.2022., KLASA: 550-01/22-01/221, URBROJ: 251-09-01/3-22-3 o suradnji na organizaciji obilježavanja Međunarodnog praznika rada između Grada Zagreba i Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba, predstavljam izvješće o utrošenim sredstvima na temelju stvarno provedenih aktivnosti.

Ukupni troškovi u iznosu od 687.758,21 kn odnose se na sljedeće pozicije (račune) Financijskog plana:

1. POZICIJA 31-3722 u iznosu od 428.291,10 kn: Naknade građanima i kućanstvima u naravi (prehrana)
2. POZICIJA 23-323995u iznosu od 259.467,11 kn

Ostale nespomenute usluge (po rekapitulaciji troškova iz tablice):

Budući da za navedene rashode nemamo osigurana sredstva u financijskom planu poslali smo izvješće u nadležni ured uz napomenu da nam se osiguraju tražena sredstva za podmirenje rashoda proizašlih iz ugovorne obveze organizacije 1.svibanj 2022. u Parku Maksimir.

2. Ostvareni prihodi i rashodi sa 30.06.2022.

- Odobreni financijski plan za 2022. iznosi 34.466.000,00 kn za osnovnu djelatnost (bez OBP za branitelje)
- Ukupno naplaćeni prihodi iz nadležnog proračuna 42,14 % u odnosu na financijski plan.
(nismo dobili redovitu doznaku sredstava za lipanj 2022. u iznosu od 3.002.400,00 kn)
- Ukupno ostvareni rashodi 46,26 u odnosu na financijski plan - razrada po računima:
 - Račun 31 rashodi za zaposlene 47,72 %
 - Račun 32 materijalni rashodi 44,34 %
 - Račun 34 Financijski rashodi 18,33%
 - Račun 37 Naknade građanima i kućanstvima – prehrana 45,99 %

Račun 4 Ukupna nabava nefinancijske imovine 74,92%

Zbog inflacije u poslovnoj godini mnoge cijene robe, radova i usluga su porasle što je dovelo do raskida velikog broja ugovora od strane dobavljača koji nisu mogli na temelju sklopljenih ugovora isporučiti robu i usluge. Iz navedenog razloga i izvanrednih okolnosti na tržištu morali smo provesti izmjene i dopune Plana nabave za 2022. po kojim ćemo provesti postupak jednostavne nabave za neophodne namirnice i usluge kako bi Ustanova mogla i dalje obavljati redovitu djelatnost odnosno pripremu i podjelu obroka, podjelu obiteljskih paketa socijalno ugroženim korisnicima. Sve navedeno je znatno utjecalo i na postotak realizacije financijskog plana za 2022. Ovo izvješće prati financijsko izvješće sa obrascima: PR RAS i OBVEZE za razdoblje 1.-6.2022 a uz isto smo priložili i pripadajuće bilješke sukladno uputama iz Okružnice Ministarstva financija. Navedene izvještaje sa priložima smo predali u zadanom roku putem nove aplikacije RKPI (Financijsko izvještavanje Ministarstva financija) i aplikaciju Grada Zagreba -FINIZ GZ, također smo u pisanom obliku sve dostavili i nadležnom uredu. U privitku Referentna stranica izvještaja i Tablica prihoda i rashoda sa iskazanim rezultatom poslovanja. Ukoliko imate potrebu za dodatnim informacijama stojim vam na raspolaganju.

Ravnatelj Župan iskazuje zadovoljstvo poslovanjem u prvih šest mjeseci poslovne 2022. Naglašava da je pred Ustanovom drugih šest mjeseci i vrlo neizvjesno poslovanje uvjetovano globalno ekonomsko - financijskim poremećajem. Uredno financiranje od strane osnivača omogućavan da racionalno, planski i analitički predviđamo one situacije na koje možemo utjecati, a na one koje ne možemo također je naša obveza da na iste na vrijeme obavijestimo osnivača. Zahvaljuje osnivaču i članovima Upravnog vijeća na kontinuiranoj i stručnoj potpori koja je preduvjet uspješnog poslovanja u prvoj polovici 2022.

Gosp. Predovan, prof.: Analitički i racionalan pristup poslovanju, praćenje rashoda i prihoda gotovo na 24 satnoj osnovi usprkos kriznim vremenima koja su barem jednim dijelom iza nas (Potres i COVID), ali posljedice su još uvijek tu, odnosno ispred nas što još u ovom trenutku ne može u potpunosti prepoznati, daju realno očekivanje u nastavak uspješnog poslovanja ove Ustanove a kojeg je temelj unazad 4 godine poslovanja iste.

Ad 3.

Maja Kazić: S obzirom na sve veći broj zahtjeva dobavljača za raskidom ugovora zbog velikog porasta cijena na tržištu, pokrenuli su se raskidi okvirnih sporazuma te je Ustanova bila primorana pokrenuti 54 postupaka javne nabave. Proveli smo istraživanje tržišta uputivši oko 80 upita različitim dobavljačima za sve grupe prehrambenih proizvoda.

U nastavku je prikazan slijed izračuna procijenjenih vrijednosti na primjeru grupe "Zamrznuto povrće". U ovom slučaju primili smo dvije informativne ponude čije smo cijene usporedili i dobili prosječnu vrijednost. Tu vrijednost usporedili smo s postojećim ugovorima te definirali konačne cijene na temelju ove analitike i iskustva.

1. FAZA

USPOREDBA INFORMATIVNIH CIJENA DOBAVLJAČA ZA ODREĐIVANJE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI

Ustanova Dobri Dom Grada Zagreba - Javna nabava

NABAVA ZAMRZNUTOG POVRĆA

1.	2.	3.	4.	5.		6.		7.	
				LEDO		PERT			
REDNI BROJ	NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE	JEDINICA MJERE	PREDVIĐENA KOLIČINA NABAVE ZA 1 GODINU	JEDINIČNA CIJENA, BEZ PDV-a	UKUPNA CIJENA, BEZ PDV-a	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	UKUPNA CIJENA, BEZ PDV-a	PROSJEK	
1.	Špinat, zamrznuti, sjeckani, rinfuza, do 10 kg	kg	3000	9,00 kn	27.000,00 kn	6,90 kn	20.700,00 kn	7,95 kn	23.850,00 kn
2.	Blitva, zamrznuta, list, rinfuza, do 10 kg	kg	6000	10,50 kn	63.000,00 kn	7,90 kn	47.400,00 kn	9,20 kn	55.200,00 kn
3.	Grašak, zamrznuti, rinfuza, do 10 kg	kg	4500	12,55 kn	56.475,00 kn	9,50 kn	42.750,00 kn	11,03 kn	49.617,50 kn
4.	Mahun, (žuta) zamrznuta, rinfuza, do 10 kg	kg	4500	10,50 kn	47.250,00 kn	8,70 kn	39.150,00 kn	9,60 kn	43.200,00 kn
5.	Mahun, (zelena) zamrznuta, rinfuza, do 10 kg	kg	1100	10,50 kn	11.550,00 kn	8,70 kn	9.570,00 kn	9,60 kn	10.560,00 kn
6.	Mrkva, kocka, zamrznuta, rinfuza, do 10 kg	kg	4500	8,50 kn	38.250,00 kn	5,60 kn	25.200,00 kn	7,05 kn	31.725,00 kn
7.	Carško povrće, zamrznuto, rinfuza, do 10 kg	kg	5000	10,50 kn	52.500,00 kn	9,50 kn	47.500,00 kn	10,00 kn	50.000,00 kn
8.	Đuveč, zamrznuti, rinfuza, do 10 kg	kg	1500	13,00 kn	19.500,00 kn	9,00 kn	13.500,00 kn	11,00 kn	16.500,00 kn
9.	Luk, kockice zamrznute, rinfuza, do 10 kg	kg	2000	10,50 kn	21.000,00 kn	8,50 kn	17.000,00 kn	9,50 kn	19.000,00 kn
10.	Prokulice, zamrznute, rinfuza, do 10 kg	kg	4500	11,00 kn	49.500,00 kn	8,50 kn	38.250,00 kn	9,75 kn	43.875,00 kn
11.	Meksička mješavina, zamrznuta, rinfuza, do 10 kg	kg	2000	14,00 kn	28.000,00 kn	8,70 kn	17.400,00 kn	11,35 kn	22.700,00 kn
12.	Bob, zamrznuti, rinfuza, do 10 kg	kg	1700	21,00 kn	35.700,00 kn	15,00 kn	25.500,00 kn	18,00 kn	30.600,00 kn
13.	Mrkva ploške, zamrznuta, rinfuza, do 10 kg	kg	2000	9,00 kn	18.000,00 kn	5,60 kn	11.200,00 kn	7,30 kn	14.600,00 kn
CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a:					467.725,00 kn		355.120,00 kn	411.422,50 kn	
IZNOS PDV-a 25%:				LEDO →	116.931,25 kn	PERT →	88.780,00 kn	102.855,63 kn	
CIJENA PONUDE u kn s PDV-om:					584.656,25 kn		443.900,00 kn	514.278,13 kn	

2. FAZA

USPOREDBA POSTOJEĆIH I NOVIH CIJENA - 01.06.2022.

Ustanova Dobri Dom Grada Zagreba

NABAVA ZAMRZNUTOG POVRĆA

1.	2.	3.	4.	5.		6.		7.
				POSTOJEĆE CIJENE		PROSJEČNE NOVE CIJENE		
REDNI BROJ	NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE	JEDINICA MJERE	PREDVIĐENA KOLIČINA NABAVE	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	UKUPNA CIJENA, BEZ PDV-a	NOVA JEDINIČNA CIJENA, BEZ PDV-a	NOVA UKUPNA CIJENA, BEZ PDV-a	POVEĆANJE
1.	Špinat, zamrznuti, sjeckani, rinfuza, do 10 kg	kg	3000	5,40 kn	16.200,00 kn	7,95 kn	23.850,00 kn	47,22%
2.	Blitva, zamrznuta, list, rinfuza, do 10 kg	kg	6000	6,20 kn	37.200,00 kn	9,20 kn	55.200,00 kn	48,39%
3.	Grašak, zamrznuti, rinfuza, do 10 kg	kg	4500	7,10 kn	31.950,00 kn	11,03 kn	49.612,50 kn	55,28%
4.	Mahun, (žuta) zamrznuta, rinfuza, do 10 kg	kg	4500	6,00 kn	27.000,00 kn	9,60 kn	43.200,00 kn	60,00%
5.	Mahun, (zelena) zamrznuta, rinfuza, do 10 kg	kg	1100	6,00 kn	6.600,00 kn	9,60 kn	10.560,00 kn	60,00%
6.	Mrkva, kocka, zamrznuta, rinfuza, do 10 kg	kg	4500	4,30 kn	19.350,00 kn	7,05 kn	31.725,00 kn	63,95%
7.	Carško povrće, zamrznuto, rinfuza, do 10 kg	kg	5000	6,90 kn	34.500,00 kn	10,00 kn	50.000,00 kn	44,93%
8.	Đuveč, zamrznuti, rinfuza, do 10 kg	kg	1500	7,00 kn	10.500,00 kn	11,00 kn	16.500,00 kn	57,14%
9.	Luk, kockice zamrznute, rinfuza, do 10 kg	kg	2000	5,90 kn	11.800,00 kn	9,50 kn	19.000,00 kn	61,02%
10.	Prokulice, zamrznute, rinfuza, do 10 kg	kg	4500	6,50 kn	29.250,00 kn	9,75 kn	43.875,00 kn	50,00%
11.	Meksička mješavina, zamrznuta, rinfuza, do 10 kg	kg	2000	7,00 kn	14.000,00 kn	11,35 kn	22.700,00 kn	62,14%
12.	Bob, zamrznuti, rinfuza, do 10 kg	kg	1700	13,50 kn	22.950,00 kn	18,00 kn	30.600,00 kn	33,33%
13.	Mrkva ploške, zamrznuta, rinfuza, do 10 kg	kg	2000	4,40 kn	8.800,00 kn	7,30 kn	14.600,00 kn	65,91%
CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a:					270.100,00 kn	NOVA NETO CIJENA:	411.422,50 kn	
IZNOS PDV-a 25%:					67.525,00 kn	PDV 25%:	102.855,63 kn	52,32%
CIJENA PONUDE u kn s PDV-om:					337.625,00 kn	NOVA BRUTO CIJENA:	514.278,13 kn	

Izradili smo nove tendere s korigiranim količinama sukladno potrebnim količinama do kraja tekuće godine. Uloženi su veliki napori formiranja novih tendera, te usklađenja cijena i količina. Iz svega navedenog, proizašao je 21 postupak ispod 70.000 kn, 32 postupaka iznad 70.000 i 1 postupak iznad 150.000 kn. Ponuditelji su se uklopili u naše procijenjene vrijednosti što je rezultat dobre analitike i procjene. U ovom trenutku gotovo svi postupci su završeni, ugovori sklopljeni i time smo osigurali opskrbu namirnicama do kraja godine. Trenutno smo u fazi pripreme tendera za nove postupke javne nabave za sklapanje godišnjih ugovora ali s obzirom na duže vremensko razdoblje provođenja postupaka, također pripremamo nove tendere za početak 2023. kako bi na vrijeme osigurali kontinuirano poslovanje. Nažalost, teško je predvidjeti buduća zbivanja na tržištu i kretanje cijena ali izrada podloga i pripreme za sve situacije su neophodne.

Ravnatelj Župan ističe da je analitika i praćenje prihoda i rashoda na dnevnoj osnovi temelje dobrog predviđanja rizičnih situacija u području financija, a samim time i na ostale važne grane poslovanja o kojima ovisi provedba djelatnosti ove Ustanove. U tom smislu odluka da se osnuje takvo povjerenstvo još prije 4 godine vrlo brzo daje pozitivne i dugoročno korisne pozitivne rezultate.

Ad 4.

Ravnatelj Župan izvještava da je resorne Ministarstvo rada, mirovinskog ustava, obitelji i socijalne politike putem Samostalnog sektora za upravni i inspekcijski nadzor u socijalnoj skrbi odobrilo odgodu izvršenje naredbe postupajući po zahtjevu ravnatelja Ustanove a koji se odnosi na produljenje roka izvršenja obveze iz točke 1.2. naređene Rješenjem (KLASA: UP/I-550-06/22-07/69; URBROJ: 524-10-02/24-22-2 od 7.4.2022., u vidu Zaključka (KLASA: UP/I-550-06/22-07/69; URBROJ: 524-10-02/24-22/4, od 17.6.2022. Određuje se rok od 12 mjeseci od dana primitka ovog zaključka. Ravnatelj naglašava da je osnivač preuzeo organizirati sastanak s nadležnim ministarstvom, kako bi ustanova suradno smatičnim uredom na vrijeme i sukladno pozitivnim zakonskim propisima izvršila sve obveze koje su naređene Rješenjem (KLASA: UP/I-550-06/22-07/69; URBROJ: 524-10-02/24-22-2 od 7.4.2022.

Ad 5.

Vesna Tomić: podnosi izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o prijedlogu donošenja pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave:

-Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje: Prijedlog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

-Naziv tijela nadležnog za izradu nacrt/provedbu savjetovanja: Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, Zagreb,

Kruga 44

-Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja: U skladu s člankom 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Nalog gradonačelnika Grada Zagreba KLASA: 406-05/22-001/30, URBROJ: 251-05-01/005-22-8, od 09. svibnja 2022. potrebno je donijeti opći akt jednostavne nabave. Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave uzimaju se u obzir načela javne nabave i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije kojima se jamči transparentan, odgovoran, ujednačen i učinkovit postupak provođenja postupaka jednostavne nabave s ciljem ekonomičnog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

-Objava dokumenta za savjetovanje: www.dobri-dom.hr

-Razdoblje provedbe savjetovanja: 23.05.2022. do 23.06.2022. do 10 sati.

-Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću: Nije bilo

-Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje: Nije bilo mišljenja i prijedloga.

-Ostali oblici savjetovanja s javnošću: Nema

-Troškovi provedenog savjetovanja: Nema

Ad 6.

Zaključak: Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članka 30. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba i naloga gradonačelnika Grada Zagreba KLASA: 406-05/22-001/30, URBROJ: 251-05-01/005-22-8, od 09. svibnja 2022., Upravno vijeće Ustanove na 29. sjednici, 13.07.2022. jednoglasno donosi ODLUKU o usvajanju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

1. Usvaja se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.
2. Pravilnik se objavljuje na internetskim stranicama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba www.dobri-dom.hr, odmah nakon donošenja.

OBRAZLOŽENJE: Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16), u članku 12. stavku 1. točki 1. i članku 15. propisano je kako se odredbe Zakona ne primjenjuju na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a), a takva nabava se naziva jednostavnom nabavom.

Pravilnik predstavlja opći akt kojim se uređuju pravila, uvjeti i postupci Ustanove Dobri dom Grada Zagreba u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, uz obvezu objavljivanja akta na internetskim stranicama i propisanu iznimku vezanu uz javnu nabavu u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu.

Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave usklađen je s Odlukom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Zagreba – Službeni glasnik Grada Zagreba 9/17, sukladno nalogu gradonačelnika Grada Zagreba KLASA: 406-05/22-001/30, URBROJ: 251-05-01/005-22-8, od 09. svibnja 2022.

Obzirom na sadržaj predmetnog Pravilnika te u nastojanjima da se pravnim osobama i građanima omogući davanje prijedloga i mišljenja na prijedlog Pravilnika, prije njihovog donošenja provedeno je savjetovanje s zainteresiranom javnošću sukladno čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 28/13 i 85/15) u kojem se pozvala zainteresirana javnost – trgovačka društva, građani, udruge, građanske inicijative, zaklade, javne i privatne ustanove, svi zainteresirani koji su svojim prijedlozima i sugestijama mogli pridonijeti donošenju kvalitetnijeg Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

Nakon provedenog savjetovanja s javnošću Upravno vijeće Ustanove je na svojoj 29. sjednici, dana 13.7.2022. razmotrilo Izvješće o provedenom savjetovanju sa za zainteresiranom javnošću o prijedlogu Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave i donijelo Odluku o usvajanju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Ad 7.

Zaključak: Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članka 30. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, Upravno vijeće Ustanove na 29. sjednici, 13.07.2022. jednoglasno donosi

PRAVILNIK o provedbi postupka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja roba i usluga procijenjene vrijednosti manje do 200.000,00 kn, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu jednostavna nabava).

II. PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Postupci nabave uređeni ovim Pravilnikom temelje se na sljedećim osnovnim načelima: racionalno i efikasno trošenje proračunskih sredstava, načelo slobode kretanja robe, načelo slobode pružanja usluga, načelo slobode poslovnog nastana, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Naručitelj je obavezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom, i/ili osobnom dostavom.

III. UVJETI I POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave podnosi radnik kojem se u obavljanju svog posla ukaže potreba za određenom nabavom.

Ravnatelj odlučuje o opravdanosti ukazane potrebe.

Postupak jednostavne nabave pokreće se:

- Za procijenjenu vrijednost nabave ispod 20.000,00 kn odobrenjem zahtjeva podnositelja od strane ravnatelja, osim nefinancijske imovine za koju je potrebna Odluka ravnatelja
- za procijenjenu vrijednost nabave od 20.000,01 do 70.000,00 kn – Odlukom Ravnatelja
- za procijenjenu vrijednost nabave od 70.000,01 do 150.000,00 kn – Odlukom upravnog vijeća
- za procijenjenu vrijednost nabave od 150.000,01 do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove – Odlukom Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača

Članak 6.

Nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kn unosi se u Plan nabave roba, usluga i radova za tekuću poslovnu godinu.

Članak 7.

Način provedbe postupka jednostavne nabave ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave.

Za jednostavnu nabavu do 20.000,00 kn potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,01 do 70.000,00 kn potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), Naručitelj može odlučiti da se prikupi i manje od tri ponude.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj objavljuje poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj web stranici.

Iznimno, od stavka 5. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost upravnog vijeća Ustanove.

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupka nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn obavljat će temeljem odobrenog zahtjeva za nabavu podnositelj zahtjeva.

Članak 9.

Odobranom ponuditelju izdaje se narudžbenica, ili se sklapa ugovor o nabavi.

IV. TIJEK POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 kn

Članak 10.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn mogu pripremiti i provesti slijedeći zaposlenici Ustanove:

- Vesna Tomić, upravni pravnik – šefica Odsjeka za pravne poslove
- Maja Kazić, struč.spec.oec - viši računovodstveni referent
- Ostali zaposlenici koje imenuje ravnatelj

Članak 11.

Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata određuju se sukladno predmetu nabave.

Članak 12.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od objave na mrežnoj stranici Ustanove.

U opravdanim okolnostima (npr. Iznimna žurnost i dr.) Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, uz zadovoljavanje traženih uvjeta sposobnosti gospodarskih subjekata.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, datum isporuke i rok isporuke, ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku, odluci o odabiru i obavijesti o odabiru potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 14.

Ponude se zaprimaju u sjedištu Ustanove te se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuje se redni broj zaprimljene ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Članak 15.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponude.

Ponude se ne otvaraju javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Članak 16.

O obradi ponuda sastavlja se zapisnik, koji potpisuje osoba koja je obavila obradu ponuda.

Članak 17.

Obavijest o odabranom ponuditelju dostavlja se elektroničkom poštom svim ponuditeljima ili se objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili mu se izdaje narudžbenica.

Članak 18.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili neodabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 19.

Za praćene količina i realizaciju ugovora zadužen je podnositelj zahtijeva za nabavu.

Članak 20.

Dokumentacija o provedenim postupcima nabave čuva se 4 (četiri) godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, Broj: 04-05/22-189-674, usvojen na 27. sjednici Upravnog vijeća dana 12.05.2022., prije stupanja na snagu ovog pravilnika, završit će se po odredbama tog pravilnika.

Članak 22.

Prije Usvajanja ovog Pravilnika povodi se savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 28/13 i 85/15).

Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Ustanove Dobri dom Grada Zagreba: www.dobri-dom.hr.

Članak 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu odmah nakon provedbe savjetovanja s javnošću i objave na internetskim stranicama Ustanove.

Ad 8.

-Ivica Bačurin, šef Odsjeka za pomoćne i tehničke poslove: Potrošnja energenata na svim objektima Ustanove: U prilogu se nalaze tablice sa prikazom ukupne potrošnje energenata - električne energije, zemnog plina i vode za piće na svim lokacijama Ustanove. Iz tablice potrošnje energenata vidljivo je povećanje potrošnje električne energije u 2022. u odnosu na 2021. i 2020. godinu. Pojašnjenje povećanja potrošnje električne energije: u 2020. godini preporukama nije bilo ograničeno korištenje klimatizacijskih uređaja u 2021. godini je navedeno ograničenje ublaženo na način da se klime mogu koristiti za rashlađivanje i zagrijavanje prostora za vrijeme kada u istima ne borave korisnici u 2022. navedeno ograničenje korištenja klimatizacijskih uređaja je prekinuto i one se mogu koristiti bez ograničenja sukladno navedenim mjerama vidljiv je blagi pad potrošnje električne energije u 2021. godini, te umjereni rast potrošnje u 2022. godini.

* Iz navedene tablice vidljivo je smanjenje potrošnje plina u 2022. godini u odnosu na 2021. Smanjena potrošnja prirodnog plina je postignuta povećanjem toplinske izolacije objekata, osobito na lokaciji Poslovne jedinice "Blagovaonica Cerska" (vidljivo u sljedećoj, drugoj tablici) gdje je završena postava kompletne toplinsko izolacijske fasade i ukupna potrošnja zemnog plina je umanjena za gotovo 27%:

Dobri dom	Potrošnja energenata na svim lokacijama - usporedba po mjesecima, 2022.								
	STRUJA			PLIN			VODA		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
siječanj	6.481	4.826	4.549	3.252	3.048	3.002	1.037	1.449	1.019
veljača	5.783	4.308	3.604	1.810	2.145	1.960	1.030	1.211	810
ožujak	5.029	3.932	4.156	1.979	1.989	1.985	1.133	1.418	975
travanj	3.860	3.697	3.980	918	1.413	1.118	1.290	1.191	916
svibanj	3.776	3.685	4.659	75	515	138	1.337	1.054	1.051
lipanj	3.602	4.482	5.480	55	72	62	1.065	1.082	937
srpanj	4.187	5.704	-	43	50	-	1.102	1.018	-
kolovoz	5.771	5.898	-	56	60	-	1.187	1.029	-
rujan	3.911	3.566	-	96	61	-	1.139	966	-
listopad	4.368	4.099		976	922		1.149	1.090	
studenj	4.406	4.272		2.257	1.838		1.254	916	
prosinač	4.125	4.358		2.798	2.808		1.297	1.001	
Ukupno	55.299	52.827	26.428	14.315	14.921	8.265	14.020	13.425	5.708

stanje sa:
01.07.2022

potrošnja 21/20	<	4,5 %	>	4,2 %	<	4,2 %
potrošnja 22/21	>	6,0 %	<	10,0 %	<	22,9 %

* U tablici je vidljivo isto tako umanjeње potrošnje vode za piće koje je rezultat racionalnije potrošnje i propisanih epidemioloških mjera kojima je zabranjena konzumacija obroka korisnicima prehrane u blagovaonicama Ustanove:

Dobri dom	Potrošnja PLINA (m3) na lokacijama - usporedba po mjesecima, 2022.					
	CERSKA			ALFIREVIĆEVA		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
siječanj	1.057	908	781	2.195	2.140	2.221
veljača	475	604	516	1.335	1.541	1.444
ožujak	498	546	500	1.481	1.443	1.485

travanj	171	375	209	747	1.038	909
svibanj	11	119	10	64	396	128
lipanj	5	10	2	50	62	60
srpanj	3	2		40	48	
kolovoz	2	2		54	58	
rujan	2	2		94	59	
listopad	174	228		802	694	
studeni	751	446		1.506	1.392	
prosina	841	688		1.957	2.120	
Ukupno	3.990	3.930	2.018	10.325	10.991	6.247
potrošnja 21/20		< 1,5 %			> 6,4 %	
potrošnja 22/21			< 26,9 %			< 5,6 %

		stanje br.31.12.2021	stanje br.31.12.2022
Cerska br.brojila	25324659	2.845	
Alfirevićeva br.	25426249	18.597	
	25071078	5.701	

-Ivica Bačurin, voditelj KSU COVID 19: Od protekle 27. sjednice održane 14.04.2022. u Ustanovi smo imali ukupno 6 djelatnika pozitivnih na zarazu virusom SARS-CoV-2, od kojih je 2 trenutno aktivnih slučajeva. S obzirom na kontinuirani rast broja zaraženih osoba na području RH, ali i Grada Zagreba svi djelatnici su upozoreni na povećani rizik od zaraze, obavezu pravovremenog prijavljivanja simptoma te obavezu samo testiranja BAT testovima po povratku na radna mjesta sa dužeg izbivanja – korištenja ljetnog dijela godišnjih odmora ili bolovanja. U svrhu provođenja samo testiranja svim zaposlenicima Ustanove podijeljeno je po 3 komada BAT testova početkom mjeseca lipnja, a po potrebi biti će podijeljeno i dodatna količina, ovisno o potrebama. Korisnici prehrane uputom Kriznog stožera RH od 26.05.2022.- UPUTA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 ZA PRUŽATELJE SOCIJALNIH USLUGA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI - verzija 2, nisu u obvezi nositi zaštitne maske prilikom preuzimanja ili konzumacije obroka u blagovaonicama Ustanove. Prema tablici stanja dezinfekcijskih sredstava te zaštitne opreme u svrhu sprječavanja i suzbijanja epidemije Covid-19 u Ustanovi imamo dostatne količine te nije predložena nabava dodatnih količina navedenih.

Ravnatelj Župan poziva sve odgovorne osobe organizacijskih jedinica Ustanove ali isto tako i djelatnike da iskoristimo ove dane, tjedne koji su pred nama kako bi se uistinu dobro pripremili za novi val infekcije koronavirusom na jesen i naravno tijekom zime.

Imajući u vidu vrlo vjerojatno pogoršanje epidemiološkog stanja, na svima nama je da održimo budnost. To je ključno. Moramo upravo sada, od danas, poduzeti potrebne radnje u javno zdravstvenom preventivnom smislu za iduću fazu pandemije.

Sjednica je završila s radom u 16.40 sati.

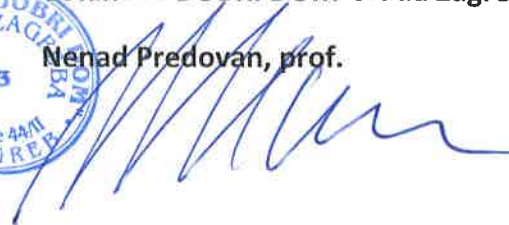
Voditeljica zapisnika: Katica Gagro



**Predsjednik Upravnog vijeća
Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba**



Nenad Predovan, prof.



Dostaviti:

1. Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
Trg Stjepana Radića 1, Zagreb
2. Pismohrana, ovdje



T +385 1 6311 640

Ustanova Dobri dom Grada Zagreba, OIB: 70362197460, MBS: 080484788
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivači/članovi društva: GRAD ZAGREB

IBAN : HR3124020061100940837 Erste & Steiermärkische Bank d.d.
IBAN : HR712360001101709960 Zagrebačka banka d.d

