

Broj: 01-05/22-29/589
Zagreb, 12. svibanj 2022.

ZAPISNIK

sa **27. sjednice Upravnog vijeća** Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba koja se održala dana **12. svibnja 2022. s početkom u 15.30 sati u ravnateljstvu Ustanove, Kruge 44/2**, uz primjenu svih propisanih i obvezatnih epidemioloških mjera zaštite.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Nenad Predovan, prof., predsjednik UV
2. Mr. sc. Andreja Marcetić, članica UV
3. Željko Špehar, majstor kuhar, član UV

Ostali nazočni:

1. Alen Župan, mag.soc.geront., ravnatelj
3. Vesna Tomić, viši upravni pravnik, šefica Odsjeka za pravne poslove
4. Maja Kazić, voditeljica Povjerenstva za kontroling, voditeljica zapisnika

Izočni: - 0

Predsjednik Upravnog vijeća g. Predovan, prof. otvara sjednicu i konstatira da je Upravno vijeće u sazivu u kojem može pravovaljano donositi odluke i da su se stekli svi uvjeti za održavanje predmetne sjednice. Napominje da su uz poziv na ovu sjednicu članovima UV upućeni i svi radni materijali.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 26. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba
2. Izvešće o provedenom inspekcijskom nadzoru od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (2. i 3. svibanj 2022.)
3. Izvešće o statusu Ugovora koji proizlaze iz postupka koje proveo Ured za financije i javnu nabavu kao središnje tijelo za javnu nabavu Grada Zagreba za ime i za račun Ustanove koji se temelje na Zakonu o javnoj nabavi, dokumentaciji za nadmetanje te uvjetima iz Okvirnog sporazuma

4. Izvješće Povjerenstva za kontroling o postupanju Ustanove temeljem zaprimljenih zahtjeva od strane ugovorenih gospodarskih subjekata za povećanjem cijena usluga i roba koja iz istih proizlaze kao posljedica globalne krize
5. Izvješće o organizaciji i provedbi obilježavanja Međunarodnog dana rada u Parku Maksimir (01.05.2022.)
6. Razno

Na prijedlog ravnatelja predsjednik upravnog vijeća g. Predovan, prof. predlaže nadopunu Dnevnog reda sljedećim točkama istog:

6. Obavijest sukladno čl. 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16)
7. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o prijedlogu Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave
8. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
9. Odluka o usvajanju Pravilnika o postupku jednostavne nabave
10. Razno

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća Ustanove jednoglasno donose Odluku kojom se usvaja Dnevni red za 27. sjednicu Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba sa svim predloženim dopunama istog. Sudionicima ove sjednice radni su materijali za istu dostavljeni, u za to propisanom vremenskom roku, elektroničkim putem.

Ad 1.

Zaključak: Zapisnik sa 26. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba jednoglasno je usvojen od strane članova bez izmjena i dopuna.

Ad 2.

Ravnatelj Župan: Radi se o dopuni inspeksijskog nadzora od 9.5.2022. kojim su zatražena dodatna obrazloženja vezano uz rokove ispunjenja naredbi koje proizlaze iz Rješenja koje proizlazi iz prvog insp. nadzora (1.4.2022.), te određene informacije vezano uz financiranje Ustanove iz EU fondova. Tijekom nadzora istome se pridružila načelnica sektora inspeksijskih poslova Sunčica Lončar. Načelnica je obišla sve organizacijske jedinice Ustanove. Opetovano je iskazno veliko zadovoljstvo viđenim, načinom rada svih org. jedinica i poslovanjem DOBROG DOMA općenito. U detalje smo razradili koje su to obveze Ustanove vezano uz izmjenu akata i usklađenje sa Zakonom o socijalnoj skrbi, a koje se konkretno odnose na implementaciju usluge Pomoć i njegu u kući u djelatnost iste. O svim provedenim nadzorima u Ustanovi „Dobri dom“ Grada Zagreba, bez odgode, obaviješten je osnivač Ustanove, nadležni Ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom Grada

Zagreba i Upravno vijeće Ustanove te se aktivno razmatra izvršenje obveza naloženih u Rješenju. Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću Ustanove da se na predmetnoj sjednici usuglasi s mišljenjem da zbog proceduralnih razloga rok od 30 dana za izvršenje obveze, naložene u točki 1.2. Rješenja, nije moguće ispoštovati. Nastavno na navedenu proceduru koja zahtjeva duži rok od 30 dana za postupanje po točki 1.2. Rješenja, uputit će se zamolba za produženje roka za izvršenje naložene obveze. Vezano za ispunjenje obveze iz točke 1.1. Rješenja u kojem se daje obveza ishoditi rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje usluga iz članka 126. st. 5 Zakona o socijalnoj skrbi, napominjem da objekti u Velikoj kosnici nemaju urednu tehničku dokumentaciju, te je dio objekata nakon 15. veljače 1968. nadograđivan i izveden, pokrenut je postupak ishođenja Rješenja o izvedenom stanju prema Zakonu o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama od strane vlasnika Grada Zagreba. Tijekom postupka pojavio se problem koji predstavlja prepreku dovršetku ozakonjenja, a to je činjenica da se katastarska čestica prema trenutno važećem Prostornom Planu uređenja Grada Velike Gorice (sl. gl. GVG 02/2015) svojim najvećim dijelom nalazi u zoni planske namjene "T1- ugostiteljsko-turistička namjena – hotel". Obzirom da objekti "Omladinskog naselja" niti u svojoj prvotnoj namjeni, a niti u današnjoj nisu hotel, nije ih moguće ozakoniti bez stvarne prenamjene objekata ili bez izmjene Prostornog Plana. U tom smislu ravnatelj je potpisao izjavu prilikom zadnjeg inspekcijskog nadzora koji je održan 9.5.2022. u ravnateljstvu Ustanove, kojom potvrđuje gore navedene tvrdnje. Nadležni ured preuzeo je obvezu organizacije sastanka u nadležnom Ministarstvu.

Vesna Tomić: Nakon provedenog inspekcijskog nadzora nad radom Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, Zagreb, Kruge 44, dana 07. travnja 2022. godine donijeto je Rješenje KLASA: UP/I-550-06/22-07/69, URBROJ: 524-10-02/24-22-2 u kojem se u točki 1.2. daje obveza Ravnatelju Doma precizirati usluge djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja u aktima o osnivanju Ustanove, te u pojedinačnim ugovorima koji se sklapanu, kao i u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu, u roku od 30 dana od primitka rješenja. Obzirom da je Ustanova osnovana od Grada Zagreba, za donošenje akata o osnivanju Ustanove kao i njihove izmjene i dopune potrebna je određena procedura kao i vrijeme stupanja na snagu istih. Odluka o osnivanju Ustanove kao i sve njezine izmjene i dopune moraju biti usvojene od strane Gradske skupštine Grada Zagreba i objavljene u Službenom glasniku Grada Zagreba te stupaju na snagu osmog dana od dana objave. Statut Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba mora biti u skladu s Odlukom o osnivanju Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, kojeg usvaja na sjednici Upravno vijeće Ustanove, iza čega se dostavlja na suglasnost Gradskoj skupštini grada Zagreba, koja donosi Zaključak o suglasnosti na donošenje izmjena i dopuna Statuta Ustanove, te se isti objavljuje u Službenom glasniku Grada Zagreba. Nakon objave u Službenom glasniku Grada Zagreba izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba. Nakon navedene procedure pristupa se izmjenama u sudskom registru Trgovačkog suda. Nastavno na navedenu proceduru koja je zahtjeva duži rok od 30 dana za postupanje po točki 1.2. Rješenja, tražili smo produženje roka za izvršenje date obveze.

Zaključak: Upravno vijeće jednoglasno podržava postupanje ravnatelja odnosno Ustanove u smislu odgode izvršenja naredbe sukladno Rješenju inspeksijske službe.

Ad 3.

Vesna Tomić: Okvirne sporazume potrebno je raskinuti zbog novonastalih izvanrednih okolnosti koje se očituju u izuzetnom, naglom i nepredviđenom rastu cijena osnovnih sirovina, cijeni ambalaže, energenata i transporta, uslijed čega dolazimo do svakodnevnih zahtjeva za povećanjem cijena od strane gospodarskih subjekata s kojima je sklopljen prvi godišnji ugovor temeljem navedenih okvirnih sporazuma. Obzirom da smo svjesni izvanrednih okolnosti koje su nastale na svjetskoj razini te je neupitno došlo do društvenih i ekonomskih promjena koje se očituju u naglom i velikom porastu cijena, a sukladno članku 4. Okvirnog sporazuma, Ugovaratelji mogu u postupku sklapanja ugovora jedinične cijene stavaka mijenjati samo na niže u odnosu na jedinične cijene stavaka ponuđene u postupku javne nabave temeljem kojih je sklopljen Okvirni sporazum, smatramo kako je neophodno raskinuti okvirne sporazume i pokrenuti novi postupak javne nabave za navedene grupe predmeta nabave.

Ravnatelj Župan: Stručne službe Ustanove već nekoliko tjedana rade istraživanju tržišta po pitanju cijena artikala koji su dio troškovnika i predmetne dokumentacije za Javnu nabavu kako bi imali što preciznije podatke iz kojih ćemo navesti procijenjenu vrijednost nabava. Razumljivo je da je to u ovom trenutku vrlo težak posao, jer se cijene artikala ne mogu planirati ni za dva do tri tjedna unaprijed a kamoli za 6 mjeseci do godinu dana. Razlika u cijeni je i veća iz razloga jer su dobavljači unatrag nekoliko godina u postupcima nadmetanja nudili vrlo niske cijene proizvoda, umjetno umanjujući proračun na principu ušteda na temelju razlike u cijenama i procijenjenih vrijednosti predmetnih grupa. Naravno, i kvaliteta također je pri tome varijabilna (na lošije) i u konačnici ovisi o cijeni istog. U svakom slučaju, kada se za to ostvare uvjeti (pravna regulativa) Ustanove će pokrenuti postupke prema nadležnom Uredu za financije i javnu nabavu Grada Zagreba koji će raspisati postupke (vrlo vjerojatno svih 14 grupa predmeta nabave). Povjerenstvo za kontroling svakodnevno radi na pripremi i analitici troškovnika.

Zaključak: Upravno vijeće jednoglasno prihvaća izvješće na znanje.

Ad 4.

Maja Kazić: U posljednjih nekoliko tjedana Ustanova je zaprimila šesnaest obavijesti za raskid ugovora odnosno zahtjeve za izmjenom istih od strane ugovorenih dobavljača zbog drastičnog povećanja cijena sirovina, energenata, goriva, ambalaže i ostalog. Ukupna vrijednost svih zahtjeva dobavljača za izmjenom cijena iznosi 1.606.706,27 kn što čini povećanje od 10% na ukupnu vrijednost ugovora za prehranu.

Sukladno članku 316. i 317. Zakona o javnoj nabavi, ugovaratelji su u mogućnosti povećati cijenu ugovora koja ne smije biti veća od 30% ukupne ugovorene vrijednosti istog. Do sada smo sklopili dvanaest anex ugovora u vrijednosti od 401.145,39 kn, a to se odnosi na postupke jednostavne nabave. Zahtjevi za sklapanjem anexa

ugovora za ugovore koji proizlaze iz otvorenih postupaka, upućeni su Gradskom uredu za financije i javnu nabavu. U ovom trenutku ne posjedujemo službenu informaciju u kojoj su fazi provedbe. Kako bi se na najbolji način pripremili i prebrodili nadolazeća teška vremena trenutno provodimo istraživanje cijena prehrambenih artikala na tržištu. Upućeno je šezdesetak upita raznim dobavljačima za 14 grupa proizvoda. Prikupljanje ponuda još je u tijeku ali od samog početka izražen je značajan indikator rasta cijena.

U odnosu na trenutno ugovorene cijene s dobavljačima, najveći porast cijena bilježimo kod svježeg kruha, suncokretovog ulja, suhomesnatih proizvoda, tjestenine te konzerviranog i pakiranog povrća. U nastavku je prikazan porast cijena nekih od najpotrebnijih namirnica za poslovanje Ustanove.

PROIZVOD	TRENUTNO UGOVORENA JEDINIČNA CIJENA	NOVA INFORMATIVNA JEDINIČNA CIJENA	POVEĆANJE
KOBASICA, KRANJKA, PLOŠKE, KG	18,00 kn	49,41 kn	175%
PANCETA, KOCKICE, 1 kg	33,00 kn	81,61 kn	147%
JUNETINA, KOCKICE, KG	30,00 kn	62,00 kn	107%
SUNCOKRETOVO ULJE 1 l	12,21 kn	22,30 kn	83%
SVJEŽI KRUH, 300 g	1,28 kn	2,25 kn	76%
SVINJETINA, KOCKICE, KG	20,00 kn	30,00 kn	50%
ZAMRZNUTI KRUMPIR, KG	8,50 kn	10,90 kn	28%
PAKIRANI OBRAĐENI KRUMPIR, KG	7,00 kn	9,00 kn	29%
BRAŠNO, GLATKO, KG	3,65 kn	4,20 kn	15%
BRAŠNO, OŠTRO, KG	4,25 kn	4,55 kn	7%

Dobavljači naglašavaju kako su sve ponuđene cijene informativne, trenutne i dugoročne nestabilne jer je teško predvidjeti daljnja zbivanja na tržištu, stoga i sami ishod situacije u kojoj se nalazimo teško možemo predvidjeti ali možemo se potruditi istražiti situaciju na tržištu, pratiti kretanja, izraditi procjene i time postići zadovoljavajući rezultat uz što manje posljedice na poslovanje Ustanove.

Zaključak: Upravno vijeće jednoglasno prihvaća izvješće Povjerenstva za kontroling, odnosno kolegice Kazić te smatra da je ovo uistinu najbolji način da se u ovim izazovnim vremenima prati i predviđa razvoj situacije o kojem ovisi osnovno poslovanje Ustanove.

Ad 5.

Ravnatelj Župan podnosi izvješće o organizaciji i provedbi obilježavanja Međunarodnog dana rada u Parku Maksimir (01.05.2022.). Sve preuzete obveze od strane Ustanove ispunjene su na vrijeme i u planiranom i predviđenom obimu te financijskom okviru. Podijeljeno je ukupno 30000 porcija graha s kobasicama, pancetom i dimljenom vratinom, te 15000 štrukli sa sirom. Suradno s kolegama iz Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, osobe s invaliditetom i branitelje, domova za starije i doma duga, djelatnici ustanove sveukupno gledano uspješno su izvršili sve obveze kako bi se ovaj vrlo zahtjevan i izazovan posao završio na zadovoljstvo građana Grada Zagreba i osnivača. Gradonačelnik Grada Zagreba g. Tomislav Tomašević, mag.polt., izrazio je zadovoljstvo i zahvalio je radnicima Ustanove svojim posjetom u PJ TBB Kosnica dana 2.5.2022. gdje je održana i redovita tiskovna konferencija.

	Naziv		Trošak bez PDV-a	Trošak sa PDV-om
1	2		3	4
1.	PREHRANA:			
1.1	GRAH		41.400,00	46.782,00
1.2	PANCETA (NAREZENA NA KOCKICE)		63.140,00	78.925,00
1.3	KOBASICA (NAREZANA NA PLOŠKE)		57.500,00	71.875,00
1.4	DIMLJENA SUŠENA VRATINA		46.500,00	58.125,00
1.5	ZAČINI I DODACI JELU		34.802,00	42.170,50
1.6	PEKARSKI PROIZVODI - KAJZERICA		16.500,00	17.325,00
1.7	ŠTRUKLE		75.000,00	93.750,00
1.8	SENDVIČI (ZA ORGANIZATORE)		6.250,00	7.812,50
1.9	VODA, 0.5 (ZA ORGANIZATORE)		3.790,08	4.611,60
1.10	JEČMENA KAŠA		4.272,00	5.340,00
1.11	SOLI I PAPAN		3.909,20	4.886,50
	UKUPNO (1.1 - 1.10)		353.063,28	431.603,10
2.	ORGANIZACIJA - LOGISTIKA:			
	Opis predmeta nabave		Trošak bez PDV-a	Trošak sa PDV-om
2.1	HITNA		19.200,00	19.200,00
2.2	VODA / CISTERNE (ZA GRAĐANSTVO)		5.205,00	6.506,25
2.3	PE ČAŠE		7.800,00	9.750,00
2.4	POSUDE		24.540,00	30.675,00
2.5	SALVETE		14.960,00	18.700,00
2.6	ŽLICE		4.290,00	5.362,50
2.7	ŠATORI / PODNICE		19.980,00	24.975,00
2.8	PRIJEVOZ ZAŠTITNIH OGRADA		5.205,00	6.506,25
2.9	ŠTANDOVI		12.000,00	15.000,00
2.10	SERVIS WC		3.040,00	3.800,00
2,11	SANITARNO ZDRAVSTVENI PREGLED (Sanitarne knjižice)		12.525,00	12.525,00
2,12	DEŽURSTVO OVLAŠ. SERVISERA ZA OPREMU		10.800,00	13.500,00

2.13	POKRETNI WC		19.960,00	24.950,00
2.14	ČISTOĆA		69.416,25	83.723,44
2.15	MARAMICE ANTISEPTIC		18.000,00	22.500,00
2.16	SPREJ ZA KOMARCE		1.305,71	1.371,00
2.17	DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA POVRŠIA PM		3.000,00	3.750,00
	UKUPNO (2.1 - 2.17)		251.226,96	302.794,44

SVEUKUPNO:

Troškovnik: 1.5.2022., Park Maksimir na bazi 30 000 obroka		U kunama bez PDV-a	U kunama sa PDV- om
1.	Prehrana : Pozicija 91-3722 Naknade građanima	353.063,28	431.603,10
2.	Logistika: Pozicija 83-3239 Ostale usluge	251.226,96	302.794,44
	Sveukupno (1+2)	604.290,24	734.397,54

Zaključak: Upravno vijeće prima na znanje izvješće ravnatelja, te se slaže u ocjeni da je Ustanova vrlo uspješno organizirala sve poslove i zadaće koje su pred nju bile postavljene, uostalom kao u unazad gotovo 14 godina.

Ad 6.

Vesna Tomić:

Zaključak: Zbog izmjene člana Upravnog vijeća i predstavnika naručitelja u postupku javne nabave potrebno je donijeti novu Obavijest sukladno čl. 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16):

Obavještavamo da predstavnici naručitelja, Ustanove Dobri dom Grada Zagreba, nisu u sukobu interesa s niti jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 75; 76; 77; 78 i 79. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) koji propisuje:

(1) Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

- 1. ako predstavnik naručitelja istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
- 2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

(2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

- 1. čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja
- 2. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu
- 3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, i

- 4. osobe iz točaka 1., 2. i 3. Ovog stavka kod pružanja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

(4) Odredba članka 76. stavka 1. ovoga Zakona primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. ovoga Zakona.

(5) Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5% stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika naručitelja s kojim je povezana.

(6) Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 76. ovoga Zakona.

(7) Iznimno od odredbi članaka 76. i 77. ovoga Zakona, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. ovoga Zakona ili s njim povezana osoba iz članka 77. stavka 1. ovoga Zakona obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Ravnatelj:

Alen Župan, mag.soc.geront.

Članovi Upravnog vijeća:

1. Nenad Predovan, prof., predsjednik Upravnog vijeća
2. Andreja Marcetić, mr.sc., član Upravnog vijeća
3. Željko Špehar - član Upravnog vijeća

Predstavnici naručitelja u postupku javne nabave:

1. Vesna Tomić, upravni pravnik – šef Odsjeka za pravne poslove
2. Maja Kazić – struč.spec.oec – viši računovodstveni referent

Ad 7.

Vesna Tomić:

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU O PRIJEDLOGU DONOŠENJA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

-Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje

-Prijedlog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

-Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта/provedbu savjetovanja Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba, Zagreb, Kruge 44

-Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja:

U skladu s člankom 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Nalog gradonačelnika Grada Zagreba KLASA: 406-05/22-001/30, URBROJ: 251-05-01/005-22-1, od 07. veljače 2022. potrebno je donijeti opći akt jednostavne nabave. Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave uzimaju se u obzir načela javne nabave i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije kojima se jamči transparentan, odgovoran, ujednačen i učinkovit postupak provođenja postupaka jednostavne nabave s ciljem ekonomičnog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

-Objava dokumenta za savjetovanje: www.dobri-dom.hr

-Razdoblje provedbe savjetovanja: 10.03.2022. do 10.04.2022. do 10 sati.

-Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću: Nije bilo

-Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje: Nije bilo mišljenja i prijedloga.

-Ostali oblici savjetovanja s javnošću: Nema

-Troškovi provedenog savjetovanja: Nema

Zaključak: Upravno vijeće jednoglasno prihvaća izvješće.

Ad 8.

Vesna Tomić:

Zaključak: Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članka 30. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba i naloga gradonačelnika Grada Zagreba KLASA: 406-05/22-001/30, URBROJ: 251-05-01/005-22-1, od 07. veljače 2022., Upravno vijeće Ustanove na 27. sjednici, 15.05.2022. jednoglasno je donijelo PRAVILNIK o provedbi postupka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja roba i usluga procijenjene vrijednosti manje do 200.000,00 kn, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu jednostavna nabava).

Poslove pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn u ime i za račun Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba provodi Grad Zagreb kao središnje tijelo za nabavu putem Ureda za financije i javnu nabavu, sukladno odredbama važeće Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima javne nabave Grada Zagreba koja je objavljena u Službenom glasniku Grada Zagreba.

II. PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Postupci nabave uređeni ovim Pravilnikom temelje se na sljedećim osnovnim načelima: racionalno i efikasno trošenje proračunskih sredstava, načelo slobode kretanja robe, načelo slobode pružanja usluga, načelo slobode poslovnog nastana, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Naručitelj je obvezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika. Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom, putem aplikacije Središnjeg tijela za javnu nabavu Grada Zagreba i/ili osobnom dostavom.

III. UVJETI I POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave podnosi radnik kojem se u obavljanju svog posla ukaže potreba za određenom nabavom.

Ravnatelj odlučuje o opravdanosti ukazane potrebe.

Postupak jednostavne nabave pokreće se:

- Za procijenjenu vrijednost nabave ispod 20.000,00 kn odobrenjem zahtjeva podnositelja od strane ravnatelja, osim nefinancijske imovine za koju je potrebna Odluka ravnatelja
- za procijenjenu vrijednost nabave od 20.000,01 do 70.000,00 kn – Odlukom Ravnatelja
- za procijenjenu vrijednost nabave od 70.000,01 do 150.000,00 kn – Odlukom upravnog vijeća i upućivanjem zahtjeva za provođenje postupka u aplikaciju Središnjeg tijela za javnu nabavu Grada Zagreba
- za procijenjenu vrijednost nabave od 150.000,01 do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove – Odlukom Upravnog vijeća uz suglasnost osnivača i upućivanjem zahtjeva za provođenje postupka u aplikaciju Središnjeg tijela za javnu nabavu Grada Zagreba.

Članak 6.

Nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kn unosi se u Plan nabave roba, usluga i radova za tekuću poslovnu godinu.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave za procijenjenu vrijednost nabave provodi se na slijedeći način:

- do 20.000,00 kn potrebno je prikupiti jednu ponudu te izdati narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu
- od 20.000,01 do 70.000,00 kn potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata po pozivu za dostavu ponuda koji se upućuje elektroničkom poštom ili objavom na mrežnoj stranici Ustanove.
- Od 70.000,01 kn potrebno je uputiti zahtjev i ovlaštenje Uredu za financije i javnu nabavu koje će kao Središnje tijelo za javnu nabavu Grada Zagreba provesti postupak jednostavne nabave u ime i za račun Ustanove sukladno važećoj Odluci o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Zagreba

Iznimno od točke 2. ovog članka, ukoliko temeljem poziva za dostavu ponuda ili objave na mrežnoj stranici Ustanove, pristigne samo jedna ponuda, odabir najpovoljnije ponude može se izvršiti temeljem jedne ponude, te u slučaju da Naručitelj ocijeni opravdanim, (viša sila, žurnost i sl.) postupak nabave može se okončati pozivom i ponudom samo jednog gospodarskog subjekta uz obrazloženje opravdanosti slučaja.

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupka nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn obavljat će temeljem odobrenog zahtjeva za nabavu podnositelj zahtjeva.

IV. TIJEK POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJDNOSTI OD 20.000,01 kn do 70.000,00 kn

Članak 9.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,01 kn do 70.000,00 kn mogu pripremiti i provesti slijedeći zaposlenici Ustanove:

- Vesna Tomić, upravni pravnik – šefica Odsjeka za pravne poslove
- Maja Kazić, struč.spec.oec - viši računovodstveni referent
- Ostali zaposlenici koje imenuje ravnatelj

Članak 10.

Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata određuju se sukladno predmetu nabave.

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od poziva za dostavu ponuda ili objave na mrežnoj stranici.

U opravdanim okolnostima (npr. Iznimna žurnost i dr.) Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, uz zadovoljavanje traženih uvjeta sposobnosti gospodarskih subjekata.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, datum isporuke i rok isporuke, ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku, odluci o odabiru i obavijesti o odabiru potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 13.

Ponude se zaprimaju u sjedištu Ustanove te se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuje se redni broj zaprimljene ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Članak 14.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponude.

Ponude se ne otvaraju javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Članak 15.

O obradi ponuda sastavlja se zapisnik, koji potpisuje osoba koja je obavila obradu ponuda.

Članak 16.

Obavijest o odabranom ponuditelju dostavlja se elektroničkom poštom svim ponuditeljima ili se objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili mu se izdaje narudžbenica.

Članak 17.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili neodabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 18.

Za praćene količina i realizaciju ugovora zadužen je podnositelj zahtijeva za nabavu.

Članak 19.

Dokumentacija o provedenim postupcima nabave čuva se 4 (četiri) godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, Broj: 04-06/17-472-886, usvojen na 16. sjednici Upravnog vijeća dana 16.06.2017., prije stupanja na snagu ovog pravilnik, završit će se po odredbama tog pravilnika.

Članak 21.

Prije Usvajanja ovog Pravilnika povodi se savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 28/13 i 85/15).

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Ustanove Dobri dom Grada Zagreba: www.dobri-dom.hr.

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu odmah nakon provedbe savjetovanja s javnošću i objave na internetskim stranicama Ustanove.

Ad 9.

Vesna Tomić:

Zaključak: Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članka 30. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba i naloga gradonačelnika Grada Zagreba KLASA: 406-05/22-001/30, URBROJ: 251-05-01/005-22-1, od 07. veljače 2022., Upravno vijeće Ustanove na 27. sjednici, 12.05.2022. jednoglasno je donijelo Odluku o usvajanju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

1. Usvaja se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.
2. Pravilnik se objavljuju na internetskim stranicama Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba www.dobri-dom.hr, odmah nakon donošenja.

OBRAZLOŽENJE: Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16), u članku 12. stavku 1. točki 1. i članku 15. propisano je kako se odredbe Zakona ne primjenjuju na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a), a takva nabava se naziva jednostavnom nabavom. Pravilnik predstavlja opći akt kojim se uređuju pravila, uvjeti i postupci Ustanove Dobri dom Grada Zagreba u provedbi postupaka nabave

robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a. Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, uz obvezu objavljivanja akta na internetskim stranicama i propisanu iznimku vezanu uz javnu nabavu u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave usklađen je s Odlukom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Zagreba – Službeni glasnik Grada Zagreba 9/17, sukladno nalogu gradonačelnika Grada Zagreba KLASA: 406-05/22-001/30, URBROJ: 251-05-01/005-22-1, od 07. veljače 2022.

Obzirom na sadržaj predmetnog Pravilnika te u nastojanjima da se pravnim osobama i građanima omogući davanje prijedloga i mišljenja na prijedlog Pravilnika, prije njihovog donošenja provedeno je savjetovanje s zainteresiranom javnošću sukladno čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 28/13 i 85/15) u kojem se pozvala zainteresirana javnost – trgovačka društva, građani, udruge, građanske inicijative, zaklade, javne i privatne ustanove, svi zainteresirani koji su svojim prijedlozima i sugestijama mogli pridonijeti donošenju kvalitetnijeg Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave. Nakon provedenog savjetovanja s javnošću Upravno vijeće Ustanove je na svojoj 27. sjednici, dana 12.5.2022. razmotrilo Izvješće o provedenom savjetovanju sa za zainteresiranom javnošću o prijedlogu Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave i donijelo Odluku o usvajanju Pravilnika o provedbi postupaka Jednostavne nabave.

Ad 10.

Razno:

-Ravnatelj Župan: U okviru ove konferencije cilj je donijeti zaključke o tome što profesiju socijalnog rada čeka u budućnosti, koje su to nove paradigme i koja su to znanja i vještine budućnosti. Prilika je da promislimo što iz baštine socijalnog rada želimo i trebamo ponijeti u budućnost i imamo li jasnu ideju što ne želimo (p)ostati? U vremenima višedimenzionalnih kriza neophodno je donijeti i važne preporuke kako da socijalni rad i pripadajuće profesije budu otpornije i kako da svoje kapacitete usmjeri prema vlastitoj transformaciji kako bi se prilagodila na novo razdoblje u svijetu nesigurnosti i kriza. Kroz ukupno 4 plenarna izlaganja, 6 tematskih simpozija, panel rasprava i okruglog stola, 5 radionica i 23 izlaganja ponuditi će se odgovori na otvorena pitanja, ali otvoriti i neka nova kako bi profesija socijalnog rada spremno dočekala budućnost. Ustanova će biti predstavljena kroz rad (Radat/Župan/Kazić) - KORIŠTENJE MODERNIH TEHNOLOGIJA KOD STARIJIH OSOBA: MOGUĆNOSTI RAZVOJA SOCIJALNIH USLUGA. Visoki udio starijih osoba u društvu svojevrsni je izazov pomažućih profesija prije svega profesije socijalnog rada kako bi adekvatno odgovorili na potrebe u društvu ove specifične populacije. Profesija socijalnog rada treba biti pokretač i zagovornik promjena u radu s ovom populacijom te na stručan i kompetentan način artikuliranja potreba samih korisnika kroz zagovaranje razvoja socijalnih usluga uz primjenu modernih tehnologija.

Djelovanje i rad socijalnih radnika i pomažućih profesija s ovom populacijom treba biti i jest dvostrani proces u kojem jedni i drugi doživljavaju uzajamno promjene te se profesija socijalnog rada pozicionira kao zagovornik i inovator u razvijanju socijalnih usluga u zajednici. U radu će biti prezentirani rezultati ispitivanja osoba starije životne dobi koji su korisnici pučke kuhinje i dostave ručka u kuću o njihovim navikama korištenja pametnih telefona, računala, tableta kao i pojedinih aplikacija i platformi. Ispitanici će iskazati potrebu i spremnost uvođenja inovativnih metoda skrbi za starije osobe uz primjenu modernih tehnologija. Iskazat će se percepcija i osviještenost ove populacije o koristima i rizicima korištenja interneta. Rezultati ovog ispitivanja dat će smjernice za daljnji intenzitet uvođenja i primjenu modernih tehnologija u pružanju usluga u zajednici, ali i pozicioniranja profesije socijalnog rada kao kompetentne, zagovaračke i zaštitničke u skrbi za starije osobe.

- Ravnatelj Župan: Zbog novo nastalih mogućnosti i izgrađenog proširenja javne kanalizacijske mreže grada Velike Gorice predlažemo izgradnju novog dijela interne kanalizacijske mreže bivšeg Prognaničkog naselja kojom bi bilo omogućeno spajanje jednog objekta koji koristi Ustanova (najvećeg potrošača vode na predmetnoj lokaciji) tj. PJ „TBB Kosnica“ na sustav javne odvodnje. Prema glavnom projektu potrebna je izgradnja ukupno 204 dužnih metara nove instalacije sa svom ostalom predviđenom potrebnom opremom i radovima. Predviđeni trošak za nabavu materijala, opreme i izvođenje svih potrebnih radova te izdavanja prateće dokumentacije je 330.000,00 kn netto. S obzirom da Ustanova navedena sredstva potrebna za izgradnju nove interne kanalizacijske mreže nema u financijskom planu za poslovnu 2022. godinu, uputili smo na razmatranje navedeni prijedlog te mogućnosti ishođenja financijskih sredstava za navedeno u rebalansu proračuna Grada Zagreba.

- Ravnatelj Župan: Ako očekivani datum uvođenja eura bude 1. siječnja 2023., razdoblje dvojnog iskazivanja trajat će od 5. rujna 2022. do 31. prosinca 2023. Počevši od plaće za kolovoz, ako se plaća isplaćuje 5. rujna 2022. ili poslije, poslodavci su obvezni iznos neto plaće iskazati u dvije valute, u kunama i eurima, uz navođenje fiksnog tečaja konverzije. Pravni propis ostaje na snazi u neizmijenjenom novčanom iznosu, samo se svote navedene u kunama smatraju iznosima u eurima, preračunato po fiksnom konverzijskom tečaju, zaokruženo na dvije decimale prema propisanim pravilima zaokruživanja. Propisana su sljedeća pravila zaokruživanja: ako u postupku preračunavanja kuna u eure treća decimala iznosi pet i više, druga decimala se zaokružuje na sljedeći broj, a ako je treća decimala broj od jedan do četiri, druga decimala ostaje neizmijenjena. Ugovore o radu u kojima je iznos radnikove plaće iskazan u kunama ne treba nakon uvođenja eura usklađivati s novom novčanom jedinicom. Zbog uvođenja eura nije potrebno mijenjati ugovor o radu. Ugovor ostaje na snazi, pravno je valjan, samo se ugovorena svota plaće smatra svotom ugovorenom u eurima. Ako u važećem ugovoru o radu nije ugovoren iznos plaće, već su se stranke umjesto ugovaranja plaće i drugih novčanih prava pozvale na pravilnik o radu ili kolektivni ugovor koji obvezuje poslodavca, ugovor ostaje na snazi jer se i iznosi plaće u pravilniku o radu i kolektivnom ugovoru smatraju važećima, samo preračunatima u eure prema propisanom konverzijskom

tečaju. U ugovorima o radu koji će se sklapati od 1. siječnja 2023. odnosno od datuma uvođenja eura ako to bude kasniji datum, iznos plaće i možebitnih drugih novčanih prava mora biti ugovoren u eurima.

Ako se realizira očekivani datum uvođenja eura od 1. siječnja 2023. godine, razdoblje dvojnog iskazivanja trajat će od 5. rujna 2022. do 31. prosinca 2023. Počevši od plaće za kolovoz, ako se plaća isplaćuje 5. rujna 2022. ili poslije, poslodavci su obvezni u ispravi o obračunanoj plaći koju uručuju radniku svotu neto plaće iskazati u dvije valute, u kunama i eurima, uz navođenje fiksnog tečaja konverzije. Obveza dvojnog iskazivanja odnosi se i na isplaćene otpremnine, za koje se također radnicima uručuje isprava o obračunanom i isplaćenom iznosu. Ako se u ispravama iskazuju i drugi primici, kao npr. naknada za prijevoz, naknada za prehranu, i njih je potrebno dvojno iskazati. Obustave iz neto plaće koje poslodavac provodi prema Ovršnom zakonu ili na temelju upute primljene od radnika ne treba dvojno iskazivati. Na primjer, ne treba dvojno iskazivati ovrhu na plaći, ustegnutu sindikalnu članarinu, sindikalne kredite i druge ustege iz neto plaće. Dvojno se iskazuju samo iznosi koji se isplaćuju radniku. Ako se radniku određeni novčani iznos usmjerava na dva računa (tzv. redovni tekući račun i zaštićeni račun na kojemu se ne provodi ovrha na novčanim sredstvima), svaki iznos treba dvojno iskazati. Ako se u istoj ispravi osim plaće i naknade plaće iskazuju i drugi primici, dvojno treba iskazati ukupnu svotu primitaka koji se isplaćuju radniku.

Nije potrebno svaki pojedinačni primitak naveden u istoj ispravi iskazivati u dvije valute, već ukupnu svotu namijenjenu za isplatu radniku. Bruto iznos plaće i javna davanja koja se obračunavaju i plaćaju iz plaće i na plaću (doprinosi iz plaće, doprinosi na plaću, porez na dohodak i prirez) sadržana u ispravi o isplaćenoj plaći, naknadi plaće i u ispravi o isplaćenoj otpremnini ne treba dvojno iskazivati. Za plaće koje se isplaćuju do kraja prosinca 2022. ti će se iznosi iskazivati u kunama, a za plaće koje se isplaćuju od 1. siječnja 2023. u eurima. To podrazumijeva da plaća za prosinac 2022., koju većina poslodavaca isplaćuje u siječnju 2023. godine, mora biti obračunana u eurima, a samo neto iznos treba u ispravi o plaći iskazati dvojno: u eurima i kunama. I obrazac JOPPD u siječnju 2023. dostavljat će se Poreznoj upravi s financijskim podacima iskazanima u eurima. Plaća za prosinac 2022. poslovni je rashod 2022. te se u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima poslodavca iskazuje kao rashod 2022., u kunama.

-Ravnatelj Župan: na sastanku održanom u nadležnom gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, koji se sazvala pročelnica dr.sc. Galić, a kojem su prisustvovala i kolegice Ninić i Bačurin, te kolegica Radat (Dobri dom) bilo je razgovora o inspekcijskom nadzoru ustanove, ali isto tako i o Pravilniku o radu Ustanove Dobri dom Grada Zagreba koji je nakon usvajanja od strane Upravnog vijeća dostavljen nadležnom uredu na daljnje postupanje, odnosno na suglasnost i odobrenje gradonačelniku Grada Zagreba, g. Tomaševiću. Usuglašeno je postupanje u svezi Pravilnika te će isti ići u proceduru sukladno aktima Ustanove.

-Ravnatelj Župan: epidemiološka situacija je vrlo dobra, na današnji dan nema zaraženi ali isto tako nema radnika koji su u samoizolaciji. I dalje su na snazi u svim organizacijskim jedinicama Ustanove, mjere zaštite i samozaštite, na maksimalnoj razini. Korona nije nestala, moramo biti oprezni i jesen dočekati spremni i možebitnu novu varijantu virusa, kako ne bi zakasnili s intervencijom. U tom pogledu, Ustanova će zadužiti svakog radnika sa minimalno tri brza antigenska testa uoči odlaska na godišnji odmor što podrazumijeva nešto dulje izbjivanje iz radnog procesa u nešto opušteniji oblik. Ukoliko osjećaju određene simptome ili promjene u zdravstvenom statusu, mogu se testirati u svom kućnom okruženju i u slučaju pozitivnog testa, na vrijeme prevenirati prijenos virusa na ostale radnike po povratku na radno mjesto.

Sjednica je završila s radom u 16.50 sati.

Voditeljica zapisnika: Maja Kazić



**Predsjednik Upravnog vijeća
Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba**

Nenad Predovan, prof.



Dostaviti:

1. Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
Trg Stjepana Radića 1, Zagreb
2. Pismohrana, ovdje



T +385 1 6311 640

Ustanova Dobri dom Grada Zagreba, OIB: 70362197460, MBS: 080484788
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivači/članovi društva: GRAD ZAGREB

IBAN : HR3124020061100940837 Erste & Steiermärkische Bank d.d.
IBAN : HR712360001101709960 Zagrebačka banka d.d.