



Ustanova "DOBRI DOM" Grada Zagreba



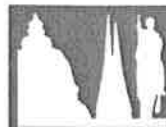
Ravnateljstvo: Kruga 44/2, 10 000 Zagreb



www.dobri-dom.hr



info@dobri-dom.hr



DOBRI DOM

Mi poslušujemo brižnost...

Broj: 01-04/22-24/497
Zagreb, 6. travanj 2022.

ZAPISNIK

sa 26. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba koja se održala dana 6. travnja 2022. s početkom u 11,45 sati u Odjelu za prehrambeno tehničke i pomoćne poslove, Domovinska ul. 10, Kosnica, uz primjenu svih propisanih i obvezatnih epidemioloških mjera zaštite.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Nenad Predovan, prof., predsjednik UV
2. Mr. sc. Andreja Marcetić, članica UV
3. Željko Špehar, majstor kuhar, član UV

Ostali nazočni:

1. Alen Župan, mag.soc.geront., ravnatelj
2. Katica Gagro, adm. ref., zapisničarka
3. Vesna Tomić, viši up.pravnik, šefica Odsjeka za pravne poslove
4. Ivica Bačurin, dipl.ing., voditelj Odsjeka za tehničke i pomoćne poslove, voditelj Kriznog stožera Ustanove „COVID-19“

Izočni: -

Predsjednik Upravnog vijeća g. Predovan, prof. otvara sjednicu i konstatira da je Upravno vijeće u sazivu u kojem može pravovaljano donositi odluke i da su se stekli svi uvjeti za održavanje predmetne sjednice. Napominje da su uz poziv na ovu sjednicu članovima UV upućeni i svi radni materijali.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 25. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba
2. Izvješće o provedenom ispitnom postupku od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, u skladu s člankom 51. Zakona o općem upravnom postupku («Narodne novine» broj 47/09, 110/21) nastavno na požar (napuštene i ruševne barake) koji se dogodio u bivšem prognaničkom naselju „Kosnica“ dana 1. travnja 2022.

3. Obrazloženje izmjene i dopune Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba
4. Odluka Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba
5. Odluka Upravnog vijeća Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba o usvajanju IV. Izmjena i dopuna Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2022. godinu
6. Izvješće o statusu ugovorenih obveza Ustanove i zaprimljenih zahtjeva od strane gospodarskih subjekata za povećanjem cijena usluga i roba koja iz istih proizlaze kao posljedica globalne krize
7. Razno

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća Ustanove jednoglasno donose Odluku kojom se usvaja predloženi Dnevni red za 26. sjednicu Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba bez izmjena i dopune. Sudionicima ove sjednice radni su materijali za istu dostavljeni, u za to propisanom vremenskom roku, elektroničkim putem.

Ad 1.

Zaključak: Zapisnik sa 25. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba jednoglasno je usvojen od strane članova bez izmjena i dopuna.

Ad 2.

Ravnatelj Župan podnosi izvješće Upravnom vijeću i provedenom izvanrednom inspekcijskom nadzor nad radom Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba na lokaciji ravnateljstva Ustanove, Kruge 44/2, dana 1. travnja 2022. povodom zaprimljene obavijesti o požaru koji je izbio na lokaciji bivšeg prognaničkog naselja u Velikoj Kosnici isti dan u ranim jutarnjim satima u napuštenoj i derutnoj baraci udaljenoj od PJ Termički blok Kosnica gotovo više od 100 m, u kojoj je, na žalost, život izgubila jedna osoba. U nekoliko navrata sam odgovorno i resolutno izjavio da predmetna baraka za koju je navedeno u tiskovnicima i portalima da ju koristi Ustanova nije dio ustrojstvenog i radno procesnog sustava Ustanove, te se ne koristi niti se ikada koristila od strane Ustanove. Do trenutka održavanja ove sjednice Ustanova nije zaprimila službeni poziv od strane službi nadležne kriminalističke policije niti smo stranka u postupku koja je odgovorna za nastali požar. U svezi pismenog zahtjeva za očitovanjem nastavno na dopis Inspekcijske službe, KLASA: 550-06/22-06/354; URBROJ: 524-10-02/24-22-3 od 4. travnja 2022., ustanova je dostavila očitovanje koje se odnosi na definiranu djelatnost socijalne skrbi bez smještaja koja se pruža u okviru usluge pripreme i podjele hrane, odnosno dostave obroka u kuću, gdje je potrebno opisati način ostvarivanja naveden djelatnosti od strane Ustanove prema krajnjim korisnicima,

odnosno precizirati na koji način je usluga socijalne skrbi pripreme i podjele hrane te dostave obroka u kući definirana Odlukom o osnivanju, a na koji način Ugovorom o pružanju pomoći socijalne skrbi Grada Zagreba međusobnim pravima i obvezama jer iz spomenutog ugovora isto nije razvidno, mi smo obavijestili Ministarstvo da smo predmetni upit proslijedili nadležnom Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom na postupanje. Shodno gore navedenom i traženo predmetno Rješenje kojim se korisniku od strane nadležnog ureda Grada Zagreba priznaje pravo na socijalnu uslugu pomoći u kući (dostavu obroka), biti će dostavljeno od strane nadležnog gradskog ureda, odnosno putem Ustanove.

Vesna Tomić: Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba osnovana je Odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba o osnivanju Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 3/04, 14/07, 17/09, 23/09, 22/15, 23/16 i 6/20-pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: Ustanova). Člankom 3. Odluke o osnivanju Ustanove utvrđena je djelatnost Ustanove, i to: ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja: priprema i podjela hrane, dostava obroka u kuću, pomoć u prehrani (paketi namirnica i dječje hrane) i drugo. Navedeno, priprema i podjela hrane, predstavlja osnovnu djelatnost Ustanove, u okviru koje se vrši usluga prehrane u pučkoj kuhinji, svakodnevnom pripremom i podjelom ručka u pučkim blagovaonicama. Nadalje, Ustanova u okviru svoje utvrđene djelatnosti pomoći u prehrani vrši nabavu namirnica za pakete hrane (obiteljski paketi i paketi mliječne, odnosno dječje hrane) i organizira mjesečnu podjelu istih. Navedene pomoći u naravi (prehrana u pučkoj kuhinji, pomoć u obiteljskim paketima i pomoć djeci u mliječnoj hrani, utvrđene su Odlukom o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Zagreba 26/14, 19/15, 6/16, 16/16, 23/164/19, 6/20, 17/20-pročišćeni tekst, 22/20 i 8/21) kojom se, osim navedenih, utvrđuje niz prava iz sustava socijalne skrbi Grada Zagreba.

Ravnatelj Župan: Međusobni odnos između Grada Zagreba i Ustanove-pružatelja usluge prehrane u pučkoj kuhinji, pomoći u obiteljskim paketima i pomoći djeci u mliječnoj hrani, reguliran je Ugovorom o pružanju pomoći socijalne skrbi Grada Zagreba koji se, temeljem Zaključka gradonačelnika Grada Zagreba, zaključuje za svaku proračunsku godinu posebno. Osim navedenog, Ustanova, također sukladno članku 3. Odluke o osnivanju Ustanove, pruža uslugu dostave obroka u kuću. Naime, prethodno spomenutom Odlukom o socijalnoj skrbi utvrđeno je pravo na pomoć u kući, kao jedna od pomoći iz sustava socijalne skrbi Grada Zagreba. Pravo se ostvaruje po ispunjenju uvjeta utvrđenih Odlukom, a o istom odlučuje Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, rješenjem. Pružatelji pomoći u kući su, sukladno svojoj utvrđenoj djelatnosti, domovi za starije osobe, a Ustanova, temeljem Ugovora o obavljanju prijevoza i isporuke obroka za provođenje dostave obroka u kuću, koji, nakon provedenog postupka javne nabave, zaključuje sa domovima za starije osobe, vrši isključivo uslugu prijevoza, odnosno dostave obroka (ručka). Usluga prijevoza obuhvaća prijevoz i isporuku obroka od sjedišta doma za starije osobe-pružatelja usluge, do stana odnosno kuće primatelja usluge, prema popisu koji dom za starije osobe dostavlja Ustanovi. Korisnicima pomoći u kući dnevni obrok/ručak dostavlja se svakodnevno, uključujući subotu, nedjelju i blagdan, na cijelom području Grada Zagreba.

Bačurin: Svakodnevna priprema obroka osigurana je u slijedećim domovima:

- Dom za starije osobe Centar, Klaićeva 10,
- Dom za starije osobe Trešnjevka Zagreb, Drenovačka 30,
- Dom za starije osobe "Peščenica", Zagreb, Donje svetice 89,
- Dom za starije osobe Ksaver, Nemetova 2,
- Dom za starije osobe Maksimir, Hegedušićeva 20,
- Dom za starije osobe "Medveščak", Zagreb, Trg D. Iblera 8,
- Dom za starije osobe "Sv. Ana" Zagreb, Islandska 2,
- Dom za starije osobe Dubrava, M. Gavazzija 26,
- Dom za starije osobe "Sv. Josip Zagreb", Dunjevac 17 i Bolnička c. 1, i
- Dom za starije osobe Trnje, Poljička ulica 12.

Ravnatelj Župan: Svi djelatnici Ustanove iskazali su žaljenje zbog smrti za sada ne imenovane osobe koja se u trenutku požara nalazila u predmetnoj baraci. Članovi Upravnog vijeća zaprimili su Zapisnik o izvršenom nadzoru u vidu radnog materijala za predmetnu sjednicu koji je dostavljen uz Poziv na istu.

Zaključak: Upravno vijeće prihvaća izvješće ravnatelja o postupanju, te traži od ravnatelja daljnje izvještavanje o razvoju situacije vezano uz nadzor nadležnog Ministarstva.

Ad 3.

Vesna Tomić izvještava Upravno vijeće o postupanju u svezi izmjena i dopuna Pravilnika o radu. Napominje da se on do sada isključivo usklađivao sa Zakonom u radu i tu je Ustanova bila vrlo ažurna i pravovremena. Ove izmjene koje se predlažu idu u prilog radnika, ali i općenito razvoja Ustanove u smislu unaprjeđenja rada, kvalitete i u konačnici standardizacije poslovanja u svim organizacijskim jedinicama Ustanove; zatim unaprjeđenje rada i praćenja regulative iz područja javne nabave ali isto tako i regulative iz područja tehničko procesne i projektne problematike koja se uglavnom odnosi na vrlo važan radno procesni dio Ustanove te važan segment rada u području zbrinjavanja otpada i općenito gospodarenja otpadom i zaštitom okoliša te održivom poslovanju.

Špehar, predstavnik RV: U ime radničkog vijeća i radnika u potpunosti podržavamo nastajanja uprave koja vode ka unaprjeđenju uvjeta rada, ali isto tako i reguliranju osnovnice odnosno iznalaženja modela i formule putem koje bi se uskladila plaća radnika s određenim vrlo negativnim trendovima na tržištu i općenito u gospodarstvu ne samo RH već i puno šire.

Ravnatelj Župan: Ustanova mora pratiti trendove u poslovanju, razvijati one poslovne segmente ali i subjekte koji će ne samo zadržati postojeću razinu poslovanja već istu unaprijediti i omogućiti implementaciju tih trendova i znanja, te u konačnici potvrditi radne pozicije s točno definiranim opisom posla kako bi se isto u potpunosti i ostvarilo.

Također važan segment ovog Pravilnika je osnovica za plaću koja se nije mijenjala od početka 2019. iako se ista gotovo svake godine uvećavala na razini Grada Zagreba. Predložena formula, koja proizlazi iz iste one koja se primjenjuje za djelatnike grada Zagreba, jamči porast osnovice sukladno gospodarskoj situaciji u gradu Zagrebu i naravno odobrenom proračunu Grada Zagreba od strane osnivača. Osnovica za izračun plaće utvrđuje se na način da se osnovica za svaku sljedeću proračunsku godinu uveća za postotak porasta prosječne bruto plaće djelatnika u gospodarstvu Grada Zagreba za razdoblje siječanj-kolovoz tekuće godine u kojoj se donosi Proračun za sljedeću godinu, u odnosu na prosječnu bruto plaću djelatnika u gospodarstvu Grada Zagreba za razdoblje siječanj – kolovoz prethodne godine. Ako troškovi života u razdoblju u kojem se utvrđuje osnovica za izračun plaće iz stavka 2. ovog članka budu rasli brže od utvrđenog postotka rasta osnovice, primijenit će se postotak rasta troškova života. Stručne službe Ustanove izradile su prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika sa svim označenim izmjenama i dopunama, kako bi se nakon usvajanja od strane Upravnog vijeća dao na suglasnost gradonačelniku Grada Zagreba putem nadležnog gradskog ureda. Radni materijal dostavljen je zajedno s Poziv na 26. sjednicu članovima Upravnog vijeća.

Zaključak: Upravno vijeće u potpunosti podržava predložene izmjene i dopune u cilju razvoja poslovanja, standardizacije i unaprjeđenje sustava kvalitete i implementacije normativnosti u svim segmentima rada Ustanove (ekonomskom, pravnom, prehrambeno-procesnom i tehničkom, nadzornom i nutritivnom smislu) neophodno je ažurirati i upotpuniti Pravilnik o radu i njemu pripadajuću Sistematizaciju radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove te je potrebno usvojiti Izmjene i dopune Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba.

Ad 4.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 26. sjednici, 6. travnja 2022. donijelo je jednoglasnu Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba

Članak 1.

U Pravilniku o radu i njemu pripadajućoj Sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba usvojenog na 11. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 16. ožujka 2017. mijenja se i dodaje:

- **U Pravilniku o radu:**
- U članku 6. dodaje se stavak 4 i glasi: "Poslodavac je dužan, prilikom zapošljavanja radnika, utvrditi vjerodostojnost javne isprave o stečenom obrazovanju".

- U članku 27. stavak 3. brišu se riječi "kolektivnim ugovorom" i zamjenjuju se riječima "Pravilnikom o radu"
- U članku 31. dodaje se stavak 4. i glasi: "Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada duži od osam sati dnevno u tjednom rasporedu od pet radnih dana".
- U članku 33. briše se stavak 4.
- U članku 36. mijenja se stavak 1. i glasi: " Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje se ugovorom o radu ili pisanom odlukom ravnatelja.
- U članku 36. stavak 4. brišu se riječi "dva sata" i zamjenjuju riječima "30 minuta"
- U članku 36. dodaje se stavak 5. i glasi: "Fleksibilno radno vrijeme određuje se ugovorom o radu ili pisanom odlukom ravnatelja".
- U članku 37. mijenja se stavak 3. i glasi: " Radnici su dužni prisutnost na radu evidentirati elektronskim I-Lock čitačem instaliranim na svim objektima Ustanove ili upisom u evidenciju prisutnosti na radu, na način da se svakodnevno upisuje vrijeme dolaska na rad po redoslijedu dolazaka kao i vrijeme odlaska s rada."
- U članku 37. stavak 4. iza riječi "Ustanove" dodaju se riječi "i povratka".
- U članku 40. mijenja se stavak 2. I glasi: " Smjenski radnik je radnik koji, kod Poslodavca kod kojeg je rad organiziran u smjenama, tijekom jednog dana, jednog tjedna ili jednog mjeseca na temelju rasporeda radnog vremena, posao obavlja u različitim smjenama."
- U članku 40. dodaju se stavci 4., 5., 6. i 7. i glase:
"Smjenski rad se može organizirati u smjenama od 8 ili 12 sati.

Ako je rad organiziran u smjenama od 8 sati, rad u:

- I. smjeni obavlja se od 6 do 14 sati
- II. smjeni obavlja se od 14 do 22 sata
- III. smjeni obavlja se od 22 sata do 6 sati idućeg dana.

Ako je rad organiziran u smjenama od 12 sati, rad u:

- I. smjeni obavlja se od 6 do 18 sati
- II. smjeni obavlja se od 18 sati do 6 sati idućeg dana.

Smjenski rad u Ustanovi može se organizirati samo u iznimnim i opravdanim slučajevima o čemu pisanu odluku donosi ravnatelj."

- U članku 46. stavak 1. brišu se riječi "4 tjedna" i zamjenjuju riječima "20 radnih dana".
- U članku 46. stavak 2. brišu se riječi "5 tjedana" i zamjenjuju riječima "25 radnih dana".
- Članak 47. mijenja se i glasi:

“ U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani i neradni dani određeni Zakonom, , razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik te dani plaćenog dopusta.

Iznimno od odredbe iz stavke 1. ovog članka, ako bi po rasporedu radnog vremena radnik na dan blagdana ili neradnog dana određenog zakonom trebao raditi, a toga dana na svoj zahtjev koristi godišnji odmor, u trajanje godišnjeg odmora uračunava se i taj dan.”

- U članku 48. stavak 1. točka c riječ “staratelji” zamjenjuje se s riječi “skrbnici”.
- U članku 48. stavak 1. točka c. dodaje se 5. alineja i glasi “samohrani roditelji, posvojitelji ili skrbnici malodobnog djeteta 3 dana”.
- U članku 48. briše se stavak 3.
- U članku 51. stavak 3. riječi “dva tjedna” brišu se i zamjenjuju riječima “10 radnih dana”
- U članku 51. mijenja se stavak 6. i glasi: “ Iznimno ako radnik nije mogao iskoristiti godišnji odmor zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju ili njegovo korištenje Poslodavac nije omogućio do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.”
- U članku 52. stavak 3. riječ “Jedan” briše se te se i zamjenjuje se riječima “Dva puta po jedan dan”
- U članku 53. stavak 1. iza alineje 10 dodaju se alineje 11 i 12 koje glase “ - sudjelovanje na seminarima do 5 radnih dana”, “- nastup na kulturnim i sportskim priredbama 2 dana”
- U članku 53. mijenja se stavak 3. i glasi: “ Radnik po osnovi darivanja krvi, ostvaruje pravo na dva plaćena slobodna dana, koje koristi na dan darivanja krvi i dan koji iza njega slijedi, a u nemogućnosti, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s poslodavcem.”
- U članku 67. stavak 1. iza riječi “majčinstva” dodaju se riječi: “ i druge podatke potrebne radi reguliranja radnog odnosa. ”
- U članku 67. stavak 2. iza riječi “osobi” dodaje se riječ: “Poslodavca”.
- U članku 68. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i glasi: “ Radi ostvarivanja prava i obveza iz radnoga odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom, poslodavac prikuplja, obrađuje, koristi i dostavlja trećim osobama sljedeće osobne podatke radnika: ime i prezime, osobni identifikacijski broj, jedinstveni matični broj građana, spol, dan, mjesec i godinu rođenja, državljanstvo, prebivalište odnosno boravište, broj telefona, stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično), datum početka rada, naznaku radi li se o ugovoru iz članka 61. stavka 3. i članka 62. stavka 3. Zakona o radu te broj radnih sati koje će radnik raditi temeljem takvog ugovora, mjesto rada, ugovoreno tjedno radno vrijeme, broj otvorenog računa u banci, ime, prezime i datum rođenja djece, vrijeme mirovanja radnog odnosa, neplaćenog dopusta,

roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom, datum i razlog prestanka radnog odnosa.”

- Članka 74. mijenja se i glasi:

“ Osnovica za obračun mjesečne plaće utvrđuje se u bruto iznosu 5.584,19 kn.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se na način da se osnovica za svaku sljedeću proračunsku godinu uveća za postotak porasta prosječne bruto plaće djelatnika u gospodarstvu Grada Zagreba za razdoblje siječanj-kolovoz tekuće godine u kojoj se donosi Proračun za sljedeću godinu, u odnosu na prosječnu bruto plaću djelatnika u gospodarstvu Grada Zagreba za razdoblje siječanj – kolovoz prethodne godine.

Ako troškovi života u razdoblju u kojem se utvrđuje osnovica za izračun plaće iz stavka 2. ovog članka budu rasli brže od utvrđenog postotka rasta osnovice, primijenit će se postotak rasta troškova života.”

- U članku 77. mijenja se alineja 1 i glasi: “- za noćni rad 50%” i alineja 3 i glasi: “- za rad subotom 35%”
- U članku 77. iza stavka 4. dodaju se stavci 5., 6. i 7. i glase:

“ Za vrijeme provedeno u pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad), utvrđenom na temelju službene evidencije o satima provedenima u pasivnom dežurstvu, radniku će se isplatiti 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

Osnovna plaća uvećat će se:

- Ako radnik ima akademski stupanj magistra znanosti, stručni naziv magistar, odnosno akademski naziv sveučilišni specijalist – za 8%
- Ako radnik ima akademski stupanj doktora znanosti – za 15%

ako akademski stupanj, stručni odnosno akademski naziv nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je akademski stupanj, stručni odnosno akademski naziv u funkciji posla radnog mjesta na kojem službenik radi.

Radnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekinuti radni staž ostvaren u Ustanovi i to za navršenih:

- 15-19 godina 4%
- 20-24 godine 8%
- 25 i više godina 10%”

- Iza članka 78. mijenja se podnaslov “4. Uvećanje plaće – stimulativni dio” i glasi: “4. Uvećanje plaće – stimulativni dio i nagrada”
- U članku 79. Stavak 2. brišu se riječi: “Upravno vijeće” i zamjenjuju riječi: “ravnatelj”.

- U članku 79. dodaje se stavak 3. i glasi: " Za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika, Poslodavac može radniku isplatiti novčanu nagradu ukoliko Ustanova ima osigurana sredstva za tu namjenu. Visinu isplate novčane nagrade odlukom utvrđuje Upravno vijeće Ustanove."
- Članak 84. mijenja se i glasi: " Ako se ovrha provodi na plaći radnika, od ovrhe je izuzet iznos u visini dvije trećine prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj.

Ako radnik prima plaću koja je manja od prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj, od ovrhe je izuzet iznos u visini dvije trećine plaće tog konkretnog radnika.

Ako se ovrha provodi radi naplate tražbine po osnovi zakonskog uzdržavanja, naknade štete zbog narušena zdravlja ili smanjenja, odnosno gubitka radne sposobnosti i naknade štete za izgubljeno uzdržavanje zbog smrti davatelja uzdržavanja, od ovrhe je izuzet iznos u visini od jedne polovine prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj, osim u slučaju ovrhe radi prisilne naplate novčanih iznosa za uzdržavanje djeteta u kojem slučaju je od ovrhe izuzet iznos koji odgovara iznosu od jedne četvrtine prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenom u pravim osobama Republike Hrvatske za proteklu godinu, a ako radnik prima plaću koja je manja od prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj, iznos u visini jedne polovine, odnosno, jedne četvrtine neto plaće konkretnog radnika.

Sva pitanja vezana za prisilna ustegnuća plaće regulirana su Ovršnim zakonom.

U slučaju izmjene Ovršnog zakona, pitanja zaštite plaće pri prisilnog ustegnuću rješavaju se sukladno važećem Ovršnom zakonu.

- U članku 85. stavak 1. iza riječi karte dodaju se riječi: " u krugu od 50 km".
- U članku 85. iza stavka 5. dodaju stavci 6. i 7. koji glase:

" Radnik nema pravo na naknadu troškova prijevoza za dane godišnjeg odmora, roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad preko 42 dana.

Radnici su dužni na zahtjev poslodavca, a u svrhu utvrđivanja troškova prijevoza, dokazati mjesto stvarnog stanovanja na adresi koju su prijavili poslodavcu."

- U članku 92. stavak 2. mijenja se i glasi: " Pravo na nagradu povodom Božićnih i Uskrasnih blagdana imaju svi radnici koji su u trenutku isplate u radnom odnosu kod Poslodavca.
- U članku 93. mijenja se stavak 2. i glasi: " Ako su oba roditelja djeteta zaposlenici Ustanove, sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se roditelju koji ostvaruje poreznu olakšicu za dijete."
- U članku 94. dodaje se stavak 3. i glasi: " Radnici koji sukladno Pravilniku ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruju pravo na isplatu regresa iz st. 1. ovog članka razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora."
- U članku 95. dodaje se stavak 3. i glasi: " U slučajevima iz 2. i 3. alineje ovog članka Upravo vijeće može, uz odluku o isplati pomoći, donijeti odluku o pomoći za troškove pogreba."

- U članku 96. mijenja se stavak 1. i glasi: " Kad radnik odlazi u mirovinu, poslodavac će mu isplatiti neto otpremninu u iznosu od tri prosječne neto plaće koje je radnik ostvario u šest mjeseci prije prestanka ugovora o radu."
- U članku 97. briše se riječ: "druge".
- U članku 99. stavak 1. briše se broj "8" i zamjenjuje brojem "15"
- U članku 99 stavak stavak 4. iza riječi "obvezan" dodaju se riječi: " u roku od 8 dana"
- U članku 102. stavak 1. dodaje se alineja 4 i glasi: " - ako radnik nije zadovoljio na probnom radu (otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu)."
- U članku 107. stavak 2. dodaju se alineje 11 i 12 i glase:
 - " - kaznena djela počinjena od strane radnika na radu ili vezana uz obavljanje poslova (krivotvorenje isprave o stečenom obrazovanju, krivotvorenje potpisa ravnatelja ili drugog radnika i sl.)
- Ostale važne činjenice zbog kojih nastavak radnog odnosa nije moguć"
- U članku 112. stavak 1., alineja 5 mijenja se i glasi: " - dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno deset godina
- U članku 120 dodaje se stavak 2. i 3. i glase:
 - " Radi očuvanja sigurnosti života i zdravlja radnika i drugih osoba te očuvanja imovine, Ravnatelj može ovlastiti osobu za provođenje postupka provjere prisutnosti alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti zaposlenih u Ustanovi.
 - Postupak testiranja radnika na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu, utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće."
- Članak 126. mijenja se i glasi: " Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove, a nakon davanja suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba."
- U Sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta:
 - U organizacijskom prikazu rečenica: "U Ustanovi se sistematiziraju poslovi i zadaće na 33 radna mjesta, sa 128 izvršitelja, kako slijedi:"mijenja se i glasi: "U Ustanovi se sistematiziraju poslovi i zadaće na 36 radna mjesta, sa 131 izvršitelja, kako slijedi:"
 - Iza točke 33. dodaje se točka 34. u kojoj se u stupcu "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" dodaje se "Referent za nabavu - Stručni uvjeti: SSS, poznavanje rada na računalu, - ekonomsko, upravno pravnog usmjerenja, - 1 godina radnog staža u struci; u istoj točki u stupcu "Broj izvršitelja" dodaje se: "1", u istoj točki u stupcu "Koeficijent složenosti poslova" dodaje se: "1,50-1,93", u istoj točki u stupcu "Popis i opis poslova i zadaća" dodaju se alineje:

- "obavlja administrativne poslove u postupcima jednostavne i javne nabave: priprema dokumentaciju za nadmetanje, vrši analizu i ocjenu zaprimljenih ponuda, izrađuje zapisnik o ocjeni ponuda, izrađuje odluke o odabiru i obavijesti o odabiru
- surađuje sa Središnjim tijelom za javnu nabavu u postupcima nabave koje provodi Središnje tijelo za javnu nabavu Grda Zagreba u ime i za račun Ustanove
- prikuplja podatke za izradu Plana nabave
- prikuplja podatke za statistička godišnja izvješća
- vodi evidenciju o provedenim postupcima nabave
- ažurira Registar sklopljenih ugovora
- prati stručnu literaturu iz područja javne nabave
- Obavlja druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i ravnatelja"
- Iza točke 34. dodaje se točka 35. u kojoj se u stupcu "Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti" dodaje se "Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i razvoj poslovanja" - Stručni uvjeti: VŠS/VSS, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja: humanističkih, zdravstveno-sanitarnih, prehrambeno biotehnoloških i ekonomskih znanosti, - poznavanje rada na računalu, - 3 godine radnog staža u struci na rukovodećim radnim mjestima; u istoj točki u stupcu "Broj izvršitelja" dodaje se: "1", u istoj točki u stupcu "Koeficijent složenosti poslova" dodaje se: "2,30-2,75", u istoj točki u stupcu "Popis i opis poslova i zadaća" dodaju se alineje:
 - "obavlja najsloženije poslove vezane za uspostavu, razvoj i održavanje kvalitete i razvoja poslovanja
 - pomoćnika ravnatelja imenuje ravnatelj Ustanove
 - potiče stručnu i poslovnu kvalitetu, pozitivnu radnu kulturu, motiviranost i predanost radnika te inovativnost,
 - prati legislativu u području osiguranja i kontrole kvalitete proizvoda/usluge u Republici Hrvatskoj i EU te trećim državama i usklađuje dokumentaciju sa zakonskom regulativom i zahtjevima
 - planira, organizira i sudjeluje u provedbi unutarnjih i vanjskih prosudbi sustava upravljanja kvalitetom i unaprjeđenje poslovanja
 - sudjeluje u izradi planova Ustanove i predlaže optimalna rješenja za poboljšanje poslovanja i usluge
 - organizira, kontrolira stručni rad i pruža stručnu pomoć ravnatelju u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada
 - predlaže i provodi mjere unaprjeđenja stručnog rada
 - vodi brigu o ekonomičnosti poslovanja i redovito prati financijsko stanje prihoda i rashoda po organizacijskim jedinicama
 - daje naputke za rad iz svog djelokruga rukovoditeljima drugih organizacijskih jedinica

- predlaže aktivnosti i mjere vezane za uspostavu sustava osiguranja, razvoj i poboljšanja kvalitete poslovanja i usluge općenito i sigurnosti korisnika usluga
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete usluge u djelatnostima Ustanove i organizacijskim jedinicama iste
- predlaže mjere poboljšanja u cilju razvoja i unaprjeđenja poslovanja
- organizira i predlaže te sudjeluje u aktivnostima vezanim uz edukaciju iz područja unaprjeđenja kvalitete i razvoja poslovanja
- nadzire sudjelovanje radnika na znanstvenim skupovima, kongresima, simpozijima, stručnim sastancima
- nadzire dostupnost i cjelovitost socijalnih usluga koje proizlaze iz djelatnosti Ustanove te predlaže njihovo unaprjeđenje
- koordinira rad na izradi dokumenata na odlučivanje Upravnog vijeća i ravnatelja
- pruža pomoć i savjete zaposlenicima u svezi s njihovim radom
- nadzire čuvanje dokumentacije i ažuriranje promjena
- po nalogu i uputama ravnatelja vodi prepisku sa nadležnim tijelima osnivača i suradnim ustanova i institucijama
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove
- za svoj rad odgovara ravnatelju Ustanove“
- Iza točke 35. dodaje se točka 36. u kojoj se u stupcu “Naziv radnog mjesta i stručni uvjeti” dodaje “Referent za planiranje i analitiku radno-tehničkog i procesnog poslovanja - Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkog ili biotehničkog usmjerenja, - 5 godine staža u struci, poznavanje rada na PC-u; u istoj točki u stupcu “Broj izvršitelja” dodaje se: “1”, u istoj točki u stupcu “Koeficijent složenosti poslova” dodaje se: “1,50-1,93”, u istoj točki u stupcu “Popis i opis poslova i zadaća” dodaju se alineje:
 - “izrada planova i analitičkih izvješća o statusu radno-tehničkog i procesnog poslovanja
 - izrada planova i analitičkih izvješća o radno procesnom statusu zbrinjavanja otpada
 - obavlja složenije stručne, tehničke ili administrativne poslove koji su pretežno definirani, poslovi se obavljaju samostalno po nalogu neposrednog voditelja
 - prikupljanje prijedloga projekata, te koordiniranje prihvaćenih projekata koji se odnose na radno procesnu opremu i poslovanje
 - administrativno praćenje projekata
 - obavlja poslove kod kojih posao zahtijeva pored visokog stupnja samostalnosti i pronalaženje novih složenih rješenja na osnovu propisa i stručne literature, znanstvenih metoda i dostignuća, programiranja, koordiniranja i organiziranja poslova iz djelokruga rada organizacijske jedinice

- sudjeluje u razvoju procesne kontrole
- provodi statističke obrade podataka
- obavlja motrenje okoliša
- samostalno obavlja složenije stručne, tehničke i administrativne poslove iz djelokruga rada organizacijske jedinice
- praćenje programa domaće i međunarodne znanstvene, tehničke, tehnološke i obrazovne suradnje iz djelokruga rada organizacijske jedinice
- pružanje obavijesti o raspisanim natječajima za financiranje istraživačkih i razvojnih projekata iz djelokruga rada organizacijske jedinice
- informiranje voditelja projekata i suradnika na projektima o pravilima, procedurama i nužnim dokumentima potrebnim za pravilno provođenje projekata (projekti financirani od strane EU i institucija u RH) iz djelokruga rada organizacijske jedinice
- organiziranje radionica, seminara i ostalih aktivnosti vezanih za informiranje i educiranje zaposlenika iz djelokruga rada organizacijske jedinice
- Vođenje evidencije popisa procesne opreme te izrada i ažuriranje kartica uređaja
- Vođenje evidencije Plana redovitog održavanja procesne opreme
- Povjerenik Ustanove za otpad
- Praćenje aktivnosti vezane za postupanje sa otpadom
- Vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za sve vrste otpada, prateći listovi i ONTO obrasci
- Vođenje evidencije o sakupljačima otpada i Rješenja odnosno Dozvola za gospodarenjem otpada
- Unos i analiza podataka potrošnje svih energenata na tjednoj odnosno mjesečnoj bazi
- Sudjeluje u izradi mjesečnih i godišnjih izvješća
- Sudjeluje kod izrade i ažuriranja podataka i izvješća vezanih uz ciljeve, kriterije, mjerila i radne upute (SUP,SOP) za audit integralnog sustava upravljanja kvalitetom, okolišem i sigurnosti hrane (ISO, HACCP)
- Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela“
-

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a nakon davanja suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba, (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 26. sjednici, 06. travnja 2022. donijelo je Odluku o usvajanju Izmjena i dopuna Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba

1. Usvajaju se Izmjene i dopune Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba.
2. Izmjene i dopune Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba dostavljaju se gradonačelniku Grada Zagreba radi davanja suglasnosti.

OBRAZLOŽENJE: S ciljem razvoja poslovanja, standardizacije i unaprjeđenje sustava kvalitete i implementacije normativnosti u svim segmentima rada Ustanove (ekonomskom, pravnom, prehrambeno-procesnom i tehničkom, nadzornom i nutritivnom smislu) neophodno je ažurirati i upotpuniti Pravilnik o radu i njemu pripadajuću Sistematizaciju radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove te je potrebno usvojiti Izmjene i dopune Pravilnika o radu i njemu pripadajuće Sistematizacije radnih mjesta s koeficijentima složenosti radnih mjesta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba.

Ad 5.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba i čl. 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Upravno vijeće Ustanove na 26. sjednici, 06.04.2022. donijelo je jednoglasnu Odluku o usvajanju IV. Izmjena i dopuna Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2022.

3. Usvajaju se IV. Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za 2022.
4. Izmjene i dopune plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za 2022. stupaju na snagu danom donošenja.
5. Sve izmjene biti će vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan i objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskim stranicama Ustanove www.dobri-dom.hr.

OBRAZLOŽENJE: U Planu nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2022., dodaju se slijedeći predmeti nabave:

- Pod rednim brojem 100, evidencijski broj nabave 100/22, dodaje se predmet nabave: Nabava ulja (maslinovo, pakiranje do 1 l) za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2022., procijenjene vrijednosti nabave 64.000,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 101, evidencijski broj nabave 101/22, dodaje se predmet nabave: Nabava ulja (suncokret, pakiranje do 1 l) za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2022., procijenjene vrijednosti nabave 69.000,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 102, evidencijski broj nabave 102/22, dodaje se predmet nabave: Nabava ulja (biljno, pakiranje do 1 l) za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2022., procijenjene vrijednosti nabave 69.000,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 103, evidencijski broj nabave 103/22, dodaje se predmet nabave: Nabava ulja (palmino, pakiranje do 20/1 l) za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2022., procijenjene vrijednosti nabave 69.000,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 104, evidencijski broj nabave 104/22, dodaje se predmet nabave: Nabava ulja (ulje za prženje - suncokretovo, pakiranje do 10/1 l) za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2022., procijenjene vrijednosti nabave 50.000,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 105, evidencijski broj nabave 105/22, dodaje se predmet nabave: Nabava masti (svinjske masti, pak. do 10 kg) za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2022., procijenjene vrijednosti nabave 69.000,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 106, evidencijski broj nabave 106/22, dodaje se predmet nabave: Nabava usluga izgradnje odvodne (kanalizacijske) mreže objekta PJ "Termički blok – blagovaonica Kosnica" i PJ "Tehnička služba" na lokaciji Domovinska ulica 10, Velika Kosnica, procijenjene vrijednosti nabave 300.000,00 kn bez PDV-a.

Ad 6.

-Ravnatelj Župan: Analizirajući i planirajući buduće poslovne događaje u vremenu i prostoru djelovanja na početku 2022., predvidjeli smo u ovim izvanrednim okolnostima moguće nepovoljne utjecaje na poslovanje Ustanove. Već sada znamo da nas očekuje vrlo izazovna 2022., nastavak rasta cijena usluga i proizvoda, kao posljedica rasta energenata (što se već dogodilo u drugoj polovici 2021.), a to može ugroziti financijsko poslovanje Ustanove. Cijene energije u ožujku 2022. porasle su na rekordnu razinu, četiri puta višu od najnižih vrijednosti i travnu 2022. Posljedica – hrana je danas u prosjeku 84 % skuplja nego prije dvije godine, što je najveći porast u usporedivom razdoblju od početka velike financijske krize 2008. Ciljano sam napomenu baš 2020., jer su većina Ugovora koji proizlaze iz Okvirnih sporazuma koje je provodio ovlaštenu ured Grada Zagreba, rezultat postupka i cijena koje su tada predstavljene u troškovnicima. Koliko dugo ćemo se moći oduprijeti i osigurati poslovanje ustanove usmjereno sugrađanima korisnicima naših usluga, to je vrlo teško u ovom

trenutku odrediti. Paralelno s inflacijom, raste i broj građana koji žive na rubu siromaštva, ali i onih koji su zbog dugova dospjeli u blokadu, prema posljednjim podacima Financijske agencije, više od 240 tisuća građana. Prema Državnom zavodu za statistiku, oko 27,2 posto mjesečnog troška prosječnog hrvatskog kućanstva otpada na hranu i bezalkoholna pića, a 17,7 posto na troškove stanovanja koji uključuju i energiju. Budući da su to područja u kojima su poskupljenja bila izrazita, onda je jasno da to uzrokuje izuzetno jak udar na sve širi krug građana. Kako se spuštamo s prihodima naniže, tako udio troškova hrane i bezalkoholnih pića raste na više od 40 ili čak 50 posto, a trošak stanovanja na više od 30 posto. Posebno su ugrožena kućanstva u ruralnoj sredini, samačka i umirovljenička te ona s više djece, nezaposleni, bolesni. Prema najavama proizvođača i dobavljača ovih će dana ponovno poskupjeti brašno za dodatnih 15%, i to na gotovo 10,00 kn, a slijedi i i novo poskupljenje tjestenine za 19%, kruha za 15-20%, te papirnate konfekcije za gotovo 20%. Svinjetina je samo u prva tri mjeseca ove godine poskupjela više od 17%, junetina 20%, piletina 20%, jaja su u prosjeku skuplja za 1 kunu, a ne vidi se kraj poskupljenja ni artiklima koji nisu obuhvaćeni nižim PDV-om. Potrošačka košarica poskupjela je unazad manje od godinu dana gotovo 30%. Naravno, poskupljenje energenata, zastoji u distribuciji roba i usluga, situaciju čine još kompliciranijom. Kada uzmemo u obzir da su cijene gnojiva, kao ključnog sastojka u proizvodnji hrane, između travnja 2020. i ožujka 2022. porasle su čak 220 %, a s druge strane ekonomisti procjenjuju da će se cijene pšenice povećati za više od 40 % i dosegnuti, barem nominalno najvišu razinu svih vremena, pred nama su uistinu izazovna vremena. Svemu tome uopće ne ide u prilog cijena ručak od 14,00 kn brutto, cijena usluge dostave koja iznosi 4,00 kune brutto i cijena prehrambenog paketa koji iznose 100,00 kuna odnosno 110,00 kuna brutto. Po tom pitanju moramo uputiti osnivaču zahtjev za razmatranjem povećanja cijena.

Unatrag nekoliko dana zaprimamo sve veći broj dopisa od gospodarskih subjekata s kojima imamo sklopljene ugovore o nabavi neophodnih namirnica za obavljanje djelatnosti Ustanove u kojima navode da se ne mogu pridržavati ugovorenih cijena zbog izvanrednih okolnosti koje su nastupile na svjetskoj razini te je došlo do nepredviđenih društvenih i ekonomskih promjena koje se očituju naglim i velikim porastom cijena prehrambenih sirovina, ambalaže i energenata slijedom čega je prodajna cijena postala manja od nabavne. Obzirom da se radi o izvanrednim okolnostima koje su nastupile nakon sklapanja ugovora, a koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja ugovora, gospodarski subjekti predlažu povećanje ugovorenih cijena ili trenutni raskid ugovora, što bi moglo dovesti u pitanje poslovanje Ustanove prema krajnjim korisnicima naših usluga. Slijedom navedenog, zatražili smo naputak za postupanje u ovakvim situacijama ili praksa za postupanje od strane nadležnog ureda kako bi Ustanova nastavila neometano obavljati svoju djelatnost, odnosno kako ista ne bila ugrožena, iako su iskazane najave odustajanja od ugovora odnosno nemogućnost ispunjavanja istog u onim količinama koje bi zadovoljavale potrebe Ustanove. Osim pravovremene komunikacije s osnivačem i nadležnim uredom, Povjerenstvo za kontroling Ustanove radi detaljnu analizu zahtjeva i opravdanosti istih, kako ne bi došlo do preuveličavanja predloženih cijena kao posljedica krize. O svom radu izvijestit će na narednoj sjednici Upravnog vijeća.

-Vesna Tomić: Obzirom da navedeni Ugovori proizlaze iz postupka koje je proveo Ured za financije i javnu nabavu kao središnje tijelo za javnu nabavu Grada Zagreba za naše ime i za naš račun te se ugovori temelje na Zakonu o javnoj nabavi, dokumentaciji za nadmetanje te uvjetima iz Okvirnog sporazuma, u kojima je jasno da je cijena nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Ustanova može, zbog izvanrednih okolnosti koje su nedvojbeno nastupile, pokušat uputiti Uredu za financije i javnu nabavu zahtjev za aneksom ugovora sukladno članku 317. Zakona o javnoj nabavi temeljem kojeg bi se mogao izmijeniti ugovor bez provođenja novog postupka ako su kumulativno ispunjeni određeni uvjeti između kojih je da svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Opravdanost i zakonsko uporište takvog zahtjeva razmotrit će Ured za financije i javnu nabavu. Kako bi mogli udovoljiti zahtjevu slanjem zahtjeva za aneksom ugovora, povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Što se tiče ugovora koji su proizašli iz postupaka jednostavne nabave, Ugovorne strane sklapaju Aneks Osnovnom ugovoru temeljem zahtjeva i obrazloženja Ugovaratelja koji čini sastavni dio ovog Aneksa, i to temeljem članka 369. i 370. Zakona o obveznim odnosima.

Ravnatelj Župan: Neophodno je suradno s osnivačem razmotriti cijenu koštanja svih usluga koje Ustanova provodi. Cijena obroka iznosi 14,00 kn sa PDV-om te je ista nepromijenjena od 2004. Nije potrebno naglašavati kao je tržište roba i usluga u proteklih više od 18 godina reagiralo na određene ekonomsko financije pa i klimatske utjecaje. Mišljenja smo da bi trebalo povisiti cijene koštanja svih usluga. Hrana i energija bit će skuplji još 15%, a dođe li do prekida opskrbe plinom imat ćemo puno veći problem od inflacije. Zna li se da 27% mjesečnog troška hrvatskog kućanstva otpada na hranu, a 17,7% na stanovanje i energiju, teško je biti optimističan. Usprkos svemu moramo imati viziju poslovanja, predvidjeti još veće poteškoće u opskrbnom lancu gotovo svih artikala (u logističkom i financijskom smislu) i naravno na vrijeme i kontinuirano izvještavati osnivača o predmetnoj problematici. Vrlo je neizvjesno uopće planirati buduće financijsko razdoblje, kao i eventualno probijanje proračuna odnosno financijskog plana Ustanove za 2022. Naravno do istog može doći isključivo iz samo jednog razloga a to je da se osigura dostupnost usluge korisnicima istih. Također predlažem da ova točka bude stalna točka u dnevnom redu budućih sjednica Upravnog vijeća.

Zaključak: Upravno vijeće prihvaća prijedlog ravnatelja, svjesni težine situacije odnosno neizvjesnosti koju donose poskupljenja. Neophodno je u komunikaciji s nadležnim uredom iznaći mogućnost da se razmotri povećanje cijena usluga na onu razinu koja bi realno mogla odgovarati tržištu, a posebice imajući u vidu da se isti nisu mijenjale gotovo 18 godina izuzev mliječne hrane.

Ad 7. Razno

-Ravnatelj Župan: Epidemiološka situacija u Ustanovi je standardno povoljna. Trenutno su 2 radnika u izolaciji, a 3 radnika u samoizolaciji. Radnici su prijavili promjene zdravstvenog stanja na vrijeme i time nisu ugrozili rad Ustanove. Od 28.3. ponovno smo uveli objedovanje u prostoru blagovaonice, ali mjere unutar istih i nadalje su

na snazi kako za sugrađane korisnike naših usluga tako i za zaposlenike. Činjenica je ipak da je novi-stari soj omikron, premda se širi brže od dosad svih poznatih sojeva, izazivao blaže simptome, da je bilo sve manje hospitaliziranih i umrlih pa se cjelokupna zajednica odvažila uglavnom ukinuti epidemiološke mjere, pa čak i maske i javnom prijevozu i napućenim trgovina. Zasad pravih informacija o kretanju virusa nakon ukidanja mjera zapravo nema. A razlog tome je je manje testiranja (čak 70 -90% manje testiranja), pa onda i podataka. Ovaj virus sigurno neće nestati u potpunosti, bez obzira koliko testirali. On se i dalje širi i dalje se mijenja i još uvijek je smrtonosan za najranjivije grupacije pučanstva. Određena varijanta i pod varijanta virusa koje su se pojavile u Kini i Velikoj Britaniji sve su prisutnije. Uistinu opreza nikada dosta, odnosno sve to zahtjeva planiranje različitih scenarija kada je riječ o budućnosti korone. Oprez, ozbiljnost i postupanje na temelju stručnog znanstvenog promišljanja te dosadašnjeg iskustva, ali i provedba dobro uhodanih integriranih preventivnih postupaka i kontrolnih točaka u svakodnevnicu Ustanove koji proizlaze iz našeg sustava upravljanja kvalitetom i sigurnošću – bio je prioritet i temelj rada u izvanrednim i vrlo teškim okolnostima tijekom 2020. i 2021. te ovih gotovo 3,5 mjeseca 2022. Na taj način Ustanova će funkcionirati i dalje, usklađujući postupanja s uputama i obvezama od strane stožera RH i nadležnih tijela.

-Ravnatelj Župan: Javni sustav odvodnje otpadnih voda od strane koncesionara VG Vodoopskrbe d.o.o. na predmetnoj lokaciji Ustanove je izgrađen i prema zaprimljenoj usmenoj informaciji biti će spreman za realiziranje priključaka i preuzimanje otpadnih voda u tekućoj 2022. godini. U svrhu spajanja interne kanalizacijske mreže objekta PJ „TBB Kosnica“ izrađen je glavni projekt čiji je sastavni dio troškovnik sa specificiranim opisom potrebnih radova.

Dio navedenog glavnog projekta sa skicama Vam dostavljamo u prilogu, iz navedenih priloga vidljiva je planirana trasa za postavu nove interne kanalizacijske mreže sa mjestom spajanja na mrežu javne odvodnje. Napominjemo da se u bivšem Prognaničkom naselju Kosnica za potrebe obrade i odvodnje prije ispuštanja otpadnih voda u prirodu koristi uređaj pročištača otpadnih voda za koji nije izdana vodopravna dozvola, odnosno dozvola za ispuštanje obrađenih i pročišćenih otpadnih voda u prirodu.

Navedenu dozvolu Ustanova kao korisnik dijela točno određenih objekata u navedenom naselju nije u mogućnosti ishoditi, već isključivo vlasnik, odnosno posjednik katastarske čestice i svih izgrađenih objekata (Grad Zagreb). Ukoliko se Ustanova ne priključi na sustav odvodnje, a nadležni inspektorat obustavi/zabrani korištenje pročištača otpadnih voda, preostaje nam druga opcija zbrinjavanja otpadnih voda a ona uključuje svakodnevni odvoz otpadnih voda cisternama do mjesta izgrađene kanalizacijske mreže koncesionara na navedenom području. Zbog poprilične udaljenosti od mjesta prikupljanja do mjesta izgrađene javne kanalizacijske mreže navedeni trošak na godišnjoj razini prelazio bi 1.000.000,00 kn netto. Zbog novonastalih mogućnosti i izgrađenog proširenja javne kanalizacijske mreže grada Velike Gorice predlažemo izgradnju novog dijela interne kanalizacijske mreže bivšeg Prognaničkog naselja kojom bi bilo omogućeno spajanje jednog objekta koji koristi Ustanova (najvećeg potrošača vode na predmetnoj lokaciji) tj. PJ „TBB Kosnica“ na sustav

javne odvodnje. U prilogima ovome dopisu vidljiva je navedena projektirana trasa interne odvodne kanalizacijske mreže. Prema glavnom projektu potrebna je izgradnja ukupno 204 dužnih metara nove instalacije sa svom ostalom predviđenom potrebnom opremom i radovima. Predviđeni trošak za nabavu materijala, opreme i izvođenje svih potrebnih radova te izdavanja prateće dokumentacije je 330.000,00 kn netto. S obzirom da Ustanova navedena sredstva potrebna za izgradnju nove interne kanalizacijske mreže nema u financijskom planu za poslovnu 2022., Ustanova je uputila zamolbu nadležnom gradskom uredu s ciljem mogućnosti ishođenja financijskih sredstava za navedeno i neophodno potrebno.

Zaključak: Upravno vijeće prihvaća izvješće o postupanju i smatra neophodnim pokrenuti postupak priključenja i time unaprijediti poslovanje Ustanove u nekoliko segmenata: sanitarno higijenskom, ekološkom, financijskom ali isto tako i sigurnosnom.

-Na samom kraju sjednice u svečanom tonu uručene su zahvalnice i prigodni darovi djelatnicima Ustanove koji su u 2021. i 2022. obilježili 10 odnosno 15 godina rada u Ustanovi DOBRI DOM Grada Zagreba:

✓ 10 GODINA - 2021

1. NINIĆ DARKO
2. ŠPEHAR ŽELJKO
3. MRAVAK JOSIP
4. ŠEKORANJA MIRJANA
5. KASUMOVIĆ JASMIN

✓ 15 GODINA – 2021

1. MARIO PUNTAR
2. ČULINA IVAN
3. KLJUČEVIĆ IVICA
4. KUKOR MARTINA
5. BRADICA KARLO

✓ 10 GODINA - 2022

1. ZAGORŠČAK HRVOJE
2. KATNIĆ VLADIMIR

✓ 15 GODINA – 2022

1. KOVAČEVIĆ NATALIJA
2. TOMIĆ VESNA
3. BILANOVIĆ IVKA
4. TRETINJAK MARIJAN
5. BUĐEN SANJA
6. HEĐET MARIO
7. ŠKRAPEC MATIJA
8. ANDRIĆ IVAN
9. MARTINOVIĆ IVICA
10. BESEK NEVEN

✓ ZAHVALNICA ZA VOLONTIRANJE

1. KNEŽEVIĆ DAMIR

Sjednica je završila s radom u 13.30 sati.

Zapisničarka: Katica Gagro, admin.ref.



Predsjednik Upravnog vijeća
Ustanove DOBRI DOM Grada Zagreba

Nenad Predovan, prof.



Dostaviti:

1. Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
Trg Stjepana Radića 1, Zagreb
2. Pismohrana, ovdje



T +385 1 6311 640

Ustanova Dobri dom Grada Zagreba, OIB: 70362197460, MBS: 080484788
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivači/članovi društva: GRAD ZAGREB

IBAN : HR3124020061100940837 Erste & Steiermärkische Bank d.d.
IBAN : HR7123600001101709960 Zagrebačka banka d.d