

Ustanova „DOBRI DOM“ Grada Zagreba
A Ravnateljstvo: Kruga 44/2, 10000 Zagreb
T +385 1 6311640
F +385 1 6311649
W +www.dobri-dom.hr
E info@dobri-dom.hr



Mi poslužujemo brižnost...

Broj: 01-12/20-95/1306
Zagreb, 17. prosinca 2020.

ZAPISNIK

sa 7. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba koja se održala 17.12.2020. s početkom u 13.00 sati putem ZOOM aplikacije, a nastavno na epidemiološku situaciju u RH.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Nenad Predovan, prof., predsjednik UV
2. Mr. sc. Andreja Marcetić, članica UV
3. Mile Novačić, oecc., zamjenik predsjednika Radničkog vijeća Ustanove

Ostali nazočni:

1. Alen Župan, mag.soc.geront. – ravnatelj
2. Maja Kazić, bacc.oecc., zapisničarka

Izočni:

1. Dalibor Markov, elek., predsjednik Radničkog vijeća Ustanove
2. Željana Malić, dipl.oecc., Šefica Odsjeka za financije

Predsjednik Upravnog vijeća g. Predovan, prof. pozdravlja nazočne i konstatira da je Upravno vijeće u sazivu u kojem može pravovaljano donositi odluke (nazočna 3/3 člana) i da su se stekli svi uvjeti za održavanje predmetne sjednice. Napominje da su uz poziv na ovu sjednicu članovima UV upućeni i radni materijali.

Predlaže dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba
2. Odluka Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grad Zagreba o isplati novčanog iznosa povodom blagdana Božića za sve radnike Ustanove u 2020.
3. Odluka Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba o isplati novčanog iznosa radnicima za uspješnost u radu u poslovnoj 2020.
4. Odluka o izmjeni i dopuni Financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za 2020.
5. Obrazloženje Financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovnu 2021.

6. Odluka Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba o usvajanju Financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovnu 2021. sa projekcijama 2022. – 2023.
7. Odluka Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba o usvajanju VII. Izmjene plana nabave roba, usluga i radova Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za poslovnu 2020.
8. Izvješće o tijeku provedbe postupka Javne nabave koju provodi Grad Zagreb
9. Izvješće o poslovnoj suradnji s Ustanovom „Mali dom – Zagreb“ - Dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladeži
10. Izvješće o epidemiološkoj situaciji u Ustanovi „Dobri dom“ Grada Zagreba
11. Razno

Zaključak: Upravno vijeće Ustanove jednoglasno donosi Odluku kojom se usvaja predloženi Dnevni red za 7. sjednicu Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba. Sudionici ove sjednice sve radne materijale koji proizlaze iz Dnevnog reda mogu pratiti putem Zoom aplikacije.

Ad 1.

Zaključak: Zapisnik sa 6. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba jednoglasno je usvojen od strane istog bez izmjena i dopuna.

Ad 2.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta i članka 92. Pravilnika o radu Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekst: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 7. sjednici održanoj 17.12.2020. donijelo je jednoglasnu Odluku o isplati novčanog iznosa povodom blagdana Božića za sve radnike Ustanove u 2020.

1. Odobrava se isplata novčanog iznosa povodom blagdana Božića za sve radnike Ustanove u 2020.
2. Planirani novčani iznos povodom blagdana Božića je 1.150,00 kn za sve radnike Ustanove.
3. Sredstva za gore navedenu novčanu isplatu osigurana su u Proračunu Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba za 2020. godinu.

OBRAZLOŽENJE: Povodom obilježavanja blagdana Božića, Upravno vijeće Ustanove je na 7. sjednici održanoj 17.12.2020., jednoglasno donijelo odluku o isplati navedenog novčanog iznosa za sve radnike Ustanove u 2020.

Ad 3.

Na temelju članka 30. Statuta i članka 79. Pravilnika o radu Ustanove “Dobri dom” Grada Zagreba, (u daljnjem tekst: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 7. sjednici održanoj 17.12.2020. donijelo je jednoglasnu ODLUKU o isplati novčanog iznosa radnicima za uspješnost u radu u 2020. godini

1. Odobrava se isplata novčanog iznosa radnicima za uspješnost u radu u 2020. godini
2. Planirani novčani iznos je 100,00 kn za sve radnike Ustanove.
3. Sredstva za gore navedenu novčanu isplatu osigurana su u Proračunu Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za 2020. godinu

OBRAZLOŽENJE: Povodom uspješnog završetka 2020. godine, kvalitetno izvršenog rada i ažurno obavljenih radnih zadataka, Upravno vijeće je na svojoj 7. sjednici, dana 17.12.2020., jednoglasno donijelo Odluku o isplati novčanog iznosa svim radnicima za uspješnost u radu u 2020. godini, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak 10/17, 128/17, 106/18, 1/19 i 80/19.

Ad 4.

Na temelju Zakona o proračunu (NN87/08,136/12,15/15) te članka 30. Točka 6. Statuta Ustanove Dobri dom Grada Zagreba (u daljnjem tekstu Ustanova), Upravnog vijeće Ustanove na 7. sjednici, održanoj 17.prosinca 2020. donijelo je ODLUKU o izmjeni i dopuni Financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za 2020. (5% od planiranog iznosa FP)

Program 1003. PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE - USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

Aktivnost A 100005. USTANOVA "DOBRI DOM" GRADA ZAGREBA

Pozicija 38-3111 do 73 -4262

OSIGURANO ZA 2020. : 36.966.000,00 kn

Tablica 1.

Pozicija		Naziv	Plan za 2020.	povećanje / smanjenje	Novi plan za 2020.
1	2	3			4
38	3111	Plaće za redovan rad	9.174.000,00	362.000,00	9.536.000,00
39	3112	Plaća u naravi	12.000,00		12.000,00
40	3113	Plaće za prekovremeni rad	170.000,00		170.000,00
41	3114	Plaće za posebne uvijete rada	1.300.000,00		1.300.000,00
42	3121	Ostali rashodi za zaposlene	460.000,00	-23.000,00	437.000,00
43	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.630.000,00		1.630.000,00
Rashodi za zaposlene od 3111 do 3132			12.746.000,00	339.000,00	13.085.000,00
44	3211	Službena putovanja	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
45	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	560.000,00		560.000,00
46	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	35.000,00	-2.000,00	33.000,00
47	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	278.000,00	-17.000,00	261.000,00
48	3223	Energija	1.160.000,00	-90.000,00	1.070.000,00
49	3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	145.000,00	-12.000,00	133.000,00
50	3225	Sitni inventar i auto gume	166.000,00	30.000,00	196.000,00
51	3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	50.000,00		50.000,00
52	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	111.000,00		111.000,00
53	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.328.000,00	-50.000,00	1.278.000,00
54	3233	Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00		55.000,00
55	3234	Komunalne usluge	1.176.000,00	-93.000,00	1.083.000,00
56	3235	Zakupnine i najamnine	175.000,00	-8.000,00	167.000,00

57	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	238.000,00	40.000,00	278.000,00
58	3237	Intelektualne i osobne usluge	180.000,00	-9.000,00	171.000,00
59	3238	Računalne usluge	90.000,00	-4.000,00	86.000,00
60	3239	Ostale usluge	933.000,00	-90.000,00	843.000,00
61	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstvo i sl.	35.000,00		35.000,00
62	3292	Premije osiguranja	200.000,00		200.000,00
63	3293	Reprezentacija	23.000,00		23.000,00
64	3295	Pristojbe i naknade	26.000,00		26.000,00
65	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	-29.000,00	271.000,00
66	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00		20.000,00
67	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00		10.000,00
Materijalni i financijski rashodi od 3211 do 3434			7.314.000,00	-339.000,00	6.975.000,00
68	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	16.420.000,00		16.420.000,00
Naknade građanima i kućanstvima			16.420.000,00	0,00	16.420.000,00
Ukupno od 3111 do 3722			36.480.000,00	0,00	36.480.000,00
69	4124	Ostala prava-ulaganja u tuđu imovinu s pravom korištenja	60.000,00	-3.000,00	57.000,00
70	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00		20.000,00
71	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	298.000,00	8.000,00	306.000,00
72	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
73	4262	Ulaganja u računalne programe	8.000,00		8.000,00
Ukupno 4124 do 4262			486.000,00	0,00	486.000,00
S V E U K U P N O			36.966.000,00	0,00	36.966.000,00

OBRAZLOŽENJE: Ustanova je po uputi i usklađenju sa nadležnim uredom provela Izmjenu i dopunu financijskog plana za 2020. u okviru 5% preraspodjele sredstava od planiranog iznosa pozicije, a unutar odobrenog financijskog plana za 2020. u iznosu od 36.966.000,00 kn. Izmjene i dopune su bile neophodne radi usklađenja i uravnoteženja financijskog plana i utrošenih sredstava u istom.

Ad 5.

Ravnatelj Župan: Ustanova je izradila prijedlog Financijskog plana sukladno Uputama od nadležnog ureda za „Izradu Proračuna Ustanove za razdoblje 2021.-2023.“, Klasa: 400-06/20-001/98; URBROJ:251-17-01/3-20-2 od 08. listopada 2020. u kojem se traži da se prijedlog financijskog plana za razdoblje 2021.-2023. izradi na 4 razini računskog plana po aktivnostima. Tražilo se da financijski plan proračunskih korisnika bude uravnotežen, te osim prihoda i rashoda treba sadržavati i predviđeni manjak odnosno višak prihoda u sklopu iznosa FP Ustanove iz 2020. Budući da smo prenijeli manjak iz 2019. u iznosu od

2.984.744,46 kn (od toga manjak na računu 3722-Prehrana iznosi 2.937.696,76 kn), u trenutku izrade prijedloga FP Ustanove za 2021. nismo znali da li ćemo u potpunosti moći podmiriti navedeni manjak, na računu računskog plana 922 iskazali manjak u iznosu od 1.500.000,00 kn. U trenutku rezervacije sredstava za pokriće manjka u iznosu 1.500.000,00 kn planirali smo da će dio sredstava za pokriće manjka iz poslovne 2019. ići sa pozicije 3722 - prehrana, a dio sredstava na rashode COVID-19 koji nisu pokriveni namjenskim sredstvima od strane nadležnog ureda nego terete proračun Ustanove u 2020. Na dan 30.11.2020. radi se o iznosu od 635.032,89 kn, Covid 19 i izvanredni rashodi nastali po uputi nadležnog ureda u iznosu od 124.793,15 kn što ukupno iznosi 759.826,04 kn na ukupnom računu 3 –materijalni rashodi. Zaključno, preostali iznos od 740.173,96 kn bi bio za pokriće manjka iz 2019., račun 3722 – prehrana. Sukladno uputi planirali smo manjak u iznosu od 1.500.000,00 na način da smo, na prijedlog Odsjeka za financije, umanjili poziciju 3722-prehrana u FP za 2021. jer nismo bili u mogućnosti povećavati FP već unutar istog rezervirati sredstva za pokriće manjka, a budući da se radi o majku na računu 3722-prehrana, te jedino na toj poziciji postoji mogućnost umanjenja za navedeni iznos. Možda smo mogli taj isti iznos planirati na poziciji vlastitih prihoda kako bi poziciju 3722 ostavili netaknutom u punom iznosu. Na 38. sjednici Skupštine Grada Zagreba, 8. prosinca 2020, usvojen je proračun Ustanove bez priznavanja prihoda za pokriće manjka u iznosu od 1.500.000,00 kn, te smo za navedeni iznos dobili i manje sredstava u FP Ustanove za 2021.

Zaključno, ravnatelj, na temelju odluke Gradske skupštine grada Zagreba (38. sjednica, dana 08.12.2020.) kojom je ista usvojila Proračun za 2021., a samim time je usvojen i Financijski plan Ustanove za 2021. sa projekcijama istog za 2022.-2023. predlaže Upravnom vijeću da prihvate Financijski plan Ustanove za 2021., a Ustanova će sve svoje prihode i rashode uskladiti s osnovnim potrebama kako bi ispunila svoju djelatnost i obveze prema korisnicima usluga te rebalansom uskladiti iste s odobrenim sredstvima i sa istim racionalno i ekonomično postupati. Također, naglašava ravnatelj postoje i vlastiti prihodi koji su za 2021. planirani u iznosu od cca. 1.000.000,00 kuna.

Predsjednik Upravnog vijeća postavlja upit da li je u kontaktu s osnivače razjašnjena situaciji „gubitka“ 1.500.000,00 kn iz FP Ustanove za 2021. Ravnatelj obrazlaže da je dio problema u tome što smo eventualno dugovanje koje će se prenijeti iz 2020. u 2021. planirali podmiriti iz izvora 1.1, pa smo umanjili 3 odnosno 4 za koju financijska sredstva dobivamo od osnivača. Situacija je sada takva da moramo usvojiti financijski plan kako je objavljen, odnosno usvojen od strane Skupštine Grada Zagreba, a za tih 1.500.000,00 kn bi nam se onda rebalansom u idućoj godini povećao financijski plan. Vezano uz tu problematiku, razmatra se opcija tj. odluka kojom bi se na nivou grada sukcesivno podmirila dugovanja od 2022. do 2025. godine. Tako da su u 2021. godini na neki način u potpunosti isključena iz plana sva podmirjenja dugovanja i to je bilo isto tako teško za predvidjeti od strane stručnih službi Ustanove ali i matičnog ureda. Samim time i gubitak sredstava na poziciji 3722. Ravnatelj naglašava da je Financijski plan Ustanove za 2021. u trenutku slanja na usvajanje od strane predstavničkog tijela u potpunosti bio usklađen s uputama koje smo dobili od strane osnivača pa tako i ovdje spominjana pozicija 3722-prehrana te su sve planske projekcije zasnivane na istom. U svakom slučaju, naglašava ravnatelj, moramo uputiti dopis nadležnom Uredu odmah početkom godine uz zahtjev za nadoknadom sredstava, već sada imamo određena jamstva da će se to i dogoditi, ali isto tako naša je obveza i provoditi sve one planove koje su neophodni za održavanje sustava koji proizlazi iz djelatnosti Ustanove i koji je u konačnici usmjeren korisnicima iste.

Ravnatelj u svojem završnom obraćanju naglašava da sve naše analize i proračun u budućnosti stiže s određenim stupnjem nesigurnosti a uzrok tomu je epidemija COVID-19 i posljedice iste po ekonomiju i

gospodarstvo i zato moramo biti spremni na određena loša iznenađenja. Sada za razliku od lani, kada nismo mogli predvidjeti.

Zaključak: Upravno vijeće jednoglasno prihvaća obrazloženje Financijskog plana za 2021.

Ad 6.

Zaključak: Na temelju Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) te članka 30. Točka 6. Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba (u daljnjem tekstu Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 7. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. donosi jednoglasnu ODLUKU o usvajanju Financijskog plana Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za 2021. sa projekcijama 2022. – 2023.

Članak 1.

Usvaja se Financijski plan Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovnu 2021. godinu po aktivnostima u ukupnom iznosu od 37.616.000,00 kn:

1. Aktivnost: A025021A502101

Prehrana i druge pomoći za socijalno ugroženo pučanstvo 35.466.000,00 kn

2. Aktivnost: A025021A502102

Neovisno življenje osoba s invaliditetom i stradalnika Domovinskog rata 2.150.000,00 kn
(u privitku tablica prihoda i rashoda iskazana po ekonomskoj klasifikaciji)

Članak 2.

Skupština Grada Zagreba na 38. sjednici, dana 08.12.2020. donijela je Proračun Grada Zagreba za 2021., u sklopu istog i Financijski plan Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba u iznosu od 37.616.000,00 kn sukladno iskazanim aktivnostima u članku 1.

Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE: Gradska skupština grada Zagreba, na 38. sjednici, dana 08.12.2020. usvojila je Proračun za 2021., time je usvojen i Financijski plan Ustanove za 2021. sa projekcijama istog za 2022.-2023. koje su sastavni dio ove Odluke. Ustanova će sve svoje prihode i rashode uskladiti s osnovnim potrebama kako bi ispunila svoju djelatnost i obveze prema korisnicima usluga te rebalansom uskladiti iste s odobrenim sredstvima i sa istim racionalno i ekonomično postupati.

USTANOVA "DOBRI DOM" GRADA ZAGREBA

- PREHRANA I DRUGE POMOĆI ZA SOCIJALNO UGROŽENO PUČANSTVO

1. Aktivnost: A025021A502101

Prehrana i druge pomoći za socijalno ugroženo pučanstvo
35.466.000,00 kn

2. Aktivnost: A025021A502102

Neovisno življenje osoba s invaliditetom i stradalnika
Domovinskog rata 2.150.000,00 kn

Financijski plan Ustanove za 2021. - Proračun Grada Zagreba

PRIHODI:

Šifra	Naziv	Financijski plan 2021.
67	Prihod iz Proračuna	37.616.000

RASHODI:

Šifra	Naziv	Financijski plan 2021.
	PRORAČUNSKI KORISNIK	
	USTANOVA "DOBRI DOM" GRADA ZAGREBA - PREHRANA I DRUGE POMOĆI ZA SOCIJALNO UGROŽENO PUČANSTVO	
	Program 1003. PROGRAMI SOCIJALNE ZAŠTITE-USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE	
I.	Aktivnost: A025021A502101 USTANOVA "DOBRI DOM" GRADA ZAGREBA	
	PREHRANA I DRUGE POMOĆI ZA SOCIJALNO UGROŽENO PUČANSTVO	
3	RASHODI POSLOVANJA	34.909.000
31	Rashodi za zaposlene	13.013.000
311	Plaće (Bruto)	10.793.000
3111	Plaće za redovan rad	9.300.000
3112	Plaća u naravi	13.000
3113	Plaće za prekovremeni rad	80.000
3114	Plaće za posebne uvjete rada	1.400.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	420.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	420.000
313	Doprinosi na plaće	1.800.000
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.800.000
32	Materijalni rashodi	7.366.000
321	Naknade troškova zaposlenima	595.000
3211	Službena putovanja	15.000
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	560.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000
322	Rashodi za materijal i energiju	2.202.000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500.000
3223	Energija	1.100.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	390.000
3225	Sitni inventar i auto gume	150.000
3227	Službena i radna odjeća	62.000
323	Rashodi za usluge	4.007.000
3231	Usluge telefona i pošte i prijevoza	120.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.400.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000
3234	Komunalne usluge	1.200.000
3235	Zakupnine i najmnine	150.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	300.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000
3238	Računalne usluge	60.000
3239	Ostale usluge	637.000

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	562.000
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	45.000
3292	Premije osiguranja	200.000
3293	Reprezentacija	30.000
3295	Pristojbe, naknade	26.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	261.000
34	Financijski rashodi	30.000
343	Ostali financijski rashodi	30.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000
37	Naknade građanima i kućanstvima u naravi na temelju osiguranja i druge naknade	14.500.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.500.000
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	14.500.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	557.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	56.000
412	Nematerijalna imovina	56.000
4124	Ostala prava	56.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	501.000
422	Postrojenja i oprema	380.000
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	360.000
423	Prijevozna sredstva	113.000
4231	Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu	113.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000
4262	Ulaganje u računalne programe	8.000
	<i>Financijski plan za Aktivnost A025021A502101</i>	35.466.000
II.	AKTIVOST A025021A502102 Neovisno življenje osoba s invaliditetom i stradalnika Domovinskog rata	
37	Naknade građanima i kućanstvima u naravi na temelju osiguranja i druge naknade	2.150.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.150.000
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi -paketi	2.150.000
	<i>Financijski plan za Aktivnost A025021A502102</i>	2.150.000
	Ukupno usvojen Financijski plan za 2021.g. na izvoru financiranja 1.1.1.- Proračun GZ	37.616.000

Ad 7.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba i čl. 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Upravno vijeće Ustanove na svojoj 7. sjednici održanoj 17. prosinca 2020. donosi jednoglasnu Odluku o usvajanju VII. Izmjene plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2020.

1. Usvajaju se VII. Izmjene plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za 2020.
2. Izmjene plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za 2020. stupaju na snagu danom donošenja.

3. Sve izmjene biti će vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan i objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskim stranicama Ustanove www.dobri-dom.hr.

OBRAZLOŽENJE: U Planu nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2020., dodaje se slijedeći predmeti nabave:

- Pod rednim brojem 73, evidencijski broj nabave 73/20, dodaje se predmet nabave: Nabava dimljene rolane lopatice (b/k, očišćene bez kože) za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2020., procijenjene vrijednosti nabave 67.500,00 kn bez PDV-a.
- Pod rednim brojem 74, evidencijski broj nabave 74/20, dodaje se predmet nabave: Nabava bakalara (suhog 400-600 g) za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2020., procijenjene vrijednosti nabave 31.500,00 kn bez PDV-a.

Ad 8.

Ravnatelj Župan: Postupak javne nabave (za grupu Prehrambeni proizvodi -14 grupa) je na žost u usporenom tijeku zblivanja, trenutno je faza dostave popratne dokumentacije (izjava o nekažnjavanju, potvrda o stanju duga i ostalo) koja je zatražena od strane Ureda za javnu nabavu Grada Zagreba. Ponuditelj PAN PEK d.o.o zatražio je produljenje roka za dostavu predmetne dokumentacije zbog epidemioloških razloga. Nakon dostave i ažuriranja dokumentacije slijedi izrada Zapisnika na čije ćemo popisivanje biti pozvani, a nakon toga slijedi Odluka o odabiru. Ustanova je u obvezi osigurati rad pučkih blagovaonica te će u tu svrhu provesti postupke za određene predmete nabave do okončanja postupaka od strane Ureda za javnu nabavu Grada Zagreba. Odluke o predmetnom postupanju biti će na narednoj sjednici Upravnog vijeća, najkasnije do 30.12. 2020. Ugovori koji će se sklapati biti će važeći do okončanja postupka od strane Ureda za javnu nabavu Grada Zagreba. G. Novačić je istaknu da je vrlo vjerojatno da će se postupci završiti tek oko Uskrsa, što će uistinu dosta otežati rad Ustanove kako s pravnog tako i financijskog stajališta, a posebice tehničko tehnološkog.

Predsjednik UV g. Predovan, prof. moli da se i nadalje na svakoj sjednici UV podnosi izvješće o tijeku javne nabave.

Zaključak: Upravno vijeće jednoglasno prihvaća izvješće ravnatelja po predmetnoj točki dnevnog reda.

Ad 9.

Ravnatelj Župan podnosi izvješće u svezi početka provedbe programa pripreme i dostave ručka za korisnike Ustanove Mali dom-Zagreb. Na upit Ustanove Mali dom Zagreb dostavili smo prijedlog jelovnika ciljano prilagođen djeci s posebnim prehrambenim potrebama. U realizaciju ovog jelovnika uključene su voditeljica Odjela za prehrambeno-tehničke i pomoćne poslove, Mira Tolić i nutricionistica Nataša Radulović, mag.nutric., šefica Odsjeka za kontrolu kvalitete, nutricionizam, san. hig. nadzor i gosp.otpadom. U ovom slučaju, na osnovi podataka o korisnicima usluga, primjenili smo individualni pristup s naglaskom na dijetoterapiju kao znanstveno područje nutricionizma koja stavlja težište na liječenje ili način življenja uzimanjem posebnih, određenih jela, propisane hrane koja će pomoći da se neka bolest izbjegne, odnosno, kada se pojavi, izliječi ili ublaži. Stanja i bolesti na koja smo se najviše usredotočili prilikom izrade prijedloga jelovnika su alergije na hranu i intolerancije na hranu te celijakia. Zbog specifičnosti namirnica i pripreme

istih, okvirna cijena za 1 obrok iznosila bi 18,00 kn (brutto) i dostava obroka 4,00 kn (brutto). Ugovorni odnos planira se aktivirati 1.1.2021.

Zaključak: Upravno vijeće jednoglasno prihvaća izvješće ravnatelja, te ističe da je intencija, UV i Ustanove općenito, unazad nekoliko mjeseci da se djelatnost Ustanove proširi na ustanove socijalne skrbi jer Ustanova ima znanja i iskustva ali isto tako i potrebu proširiti svoju djelatnost.

Ad 10.

Ravnatelj predstavlja plan postupanja koji je razrađen suradno s voditeljem Kriznog stožera g. Ivicom Bačurinom, dipl.ing. a odnosi se na vrlo važnu poziciju iste u trenutku da nismo u mogućnosti pripremati samostalno obroke te iste dostavljati. Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba u ovome izuzetno zahtjevnom razdoblju od početka pandemije uzrokovane virusom Covid-19 nije obustavljala svoju primarnu djelatnost, već je svoje usluge proširila i uspješno preuzela pripremu i dostavu obroka drugim Gradskim ustanovama i Domovima umirovljenika u kojima je navedeni virus uzrokovao izolaciju jednog dijela zaposlenika. Planiranjem i organizacijom poslovanja u slučajevima izolacije (pozitivni nalaz na SARS-CoV-2) i samoizolacije (kontakti oboljelih na SARS-CoV-2) zaposlenici Ustanove, kao što ste već ranije upoznati su podijeljeni u 2 neovisna tima koji rade u izmjeničnim periodima u trajanju od 5 dana.

Navedena organizacija poslovanja se pokazala izuzetno učinkovitom kada je zbog izrečenih mjera izolacije i samoizolacije jedan od timova udaljen s radnog mjesta, a poslovanje je preuzeo drugi tim koji sa prvim nije bio u kontaktu. Na taj način je izbjegnuto prekidanje poslovanja Ustanove u slučajevima kada je zaposlenik pozitivan na SARS-CoV-2 bio na radnom mjestu 48 sati prije dobivanja pozitivnog nalaza na SARS-CoV-2. Od početka navedene pandemije u Ustanovi smo imali ukupno 10 pozitivnih zaposlenika na zarazu virusom SARS-CoV-2. Navedeni pozitivni nalazi su rezultirali izolacijom 10 pozitivnih zaposlenika i samoizolacijom za 35 zaposlenika Ustanove. Osobito kritičnom se može nazvati situacija kada su 3 zaposlenika u zadnjih 48 sati od pozitivnog nalaza na SARS-CoV-2 bila na radnom mjestu. U takvim slučajevima svim ostalim zaposlenicima koji su bili u kontaktu sa potvrđenim zaraženim izrečena je mjera samoizolacije. Takve situacije su se dogodile u upravo najizloženijim PJ Ustanove, PJ „Vozni park“ i PJ „Termički blok – Blagovaonica Kosnica“. Organizacijom rada u timovima onemogućen je prekid poslovanja navedenih PJ, u ovim slučajevima prekid pripreme i podjele obroka korisnicima prehrane u blagovaonicama Ustanove te prekid dostave obroka u kuću starijim i nemoćnim osobama. Ukoliko se u periodu izolacije i samoizolacije jednog od timova dogodi potvrđena zaraza ili sumnja na zarazu i u drugome timu potrebno je planirati drugo rješenje ili alternativnu mogućnost kako korisnici socijalnih usluga ne bi bili uskraćeni za iste. Prvotni plan u takvoj situaciji bi trebao biti sagledavanje preostalih raspoloživih zaposlenika u Ustanovi te po potrebi njihova preraspodjela na druge poslove, podjela korisnicima suhih – konzerviranih obroka (u maksimalnom trajanju od 2 do 3 dana), ali isto tako i pronalaženje drugog ili drugih gospodarskih subjekata koji bi privremeno preuzeli obustavljenu djelatnost Ustanove zbog zaraze virusom SARS-CoV-2. Ključna područja u kojima je potrebno dogovoriti alternativna rješenja od strane drugih gospodarskih subjekata u slučaju zaraze kod oba tima su priprema i podjela obroka u Poslovnim jedinicama Odjela prehrambeno, tehničkih i pomoćnih poslove te dostava obroka starijim i nemoćnim osobama koju obavljaju zaposlenici Poslovne jedinice „Vozni park“. Kao alternativne gospodarske subjekte koji se bave istim djelatnostima predlažemo za pripremu i podjelu obroka korisnicima prehrane tvrtku Pleter-usluge d.o.o. koja je u mogućnosti svojim kapacitetima i opremom istu preuzeti, a za preuzimanje dostave obroka starijim i nemoćnim osobama tvrtku INGOP d.o.o. ili nekog drugog gospodarskog subjekta koji se bavi istom ili sličnom djelatnošću i koji bi bio u mogućnosti uspješno preuzeti i izvršiti usluge koje svojim korisnicima pruža Ustanova Dobri dom Grada Zagreba.

Ravnatelj podnosi izvješće Upravnom vijeće o broju radnih sati na temelju radnog statuisa radnika Ustanove:

EVIDENCIJA OD 1.11. DO 30.11.2020:

1. ZASTOJ U POSLOVANJU (SI/-: 28 RADNIKA – 1208 SATI

- OPTPP KOSNICA – 13
- PJ VOZNI PARK – 12
- RAVNATELJSTVO KRUGE – 1
- ODSJEK ZA KK/N/SHN/GO – 1
- ODSJEK ZA TPP – 1

2. PREKOVREMENI SATI (ISKLUČIVO KAO POSLJEDICA IZOLACIJE/SI): 26 RADNIKA – 416 SATI

- OPTPP KOSNICA - 15
- PJ VOZNI PARK – 10
- ODSJEK ZA TPP – 1

- ✚ PO BROJU SATI:
- ✚ 24 SATI - 2 RADNIKA
- ✚ 16 SATI – 22 RADNIKA
- ✚ 8 SATI – 2 RADNIKA

3. RAD OD DOMA: 83 RADNIKA – 3736 SATI

- OPTPP: 32 RADNIKA – 1064 SATI
- PJ VOZNI PARK: 23 RADNIKA – 792 SATI
- RAVNATELJSTVO KRUGE: 14 RADNIKA – 1248 SATI
- ODSJEK ZA TPP: 12 RADNIKA – 472 SATI
- ODSJEK ZA KK/N/SHN/GO: 2 RADNIKA – 160 SATI

- ✚ 3 RADNIKA NA MAX. 160 SATI RD (DO OBUSTAVE ODLUKE)
- ✚ 1 RADNIK NA DUGOTRAJOM BOLOVANJU
- ✚ 1 RADNIK NIJE KORISTIO RD u 11.mj.2020.

Graf. 1 – prikaz obojelih radnika i radnika u samoizolaciji:



Ravnatelj predstavlja novu mjeru kojom se preventivno utječe na uistinu apsolutno pridržavanje osnovnih epidemioloških mjera zaštite koje još uvijek neki radnici (manji broj) ne primjenjuju u svakodnevnom poslovanju. Po eventualnom oboljenju radnika od COVID-19, vrlo vjerojatno će veliki broj (8-12 radnika) završiti u samoizolaciji. Do sada je vrijeme provedeno u SI bilo tretirano kao Zastoj u poslovanju te je radnicima isplaćena puna plaća Odlukom ravnatelja Ustanove, gdje sam pri tome uvažio izloženost radnika tijekom svakodnevnog obavljanja poslova. No određeni radnici ne pridržavaju se obvezatnih osnovnih mjera, što je utvrđeno video nadzorom, te je shodno tome o istom upoznata i odgovorna osoba te ustrojstvene jedinice. Ukoliko se uvidom u video nadzor utvrdi da su radnici koji su završili u samoizolaciji u proteklom periodu boravili u radnim prostorijama a da se nisu pridržavali osnovnih epidemioloških mjera zaštite i samozaštite, istima će se samoizolacija voditi kao bolovanje ili neki drugi oblik izbjavanja sa radnog mjesta sukladan Pravilniku o radu Ustanove.

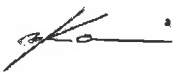
Zaključak: Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba od samog početka epidemije COVID-19 pravovremenim postupanjem (osnivanjem Kriznog stožera, 27.2.2020.) pokrenula je provedbu preventivnih mehanizama kroz vrlo jasne i ciljane epidemiološke mjere zaštite koje su usmjerene interno prema svim radnicima Ustanove ali i korisnicima socijalnih usluga. Nakon potresa koji je pogodio Grad Zagreb Ustanova je svoje djelovanje podigla na još višu razinu postupanja u odnosu na sanitarno higijenske i epidemiološke te organizacijske standarde. U svega 30 minuta nakon potresa Ustanova se aktivno uključila u interventna postupanja kao logistika stradalim građanima i hitnim službama, a to čini i danas. U proteklih gotovo 10 mjeseci Ustanova je svakodnevno pružala svoje usluge potrebitim građanima i svima onima koji su teško pogođeni potresom pri tome pridržavajući se svih mjera, ali ne razmišljajući o razini ugroženosti odnosno izloženosti radnika virusu SARS-CoV-2. Radnici Ustanove svakodnevno su u situaciji u kojoj usprkos svim poduzetim i primijenjenim epidemiološkim mjerama zaštite i samozaštite, dolaze u kontakt s većim brojem ljudi (pučke blagovaonice) i mogućnošću zaraze. Radnici PJ Vozni park svakodnevno gotovo više od 50-ak puta ulaze i izlaze iz stambenih zgrada odnosno kuća kako bi podijeli 450 obroka građanima u potrebi. Shodno tome mišljenja smo da Ustanova i njeni radnici na prvoj crti izloženosti trebaju ući u program prioritetnog cijepljenja protiv SARS-Cov-2 virusa. Upravno vijeće donosi Zaključak kojim se zadužuje ravnatelj Ustanove da suradno s osnivačem, matičnim Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, pokrenu proceduru uvrštavanja Ustanove u mrežu prioritetnih institucija na području organizirane zaštite od SARS-CoV-2 virusa.

Ad 11.

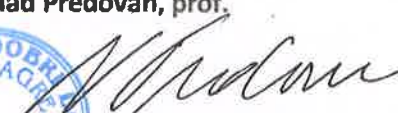
- Ravnatelj podnosi izvješće o razvoju situacije po pitanju dugovanja suradnih institucija i gradskih ureda prema Ustanovi:
 - ✓ Dugovanje Gradskog ureda za branitelje iznosi 986.000,00 kn
 - ✓ Dugovanje Domova za starije osobe ukupno iznosi 179.312,00 kn
 - ✓ Doznaka za 12. mjesec s naslova Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom u iznosu od 3.122.300,00 kn
- U svrhu zaštite korisnika, radnika Ustanove i cijele zajednice a nastavno na izvanredne okolnosti vezane uz epidemiju Covid-19 te snažnu izloženost radnika Ustanove, odobrena nam je dodatna financijska potpora s naslova matičnog uerda u iznosu od 15.000,00 kn.

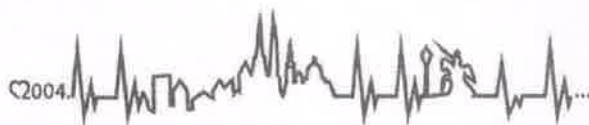
Sjednica je završila s radom u 14.20 sati.

Zapisnik je vodila: Maja Kazić, bacc.oecc.


**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
USTANOVE „DOBRI DOM“GRADA ZAGREBA
Nenad Predovan, prof.**







Dobri dom Grada Zagreba - dom ljudske solidarnosti

OBIS: 70362197460; IBAN: HR3124020061100940837 ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D.; MB: 1809814

