



Ustanova „DOBRI DOM“ Grada Zagreba
A Ravnateljstvo: Kruga 44/2, 10000 Zagreb
T +385 1 6311640
F +385 1 6311649
W +www.dobri-dom.hr
E info@dobri-dom.hr



Mi poslužujemo brižnost...

Broj: 01-07/20-70/907
Zagreb, 28. srpnja 2020.

ZAPISNIK

sa 3. sjednice Upravnog vijeća Ustanove Dobri dom Grada Zagreba koja se održala 28.7.2020. s početkom u 16,30 sati u dvorani za sastanke ravnateljstva Ustanove, Kruga 44/2.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Mr.sc. Andreja Marcetić, članica UV
2. Nenad Predovan, prof., član UV
3. Mile Novačić, oec., zamj.preds. RV

Ostali nazočni:

1. Alen Župan, mag.soc.geront. – ravnatelj
2. Maja Kazić, bacc.oec. - viša rač.referentica

Izočni:

1. Dalibor Markov, elek., predsjednik Radničkog vijeća Ustanove, predsjednik radničkog vijeća Ustanove, opravdani izostanak - zdravstveni razlozi
2. Željana Malić, dipl.oec., Odsjek za financije, šefica Odsjeka, opravdani izostanak-bolovanje

Predsjednik Upravnog vijeća g. Predovan pozdravlja nazočne i konstatira da je Upravno vijeće u sazivu u kojem može pravovaljano donositi odluke (nazočna 3/3 člana) i da su se stekli svi uvjeti za održavanje predmetne sjednice. Napominje da su uz poziv na ovu sjednicu članovima UV upućeni i radni materijali.

Predlaže sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba
2. Izvješće o приходима i rashodima Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba po izvorima financiranja za razdoblje 1.1. do 30.6.2020.
3. Odluka Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba o usvajanju IV. Izmjene Plana nabave roba, usluga i radova Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba za poslovnu 2020.

4. Predstavka Radničkog vijeća Ustanove u svezi novčane potpore za novorođenu djecu radnika Ustanove u 2020.
5. Razno

Zaključak: Upravno vijeće jednoglasno donosi Odluku kojom se usvaja predloženi Dnevni red za 3. sjednicu Upravnog vijeća Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba.

Ad 1.

Zaključak: Predloženi Zapisnik sa 2. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je usvojen od strane istog bez izmjena i nadopuna.

Ad 2.

Ravnatelj Župan: Sukladno Zakonu o proračunu (N.N., br. 87/08, 36/12, 15/15), Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N. N., br. 3/15, 93/15., 135/15, 2/17, 28/17) i Okružnici Ministarstva financija, u zakonskom roku (zaključno do 10.07.2020.) izrađen je i predan Financijski obračun za poslovno razdoblje 01. siječanj –30. lipanj 2020. Financijski obračun izrađen je od strane Odsjeka za financije, a članovima Upravnog vijeća isti predstavlja ravnatelj Ustanove iz razloga jer je šefica Odsjeka za financije, gđa. Malić, dipl.oecc., na bolovanju.

Poslovno razdoblje 01.01. – 30.06.2020.			
	1.	2.	3.
1.	IZVOR FINANCIRANJA	PRIHODI	RASHODI
2.	PRORAČUN - FINANCIJSKI PLAN	15.139.243,48 kn	15.738.431,46 kn
3.	PRORAČUN - PO ZAKLJUČKU POGLAVARSTVA	12.934,50 kn	12.934,50 kn
4.	NAMJENSKI PRIHODI	0,00 kn	992.761,04 kn
5.	UKUPNI PRORAČUN	15.152.177,98 kn	16.744.127,00 kn
6.	ŠTETE	14.925,30 kn	0,00 kn
7.	VLAŠTITA SREDSTVA	249.319,72 kn	242.215,44 kn
8.	DONACIJE	554.223,68 kn	554.223,68 kn
9.	UKUPNO SVI IZVORI FINANCIRANJA-2020.	15.970.646,68 kn	17.540.566,12 kn
10.	VIŠAK/MANJAK ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE	-1.569.919,44 kn	
11.	PRENESENI MANJAK iz 2019.	-2.984.744,46 kn	
12.	UKUPNI MANJAK/VIŠAK ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE	-4.554.663,90 kn	

Rezultat poslovanja za razdoblje 01. siječanj – 30. lipanj 2020. godine iznosi – 1.569.919,44 kn, a budući da od nadležnog ureda nismo primili sredstva za pokriće manjka po završnom financijskom obračunu za 2019. u visini od -2.984.744,46 kn, novi rezultat poslovanja Ustanove iznosi -4.554.663,90 kn. Na rezultat su utjecali nedospjeli prihodi od nadležnog ureda za mjesec lipanj 2020. u iznosu od 2.961.400,00 kn te rashodi vezani uz izvanredne okolnosti „Covid 19 i potres“ koji iznose za ovo izvještajno razdoblje 992.761,04 kn, za koje nismo imali osigurana sredstva u financijskom planu zbog nemogućnosti planiranja istih. Također, do 30.06.2020. od Gradskog ureda za branitelje, Ustanova nije zaprimila novčana sredstva za program Obiteljski paketi za branitelje temeljem Ugovora s gore navedenim Uredom. Ukupna vrijednost upućenih zahtjeva za doznakom sredstava u ovom obračunskom razdoblju iznosi 1.139.370,00 kn.

2020. godina								
RAZDOBLJE:	01. - 03. mj		01. - 06. mj		01. - 09. mj		01. - 12. mj	
IZVOR FINANCIRANJA	PRIHODI	RASHODI	PRIHODI	RASHODI				
PRORAČUN	8.909.168,48 kn	7.424.386,25 kn	15.139.243,48 kn	15.736.431,46 kn				
PRORAČUN - ZP	0,00 kn	12.934,50 kn	12.934,50 kn	12.934,50 kn				
NAMJENSKI PRIHODI	0,00 kn	383.421,19 kn	0,00 kn	592.761,04 kn				
UKUPNI PRORAČUN	8.909.168,48 kn	7.820.741,94 kn	15.152.177,98 kn	16.744.127,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
ŠTETE	0,00 kn	0,00 kn	14.925,30 kn	0,00 kn				
VLASTITA SREDSTVA	82.343,24 kn	126.484,95 kn	249.319,72 kn	242.215,44 kn				
DONACIJE	155.181,85 kn	155.181,85 kn	554.223,68 kn	554.223,68 kn				
UKUPNO SVI IZVORI FIN.	9.146.693,57 kn	8.102.408,74 kn	15.970.646,68 kn	17.540.565,12 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK	1.044.284,83 kn		-1.569.919,44 kn		0,00 kn		0,00 kn	
PRENESENI MANJAK	-2.984.744,46 kn		-2.984.744,46 kn					
UKUPNI MANJAK/VIŠAK	-1.940.459,63 kn		-4.554.663,90 kn		0,00 kn		0,00 kn	

Viši račun.ref.: Maja Kazić, bacc.oec.:

2. Vlastita sredstva - potraživanja 30.06.2020. (Priprema i dostava obroka)

Prijenos nenaplaćenih potraživanja iz 2019.	87.180,00
Potraživanja s 30.06.2020.	372.184,00
Ukupna Potraživanja	459.364,00
Naplaćena potraživanja 30.06.2020. g. iz 2019.	75.544,00
Naplaćena potraživanja s 30.06.2020.	173.068,00
Dospjela potraživanja:	248.612,00

Ustanova ima poteškoće kod naplate potraživanja od pojedinih poslovnih partnera (Domovi za starije osobe) temeljem programa Dostava obroka, te smo izdali opomene za plaćanje s dospijecem valute 30.06.2020.

Opomene za neplaćena potraživanja izdane su sljedećim poslovnim partnerima:

1. Dom za starije osobe Trešnjevka – potražujemo 56.724,00 (11.636,00 – dug 2019.)
2. Dom za starije osobe Peščenica – potražujemo 19.032,00
3. Dom za starije osobe Centar – potražujemo 9.712,00
4. Dom za starije osobe SV. Ana – potražujemo 9.868,00

5.	Dom za starije osobe Dubrava	– potražujemo	27.632,00
6.	Dom za starije osobe Maksimir	– potražujemo	10.368,00
7.	Dom za starije osobe Medveščak	– potražujemo	4.796,00
8.	Dom za starije osobe Ksaver	– potražujemo	424,00
9.	Dom za starije osobe Sv. Josip	– potražujemo	10.176,00

UKUPNO DOSPJELA POTRAŽIVANJA: 148.732,00 kn

Viši račun.ref.: Maja Kazić, bacc.oec.:

3. Donacije

U obračunskom razdoblju 01. siječanj – 30.lipanj 2020. primili smo veći iznos donacija od više gospodarskih subjekata pa i fizičkih osoba, u ukupnom iznosu od 554.223,68 kn. Neke donacija smo primili u robi (zaštitna radna oprema i prehrambeni proizvodi), a manji dio donacija smo primili u novčanim sredstvima u ukupnom iznosu od 45.000,00 kn, koje smo iskoristili za nabavu sitnog inventara u iznosu od 25.000,00 kn, te za nabavu kuhinjske radne opreme u iznosu od 20.000,00 kn za unaprjeđenje standarda usluge i uvjeta rada u Poslovnoj jedinici „Termički blok-blagovaonica Kosnica“, Domovinska ul.10.

Viši račun.ref.: Maja Kazić, bacc.oec.:

4. Obveze 30.06.2020.

Stanje obveza 30.06.2020. g.	6.140.767,98
*231 Obveze za zaposlene	1.194.298,35
*232 Obveze za materijalne rashode (+ račun 291-obrač. rashode nefakturirani)	867.469,04
*234 Obveze za financijske rashode	726,13
*237 Obveze za dobavljače prehrambenih artikala- Prehrana	3.970.851,33
*238 Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00
*239 Ostale tekuće obveze	37.430,00
*242 Obveze za nabavu nefinancijske imovine	69.993,13

Ustanova nastoji poštivati valutne rokove za plaćanje obveza ukoliko to financijska situacija dozvoljava, odnosno ukoliko je priljev novčanih sredstava od strane osnivača redovit i pravovremen.

Viši račun.ref.: Maja Kazić, bacc.oec.:

5. Potraživanja –

a) Proračun 2020.(ugovor):

Doznaka sredstava za lipanj 2020.	2.961.400,00
Sredstva za nefinancijsku imovinu	105.618,13
Prihodi za posebne namjene/ COVID-19 I POTRES	992.761,04
UKUPNO	4.059.779,17

b) Potraživanja od Gradskog ureda za branitelje (Ugovor):

Doznaka za siječanj 2020.	182.400,00
Doznaka za veljaču 2020.	186.000,00
Doznaka za ožujak 2020.	188.100,00
Doznaka za travanj 2020.	206.470,00
Doznaka za svibanj 2020.	187.800,00
Doznaka za lipanj 2020.	188.600,00
UKUPNO	1.139.370,00

Ravnatelj Župan:

6. Analiza poslovanja Ustanove „Dobri dom Grada Zagreba“ za predmetno izvještajno razdoblje:

Odobreni financijski plan Ustanove za 2020. iznosi 36.000.000,00 kn, te je na rebalansu 09.06.2020. od strane osnivača povećan za 966.000,00 kn. Novi financijski plan Ustanove iznosi 36.966.000,00 kn te će razlika biti doznačena kroz mjesec u drugoj polovici poslovne 2020. godine. Zahvaljujući rebalansu Ustanova će nadoknaditi dio troškova vezanih uz izvanredne okolnosti „Covid 19 i potres“. Nadležni ured doznačio je sredstva za lipanj na dan 02.07.2020. u iznosu od 2.961.400,00 kn. Također, Ustanovi su 10.07. i 14.07.2020. doznačena sredstva od Gradskog ureda za branitelje za program Obiteljski paketi za branitelje za razdoblje siječanj-svibanj 2020. u iznosu od 950.770,00 kn. U tijeku je realizacija zahtjeva za sredstva za lipanj u iznosu od 188.600,00 kn (dug).

01 - 06/2020			
	1.	2.	3.
1.	IZVOR FINANCIRANJA	PRIHODI	RASHODI
2.	PRORAČUN	15.139.243,48 kn	15.738.431,46 kn
3.	PRORAČUN - ZP	12.934,50 kn	12.934,50 kn
4.	NAMJENSKI PRIHODI	0,00 kn	992.761,04 kn
5.	UKUPNI PRORAČUN	15.152.177,98 kn	16.744.127,00 kn
6.	ŠTETE	14.925,30 kn	0,00 kn
7.	VLASTITA SREDSTVA	249.319,72 kn	242.215,44 kn
8.	DONACIJE	554.223,68 kn	554.223,68 kn
9.	UKUPNO SVI IZVORI FIN.	15.970.646,68 kn	17.540.566,12 kn
10.	VIŠAK/MANJAK	-1.569.919,44 kn	
11.	PRENESENI MANJAK	-2.984.744,46 kn	
12.	UKUPNI MANJAK/VIŠAK	-4.554.663,90 kn	
13.	<i>stanje: 24.07.2020.</i>	POTRAŽUJEMO	UPLATA
14.	ZAHTJEVI ZA PAKETE BRANITELJA:	1.139.370,00 kn	950.770,00 kn
15.	GUSZOI - 06/2020	2.961.400,00 kn	2.961.400,00 kn
16.	UKUPNO	-453.893,90 kn	-642.493,90 kn
17.	REBALANS OD 01.07.2020.	966.000,00 kn	966.000,00 kn
18.	UKUPNO S REBALANSOM	512.106,10 kn	323.506,10 kn

Napomena: 10. i 14.07.2020.: uplata 950.770,00 kn

02.07.2020.: uplata 2.961.400,00 kn

Ravnatelj Župan: S obzirom na navedeno i mjere štednje koje Ustanova nastavlja provoditi, ne umanjujući kvalitetu obavljanja svoje djelatnosti, možemo procijeniti da se uklapamo u plan podmirivanja prenesenog manjka iz 2019. kroz racionalno poslovanje u tekućoj poslovnoj godini u potpunosti vlastitim snagama i sredstvima. Teško je predvidjeti kraj godine, jer utjecaj COVID-a -19 je nepredvidljiv na isto tako nepredvidljive troškove ali i dinamiku financiranja, odnosno likvidnost same Ustanove.

Ad 3.

Zaključak: Na temelju članka 30. Statuta Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba i čl. 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Upravno vijeće Ustanove na 3. sjednici, 28.07.2020. donijelo je jednoglasnu ODLUKU o usvajanju IV. Izmjene plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2020.

1. Usvajaju se IV. Izmjene plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za 2020.
2. Izmjene plana nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za 2020. stupaju na snagu danom donošenja.
3. Sve izmjene biti će vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan i objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskim stranicama Ustanove www.dobri-dom.hr

OBRAZLOŽENJE: U Planu nabave roba, usluga i radova Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba za poslovnu 2020., dodaje se slijedeći predmet nabave: Pod rednim brojem 70, evidencijski broj nabave 70/20, dodaje se predmet nabave: Nabava zaštitnih maski za potrebe Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba u 2020., procijenjene vrijednosti nabave 68.000,00 kn bez PDV-a. Navedeni iznos trebao bi biti dostatan za nabavku zaštitnih maski do kraja ove poslovne godine.

Ad 4.

Predstavnik Radničkog vijeća, g. Mile Novačić, oec., zamjenik predsjednika RV, izvjestio je članove UV s predstavkom radnika u svezi isplate novčane pomoći za novorođeno dijete u poslovnoj 2020., sukladno Pravilniku o radu Ustanove. Ista je bila povučena s dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća prošlog saziva. Ravnatelj je preuzeo obvezu ispitati situaciju glede odluke o iznosu s osnivačem. Shodno tome ravnatelj Župan izvješćuje da isplate po predmetnoj novčanoj pomoći na razini Grada Zagreba nema, pa sami time i u Ustanovi. Ističe da ove godine imamo jednu novorođenu bebicu, koja je treće dijete našeg radnika. U odnosu na ovu godinu, Ustanova je prošlu godinu isplatila 50.000,00 kn za 5 novorođenih bebica.

Ad 5.

-Izvrješće o epidemiološkoj situaciji u Ustanovi „Dobri dom“ Grada Zagreba izlaže ravnatelj Ustanove. Izuzetno je važno da sve ustrojstvene jedinice odgovorno i savjesno provode upute, a da nadzorno i savjetodavno tijelo bude KSU COVID-19 i Odsjek za kontrolu kvalitete, nutricionizam, sanitarno higijenski nadzor i gosp. otpadom, što je i njegova uloga koja proizlazi iz Pravilnika o radu. Naravno da je uloga odgovornih osoba ustrojstvenih jedinica najveća. U vremenu od zadnje sjednice UV nemamo oboljeli radnika, isto tako ni jedan radnik nije testiran. Epidemiološka slika je zadovoljavajuća uz izniman napor svih dionika. Ravnatelj je predstavio revidirane upute namijenjene internom postupanju unutar Ustanove:

OBVEZE POSTUPANJA PRI RADU ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19:

1. *Konsumacija obroka unutar prostora za podjelu hrane do daljnjeg se obustavlja.*
2. *Zaštitar koordiniraju ulazak korisnika i upućuju ih na održavanje socijalne distance (minimalno 1,5 m razmaka u svim smjerovima).*
3. *Korisnici su pri ulasku u blagovaonice obvezni dezinficirati ruke.*
4. *Korisnici preuzimaju obroke u vlastitim posudama te se prilikom preuzimanja obroka evidentiraju prislanjanjem iskaznice na uređaj za evidenciju.*
5. *Zabranjuje se upotreba klimatizacijskih uređaja, prozračivanje prostorija vrši provjetravanjem. Minimalna obveza provjetravanja svih prostorija u blagovaonicama je 3 puta dnevno u trajanju od minimalno 30 minuta za svako provjetravanje (ujutro, prije i nakon podjele), a tijekom podjele potrebno je omogućiti lagano strujanje zraka kroz prostor.*
6. *Linija podjele te prostor gdje korisnici pakiraju hranu obavezno se dezinficira prije, nekoliko puta za vrijeme podjele i nakon podjele te se isto tako dezinficiraju i kvake te rukohvati. Na ulazu u prostor postavljeni su otirači koji se nekoliko puta tijekom podjele prskaju otopinom dezinficijensa te se učestalo – jednom tjedno mijenjaju.*
7. *Profesionalna dezinfekcija prostora i površina u objektima Ustanove od strane ovlaštene tvrtke se vrši periodično po prethodno dogovorenom rasporedu.*
8. *Zaposlenici u blagovaonicama dužni su nositi zaštitne maske za lice, jednokratne rukavice, a radna odjeća se svakodnevno mijenja i pere. Nakon završene podjele obroka, zaposlenici svu jednokratnu zaštitnu opremu odlažu u spremnike za kontaminirani otpad koji su postavljeni u svakoj Poslovnoj jedinici.*
9. *Mjerenje tjelesne temperature obvezno je za sve zaposlenike prilikom dolaska na radno mjesto. Ukoliko osoba ima tjelesnu temperaturu iznad 37,2°C te se osjeća bolesno, dužna je isto prijaviti odgovornoj osobi koja će ga uputiti na daljnje postupanje. Ako je zaposlenik bio u kontaktu s osobom oboljelom od COVID-19 ili sumnja u isto, također je navedenu situaciju dužan prijaviti odgovornoj osobi. Navedenu problematiku odgovorna osoba dužna je evidentirati u za to predviđeni obrazac.*
10. *VOZILA ZA DOSTAVU HRANE potrebno je redovito prati i dezinficirati sredstvima za dezinfekciju površina.*

Ravnatelj predlaže da se početkom rujna održi tematska zajednička sjednica Upravnog vijeća i KSU COVID-19 u PJ TBB Kosnica, na otvorenom. Članovi UV jednoglasno prihvaćaju ovaj prijedlog.

- Ravnatelj Župan: Centar za pružanje usluga u zajednici Novi Jelkovec, odnosno ravnateljica Vlatke Tucelj Omeragić, mag.soc.rada. zatražila je dostavu ponude koja bi obuhvatila pripremu i dostavu ručka za potrebe 50 korisnika na lokaciji Ulica Brune Bjelinskog 9. Ovaj postupak nastavak je suradnje koja je inicijalno potaknuta od strane nadležnog ureda, odnosno pročelnice Galić. Napomenuli smo da Ustanova ima implementiran sustav HACCP, ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001. i da u potpunosti možemo odgovoriti na njihove potrebe kako u kvantitativnom tako i kvalitativnom pogledu. Očekuje se početak suradnje u mjesecu rujnu ove godine.

-Ravnatelj Župan: Ustanovi se obratio DOM ZA STARIJE I TEŠKO BOLESNE ODRASLE OSOBE "BUZIN" a nastavno također na poticaj osnivača, odnosno pročelnice Galić, s ciljem pružanju usluga pripreme i dostave hrane/gotovih obroka za potrebe korisnika doma. U tehnološko logističkom pogledu dogovoreno je priprema oglednih ručkova u narednih 10 dana, od 5.8.2020. Predstavnici doma obišli su Kosnicu, te su predstavnici Ustanove (Jagar, Špehar, Radulović, Plečko, Župan) obišli Dom za starije.

Ravnatelj naglašava da je ovo uistinu odličan početak širenja naše osnovne djelatnosti ali i mogućnost prihoda s naslova vlastitih sredstava. Naravno to iziskuje određene promjene i način rada, te pripremu specijaliziranih obroka za starije osobe. Zakonski okvir koji je kao takav nama platforma za rad, predložen je od strane pravne službe osnivača tj. nadležnog ureda:

„Pružanje usluga prehrane, pića i smještaja na koje se ne primjenjuju odredbe ovoga Zakona

Članak 6.

(1) Odredbe ovoga Zakona ne primjenjuju se na:

1. pružanje usluge prehrane i smještaja u objektima socijalne skrbi, zdravstva, odgoja i obrazovanja i drugih sličnih ustanova, ako te usluge pružaju djelatnici navedenih ustanova djelatnicima i korisnicima tih ustanova, ili djelatnicima i korisnicima neke druge od navedenih ustanova, ili djelatnicima i korisnicima drugih pružatelja socijalnih usluga, ili udomiteljima i njihovim korisnicima, kao i na usluge prehrane i smještaja koje pružaju obrti registrirani za obavljanje djelatnosti dadilje u prostoru u kojem obavljaju tu djelatnost, ako te usluge djelatnici obrta pružaju svojim djelatnicima i korisnicima usluga dadilje

2. pružanje usluga prehrane i smještaja pripadnika Oružanih snaga Republike Hrvatske i djelatnika Ministarstva obrane i Ministarstva unutarnjih poslova ako te usluge pružaju djelatnici Ministarstva obrane i Ministarstva unutarnjih poslova djelatnicima ili pripadnicima Ministarstva obrane i Ministarstva unutarnjih poslova, kao i na pružanje usluga prehrane i smještaja pripadnicima ministarstava obrane i oružanih snaga drugih država

3. organiziranje prehrane i smještaja koje organizira Savez izviđača Hrvatske i njegove udruge – članice, za članove Saveza izviđača Hrvatske i Svjetske organizacije izviđačkog pokreta, radi obavljanja djelatnosti udruge
4. pružanje usluga prehrane («toplog obroka»), napitaka i bezalkoholnih pića, bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, koje za potrebe svojih djelatnika organiziraju pravne i fizičke osobe te državna tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svojim poslovnim prostorijama i prostorima za vrijeme trajanja radnog vremena, a udruge za svoje članove u svojim poslovnim prostorijama i prostorima dok se obavlja njihova osnovna djelatnost ili aktivnost
5. pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka, koje organiziraju dobrovoljna vatrogasna društva za svoje članove, članove drugih vatrogasnih organizacija te građane, u svojim poslovnim prostorijama i prostorima, za vrijeme održavanja vatrogasnih natjecanja, obilježavanja obljetnica i ostalih vatrogasnih manifestacija, do najviše četiri puta u jednoj kalendarskoj godini, uz prethodnu prijavu mjesno nadležnom uredu turističke inspekcije tijela državne uprave nadležnog za inspekcijske poslove u području ugostiteljstva prema svome sjedištu, najkasnije tri dana prije održavanja navedenih događaja, te obvezu izdavanja čitljivog i točnog računa za svaku pruženu ugostiteljsku uslugu
6. pripremanje i usluživanje jela, napitaka i pića, bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, koje udruge umirovljenika organiziraju za članove udruga umirovljenika u svojim klupskim prostorijama
7. organiziranje prehrane i smještaja te pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka u objektima i kampovima u kojima se organizirano provodi zbrinjavanje evakuiranih građana, koje u slučaju velike nesreće i katastrofe organiziraju i provode operativne snage sustava civilne zaštite
8. pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka koje organiziraju udruge i ustanove nacionalnih manjina u svojim prostorijama i prostorima održavanja manifestacija radi očuvanja, promicanja i iskazivanja nacionalnog i kulturnog identiteta
9. korištenje prostorija pravnih i fizičkih osoba za smještaj njihovih sezonskih i terenskih radnika radi obavljanja poslova
10. organiziranje smještaja za sudionike domaćih ili međunarodnih umjetničkih programa koji u vlastitim objektima organiziraju ustanove kulture, udruge i druge organizacije u kulturi, uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu.

(2) Radnje pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka te pružanja usluga smještaja, ako se obavljanje tih radnji ili usluga vrši u uvjetima i na način koji upućuju na obavljanje ugostiteljske djelatnosti, a osoba koja ih obavlja ne može dokazati zakonitost svoga poslovanja, smatra se obavljanjem neregistrirane ugostiteljske djelatnosti.“

Članovi Upravnog vijeća u potpunosti podržavaju napore ustanove ka širenju poslovnih prilika. G. Predovan, prof. naglašava da je to upravo ono što smo unazad godinu i nešto dana priželjkivali i da je to uistinu velika prilika za našu Ustanove na koju mi možemo spremno odgovoriti i prihvatiti ovaj izazov.

Sjednica Upravnog vijeće završila je s radom u 17,50 sati.

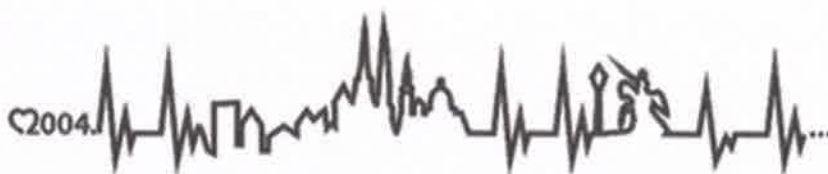
Zapisnik je sastavila:

Maja Kazić, bacc.oec.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Nenad Predovan, prof.



Dobri dom Grada Zagreba - dom ljudske solidarnosti